



MANUALI I SIGURIMIT TË CILËSISË

GJILAN, 2026



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA"

Zija Shemsiu, 60000, Gjiilan, Kosovë

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Ref. nr. 01 / 1444 / Dt. 21 / 07 /2026

MANUALI I SIGURIMIT TË CILËSISË

Në mbështetje të dispozitave të nenit 47 paragrafi 1 nënparagrafi 1.1 pika 1.1.7, nenit 48 paragrafi nënparagrafi 1.9, nenit 204-212 të Statutit të Universitetit Publik "Kadri Zeka", si dhe në pajtim me Ligjin e Arsimit e Lartë në Republikën e Kosovës dhe Manualit të Agjencionit të Kosovës për Akreditim, Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur më 20.07.2026 miratoi:

MANUALI I SIGURIMIT TË CILËSISË

Grupi punues:

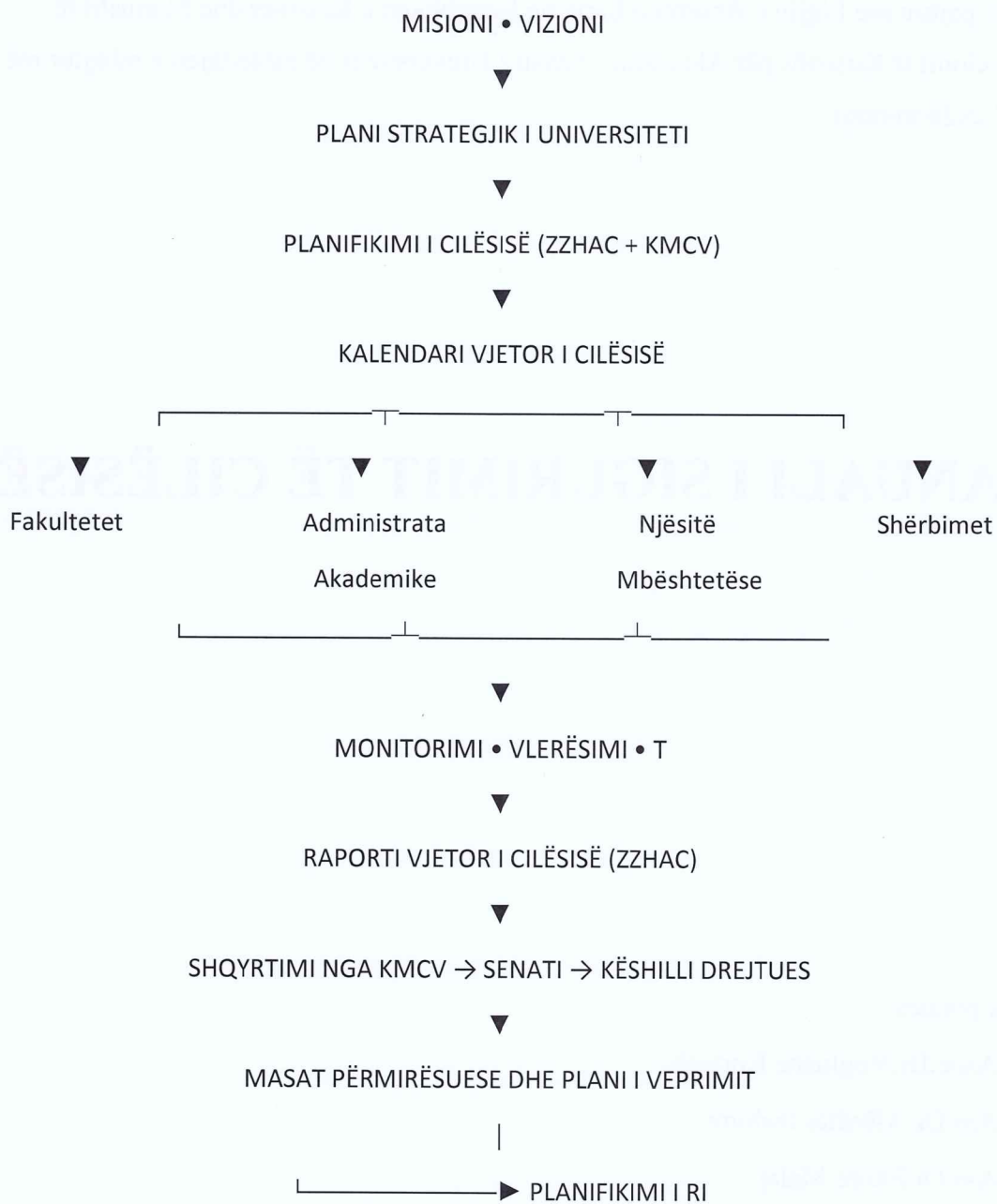
Prof.Asoc.Dr.Voglushe Kurtesh

Prof.Ass.Dr.Afërdita Ibahimi

Prof.Ass.Dr.Fitore Malaj

MA.Vjosa Baftiu

ZHVILLIMI I CILËSISË NË UKZ



PËRMBAJTJE

1. HYRJE	9
1.1. Qëllimi i Manualit	11
1.2. Objektivat e Manualit.....	12
1.3. Baza ligjore dhe dokumentet referente.....	12
1.4. Fushat kryesore të sigurimit të cilësisë	13
2. SISTEMI I SIGURIMIT TË CILËSISË.....	15
2.1. Koncepti i sigurimit të cilësisë.....	15
2.2. Parimet e sigurimit të cilësisë.....	15
2.3. Kultura e cilësisë	16
2.4. Politika e Cilësisë.....	17
2.5. Qëllimi i sistemit të sigurimit të cilësisë	18
2.6. Lidhja e sistemit të sigurimit të cilësisë me objektivat strategjike të universitetit.....	19
2.7. Cikli i përmirësimit të vazhdueshëm (PDCA)	21
3. ORGANIZIMI I SISTEMIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË	27
3.1. Organizimi i sistemit të sigurimit të cilësisë	27
3.2. Struktura organizative	27
3.3. Organet dhe përgjegjësitë.....	29
3.3.1. Senati i Universitetit	29
3.3.2. Rektori	30
3.3.3. Prorektori për Zhvillim Akademik dhe Cilësi	30
3.3.4. Dekanët e njësive akademike	31
3.3.5. Këshilli për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësimit (KMCV)	32
3.3.6. Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC).....	32
3.3.7. Komisionet për sigurimin e cilësisë në njësitë akademike	32
3.3.8. Koordinatorët e njësive akademike	33
3.3.9. Njësitë akademike dhe administrative	33
3.3.10. Staf i akademik dhe administrativ	33
3.3.11. Studentët dhe organizatat e tyre përfaqësuese	33
3.3.12. Alumni, punëdhënësit dhe palët e tjera të interesit.....	33

3.4. Korniza rregullative dhe dokumentet e sigurimit të cilësisë.....	34
4. PROCESET E SISTEMIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË.....	36
4.1. Planifikimi i cilësisë.....	36
4.2. Elementet kryesore të planifikimit të cilësisë	37
4.3. Zbatimi i Standardeve dhe Udhëzimeve Evropiane për Sigurimin e Cilësisë (ESG) në Universitetin Publik "Kadri Zeka"	38
4.3.1. Vetëvlerësimi institucional dhe i programeve të studimit.....	39
4.3.2. STANDARDI 1-2:MISIONI PUBLIK DHE OBJEKTIVAT INSTITUCIONALE (ESG 1.1)	39
4.3.3. STANDARDI 3. Planifikimi dhe menaxhimi financiar (ESG 1.6).....	43
4.3.4. STANDARDI 4. INTEGRITETI AKADEMIK, PËRGJEGJËSIA DHE LLOGARIDHËNIA PUBLIKE (ESG 1.1, ESG 1.8).....	45
4.3.4.1. Transparenca dhe llogaridhënia publike	46
4.3.5. MENAXHIMI I CILËSISË (ESG 1.1, 1.2, 1.7, 1.9).....	49
4.3.5.1. Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë.....	49
4.3.5.2. Mbledhja dhe përdorimi i të dhënave për cilësinë	49
4.3.5.3. Zhvillimi dhe monitorimi i programeve të studimit	50
4.3.5.4. Përfshirja e palëve të interesit dhe përmirësimi i vazhdueshëm	50
4.3.6. STANDARDI 6. TË NXËNIT DHE MËSIMDHËNIA (ESG 1.2, ESG 1.3).....	53
4.3.6.1. Politikat e mësimdhënies dhe monitorimi i programeve	54
4.3.6.2. Rezultatet e të nxënit.....	54
4.3.6.3. Dizajni dhe zhvillimi i programeve të studimit	54
4.3.6.4. Sistemi i kredive ECTS.....	54
4.3.6.5. Përputhshmëria me Kornizën e Kualifikimeve.....	55
4.3.6.6. Mësimdhënia me në qendër studentin.....	55
4.3.6.7. Vlerësimi i studentëve.....	55
4.3.7. STANDARDI 7. KËRKIMI SHKENCOR DHE VEPRIMTARIA KËRKIMORE (ESG 1.1, ESG 1.5, ESG 1.6).....	58
4.3.7.1. Strategjia e kërkimit shkencor	58
4.3.7.2 Veprimtaria kërkimore e stafit akademik	59
4.3.8. STANDARDI 8. STAFI, PROCESET E PUNËSIMIT DHE ZHVILLIMI PROFESIONAL	62
4.3.8.1. Standardi 8.1 – Rekrutimi i stafit akademik dhe administrativ	62

4.3.8.2. Standardi 8.2 – Kapaciteti dhe kualifikimi i stafit akademik.....	62
4.3.9 SHËRBIMET E ADMINISTRATËS DHE MBËSHTETJES SË STUDENTËVE (ESG 1.4, ESG 1.6)	66
4.3.9.1. Standardi 9.1 – Politika e pranimit dhe regjistrimit të studentëve.....	66
4.3.9.2. Standardi 9.2 – Monitorimi dhe mbështetja e progresit të studentëve.....	67
4.3.10. STANDARDI 10. BURIMET DHE MJETET E MËSIMIT (ESG 1.6)	69
4.3.10.1. Standardi 10.1 – Infrastruktura dhe pajisjet për mësim dhe kërkim	70
4.3.11. STANDARDI 11. BASHKËPUNIMI INSTITUCIONAL	73
4.3.11.1. Standardi 11.2 – Bashkëpunimi akademik dhe mobiliteti	73
4.3.11.2. Standardi 11.3 – Bashkëpunimi me industrinë dhe komunitetin	73
4.3.11.3. Standardi 11.4 – Marrëdhëniet me të diplomuarit (Alumni).....	74
5. VLERËSIMI I PERFORMANCËS SË STAFIT AKADEMIK	78
5.1. Qëllimi i vlerësimit të performancës së stafit akademik	78
5.2. Kriteret dhe pesha e vlerësimit.....	79
5.3. Përlllogaritja e vlerësimit përfundimtar	82
5.4. Instrumentet e vlerësimit.....	83
5.4.1. Plani Zhvillimor Individual / Vetëvlerësimi.....	83
5.4.1.1. Fushat e vlerësimit	83
5.4.1.2. Procedura e vetëvlerësimit.....	84
5.4.1.3. Roli i njësive akademike dhe Zyrës për Sigurim të Cilësisë	84
5.4.1.4. Përdorimi i rezultateve	85
5.4.1.5. Parimet e vetëvlerësimit.....	85
5.4.1.6. Periudha e vlerësimit.....	85
5.4.2. Vlerësimi nga studentët	86
5.4.3 Vlerësimi nga dekani	86
5.4.4. Vlerësimi ndërkolegial	86
5.4.5. Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore.....	87
5.4.6. Vlerësimi i kontributit institucional dhe shoqëror	88
5.5. Masat për përmirësimin e performancës së stafit akademik	89
5.6. Masat korrigjuese dhe zhvillimi i performancës	90
7. RISHIKIMI I PROGRAMEVE STUDIMORE.....	92
8. Vlerësimi i të diplomuarve (Alumni).....	94

ANEKSET	95
ANEKSI 1. PLANI ZHVILLIMOR INDIVIDUAL PËR STAFIN AKADEMIK.....	95
ANEKSI 2. VLERËSIMI I STAFIT AKADEMIK NGA STUDENTËT	99
ANEKSI 3. PYETËSOR PËR VLERËSIMIN E STAFIT AKADEMIK NGA STUDENTËT.....	102
ANEKSI 4. VLERËSIMI I STAFIT AKADEMIK NGA DEKANI	104
ANEKSI 5. VLERËSIMI KOLEGJIAL	108
ANEKSI 6. MONITORIMI VJETOR I PROGRAMIT STUDIMOR.....	112
ANEKSI 7. PYETËSOR PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT NGA STUDENTËT QË DIPLOMOJNË	116
ANEKSI 8. PYETËSOR PËR PUNËDHËNËSIT.....	120

Lista e figurave

Figura 1 Organogrami i sistemit te sigurimit të cilësisë	29
Figura 2 Procedura e vleresimit te performances se stafit akademik.....	91

Lista e tabelave

Tabela 1 Aktivitetet për standardin 1/2.....	40
Tabela 2 Aktivitetet e standardit 3	43
Tabela 3 Aktivitetet e standardit 4	46
Tabela 4 Aktivitetet e standardit 5	51
Tabela 5 Aktivitetet e standardit 6	55
Tabela 6 Aktivitetet e standardit 7	59
Tabela 7 Aktivitetet e standardit 8	63
Tabela 8 Aktivitetet e standardit 9	67
Tabela 9 Aktivitetet e standardit 10	70
Tabela 10 Aktivitetet e standardit 11	74
Tabela 11 Kriteret e vlerësimit të performancës së stafit akademik.....	79
Tabela 12 Tabela e zbatimit të rishikimit të programeve studimore	92

1. HYRJE

Sigurimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" në Gjiilan përbën një përgjegjësi institucionale që përfshin të gjitha fushat e veprimtarisë së universitetit: mësimdhënien dhe të nxënës, kërkimin shkencor, bashkëpunimin me komunitetin, inovacionin dhe transferimin e njohurive. Kultura e cilësisë është përgjegjësi e secilit anëtar të komunitetit universitar dhe zbatohet në çdo nivel të organizimit dhe funksionimit të institucionit.

Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë mbështetet në një bazë të qartë rregullative dhe strategjike, e cila përfshin Statutin e Universitetit, Rregulloren për Sigurimin e Cilësisë, Manualin e Sigurimit të Cilësisë, Planin Strategjik të Zhvillimit, si dhe aktet e tjera të brendshme që rregullojnë proceset akademike dhe administrative. Ky sistem ndërtohet mbi parimet e transparencës, përgjegjshmërisë, përmirësimit të vazhdueshëm, pjesëmarrjes së palëve të interesit dhe vendimmarrjes së bazuar në evidencë.

Universiteti zhvillon dhe zbaton sistemin e tij të sigurimit të cilësisë në përputhje me Standardet dhe Udhëzimet Evropiane për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), legjislacionin e Republikës së Kosovës dhe standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA). Këto standarde shërbejnë si bazë për planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e të gjitha proceseve akademike dhe institucionale.

Në përputhje me misionin dhe vizionin e tij, Universiteti "Kadri Zeka" synon të zhvillojë një kulturë institucionale të cilësisë që mbështet mësimin e përqendruar të studentit, kërkimin shkencor me ndikim, zhvillimin profesional të stafit, bashkëpunimin ndërkombëtar dhe kontributin në zhvillimin ekonomik e shoqëror të rajonit dhe të vendit. Në këtë kuadër, sigurimi i cilësisë nuk kufizohet vetëm në procesin e mësimdhënies, por shtrihet në të gjitha aktivitetet akademike, kërkimore, administrative dhe shërbyese të universitetit.

Për realizimin e këtyre objektivave, Universiteti ka krijuar një strukturë funksionale për menaxhimin e cilësisë, e cila përfshin Këshilli për mbikëqyrje të cilësisë dhe vlerësimit, Zyrën për Sigurimin e Cilësisë, komisionet përkatëse në nivel të njësive akademike, si dhe koordinatorët e cilësisë në fakultete. Këto struktura bashkëpunojnë ngushtë për planifikimin,

koordinimin, monitorimin dhe vlerësimin e proceseve të sigurimit të cilësisë në nivel institucional dhe në nivel të programeve studimore.

Një element thelbësor i sistemit të cilësisë është përfshirja aktive e studentëve dhe palëve të tjera të interesit, përfshirë punëdhënësit, alumnit, partnerët institucionalë dhe komunitetin. Kontributi i tyre sigurohet përmes anketave, konsultimeve, fokus grupeve, pjesëmarrjes në komisione dhe mekanizmeve të tjerë të komunikimit, duke mundësuar që zhvillimi i programeve studimore dhe përmirësimi i proceseve institucionale të mbështetet në nevojat reale të shoqërisë dhe tregut të punës.

Sistemi i sigurimit të cilësisë funksionon mbi parimin e bashkëpunimit të vazhdueshëm ndërmjet nivelit qendror të universitetit dhe njësive akademike. Ky bashkëpunim mundëson mbledhjen dhe analizimin sistematik të të dhënave, shkëmbimin e praktikave të mira, monitorimin e treguesve të performancës dhe ndërmarrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm në të gjitha proceset institucionale.

Universiteti zhvillon në mënyrë periodike procese të vetëvlerësimit institucional dhe të programeve studimore, monitoron realizimin e planeve të veprimit dhe zbaton ciklin e përmirësimit të vazhdueshëm (Planifiko–Zbato–Kontrollo–Veopro), duke siguruar që rezultatet e vlerësimeve të shndërrohen në masa konkrete për ngritjen e cilësisë.

Përveç mekanizmeve të brendshëm, Universiteti angazhohet rregullisht në procedurat e vlerësimit të jashtëm institucional dhe të akreditimit të programeve studimore, në bashkëpunim me Agjencinë e Kosovës për Akreditim dhe me institucione e organizata ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë. Këto procese shërbejnë për verifikimin e standardeve të cilësisë dhe për harmonizimin e vazhdueshëm të veprimtarisë së universitetit me praktikatat më të mira evropiane.

Universiteti Publik "Kadri Zeka" konsideron se cilësia nuk sigurohet vetëm përmes dokumenteve, procedurave dhe strukturave organizative, por mbi të gjitha përmes angazhimit profesional, etikës akademike dhe përgjegjësisë së secilit anëtar të komunitetit universitar. Për këtë arsye, rezultatet e monitorimit dhe të vlerësimit përdoren në mënyrë sistematike në proceset e planifikimit strategjik, vendimmarrjes dhe zhvillimit institucional, duke garantuar një kulturë të qëndrueshme të cilësisë dhe përmirësimit të vazhdueshëm.

Ky manual është hartuar për të prezantuar sistemin e brendshëm të sigurimit të cilësisë të universitetit, i cili synon të sigurojë efikasitetin, transparencën dhe përmirësimin e vazhdueshëm të veprimtarisë mësimore, kërkimore dhe institucionale. Manuali shërben si udhëzues për të gjithë aktorët e sistemit, duke ofruar një qasje të strukturuar dhe të dokumentuar, që mbështetet në praktikat më të mira ndërkombëtare, përfshirë standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA) dhe të Standardëve Evropianë për Sigurimin e Cilësisë (ESG).

Në këtë mënyrë, Universiteti “Kadri Zeka” jo vetëm që garanton përputhshmërinë me kërkesat ligjore dhe rregullative, por edhe krijon një kulturë përmirësimi të vazhdueshëm, ku çdo proces, çdo vendim dhe çdo aktivitet janë pjesë e një sistemi të integruar menaxhimi të cilësisë, i cili synon suksesin dhe zhvillimin e qëndrueshëm të të gjithë komunitetit universitar.

1.1. Qëllimi i Manualit

1. Manuali i Sigurimit të Cilësisë i Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjiilan është dokumenti bazë institucional që përcakton politikat, parimet, standardet, procedurat dhe mekanizmat për zhvillimin, zbatimin, monitorimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.
2. Ky manual integron përvojën institucionale të Universitetit me kërkesat e Standardeve dhe Udhëzimeve për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), legjislacionin e Republikës së Kosovës dhe standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA). Ai shërben si dokument referues për të gjitha njësitë akademike dhe administrative në planifikimin, zbatimin, monitorimin dhe përmirësimin e proceseve akademike dhe institucionale.
3. Manuali synon të promovojë një kulturë të qëndrueshme të cilësisë, transparencës, përgjegjshmërisë dhe përmirësimi të vazhdueshëm, duke siguruar që të gjitha aktivitetet e Universitetit të zhvillohen në përputhje me misionin, vizionin dhe objektivat strategjike të institucionit.
4. Ky dokument është një udhëzues praktik për strukturat përgjegjëse për sigurimin e cilësisë, për stafin akademik dhe administrativ, studentët, drejtuesit e njësive akademike, partnerët institucionalë dhe palët e tjera të interesit. Ai ndihmon në krijimin e një kuptimi të përbashkët mbi funksionimin e sistemit të sigurimit të cilësisë dhe mbi përgjegjësitë e secilit aktor në procesin e zhvillimit institucional.

1.2. Objektivat e Manualit

Manuali synon të mbështesë Universitetin në:

1. Të sigurojë funksionimin e një sistemi të brendshëm të sigurimit të cilësisë, të zhvilluar në përputhje me ESG 2015, legjislacionin e Republikës së Kosovës, standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim dhe dokumentet e brendshme të Universitetit.
2. Të standardizojë procedurat dhe mekanizmat për planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në të gjitha fushat e veprimtarisë së Universitetit.
3. Të sigurojë që rezultatet e proceseve të sigurimit të cilësisë të përdoren si bazë për vendimmarrje, planifikim strategjik dhe zhvillim institucional.
4. Të promovojë kulturën institucionale të cilësisë, duke rritur ndërgjegjësimin, përgjegjësinë dhe pjesëmarrjen aktive të stafit akademik, stafit administrativ, studentëve dhe palëve të tjera të interesit në proceset e sigurimit të cilësisë.
5. Të mbështesë monitorimin dhe vlerësimin periodik të programeve studimore, mësimdhënies, kërkimit shkencor, shërbimeve mbështetëse dhe proceseve administrative, duke përdorur tregues të matshëm të performancës.
6. Të përmirësojë vazhdimisht cilësinë e mësimdhënies, të nxënësve, kërkimit shkencor, inovacionit dhe bashkëpunimit me komunitetin, në përputhje me misionin dhe objektivat strategjike të Universitetit.
7. Të mbështesë proceset e vetëvlerësimit, akreditimit, riakreditimit dhe monitorimit pas akreditimit, duke siguruar përputhshmërinë me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të cilësisë.
8. Të forcojë transparencën, llogaridhënien dhe besueshmërinë institucionale, përmes publikimit të informacionit, raportimit periodik dhe komunikimit me palët e interesit.

1.3. Baza ligjore dhe dokumentet referente

Sistemi i sigurimit të cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" mbështetet në legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës, në Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), në standardet dhe procedurat e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA), si dhe në dokumentet strategjike dhe rregullative të universitetit.

Dokumentet kryesore institucionale që rregullojnë funksionimin e sistemit të sigurimit të cilësisë janë:

- Statuti i Universitetit Publik "Kadri Zeka";
- Plani Strategjik i Universitetit;
- Rregullorja për Sigurimin e Cilësisë;
- Rregullorja për Sigurimin e Cilësisë dhe Vlerësimit në UKZ;
- Rregullorja e Këshillit për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësim (KMCV);
- Rregullore për Kodin e Etikës në UKZ
- Rregullorja për Procedurat dhe Përgjegjësitë e Akreditimit dhe Riakreditimit të Programeve të Studimit;
- Treguesit Kryesorë të Performancës (TP);
- Kalendari Vjetor i Sigurimit të Cilësisë;
- Raportet e Vetëvlerësimit Institucional dhe të Programeve të Studimit;
- Raportet Vjetore të Cilësisë;
- Planet e Veprimit për Përmirësimin e Cilësisë.

Këto dokumente përcaktojnë politikat, procedurat, përgjegjësitë institucionale, mekanizmat e monitorimit, instrumentet e vlerësimit dhe proceset e përmirësimit të vazhdueshëm, duke siguruar funksionimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë në përputhje me kërkesat e ESG dhe AKA.

1.4. Fushat kryesore të sigurimit të cilësisë

Sistemi i sigurimit të cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" përfshin të gjitha fushat e veprimtarisë institucionale dhe synon përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në mësimdhënie, kërkim shkencor, shërbime administrative dhe menaxhim institucional. Ai bazohet në një qasje të integruar, ku të gjitha proceset planifikohen, monitorohen, vlerësohen dhe përmirësohen në mënyrë sistematike, në përputhje me Standardet dhe Udhëzimet Evropiane për Sigurimin e Cilësisë (ESG 2015), kërkesat e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA) dhe objektivat strategjike të universitetit.

Fushat kryesore të sigurimit të cilësisë në UKZ përfshijnë:

- Politikat dhe sistemin e brendshëm të sigurimit të cilësisë, duke përfshirë planifikimin, organizimin, monitorimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të proceseve institucionale;
- Planifikimin strategjik dhe menaxhimin institucional, për të siguruar përputhshmërinë ndërmjet misionit, vizionit, objektiveve strategjike dhe aktiviteteve operative;

- Programet e studimit, përmes zhvillimit, monitorimit, vlerësimit periodik dhe rishikimit të tyre, në përputhje me nevojat e studentëve dhe tregut të punës;
- Procesin e mësimdhënies, të nxënies dhe vlerësimit të studentëve, duke promovuar mësimdhënien me në qendër studentin, rezultatet e të nxënies dhe metoda transparente të vlerësimit;
- Kërkimin shkencor, inovacionin dhe veprimtarinë profesionale, përmes mbështetjes së aktiviteteve kërkimore, publikimeve shkencore, projekteve dhe bashkëpunimit me partnerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë;
- Stafin akademik dhe administrativ, duke përfshirë rekrutimin, vlerësimin e performancës, zhvillimin profesional dhe avancimin në karrierë;
- Shërbimet administrative dhe mbështetjen e studentëve, duke garantuar shërbime cilësore, transparente dhe të orientuara drejt nevojave të studentëve;
- Burimet për mësim dhe kërkim, duke përfshirë infrastrukturën, laboratorët, bibliotekën, teknologjinë e informacionit dhe mjediset e të nxënies;
- Menaxhimin financiar dhe administrativ, për të siguruar përdorim efikas, transparent dhe të qëndrueshëm të burimeve institucionale;
- Bashkëpunimin institucional, ndërkombëtarizimin dhe marrëdhëniet me palët e interesit, përmes partneriteteve, mobilitetit akademik, praktikave profesionale dhe rrjetit Alumni;
- Transparencën, integritetin akademik dhe llogaridhënien publike, duke garantuar etikë akademike, qasje në informacion dhe komunikim të hapur me publikun;
- Mbledhjen, analizimin dhe përdorimin e të dhënave, për monitorimin e treguesve të performancës dhe mbështetjen e vendimmarrjes së bazuar në evidencë;
- Përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, përmes zbatimit të ciklit Plan–Do–Check–Act (PDCA), vetëvlerësimit institucional, vlerësimeve të jashtme dhe planeve të veprimit.

Sigurimi i cilësisë në secilën nga këto fusha realizohet nëpërmjet politikave, procedurave, instrumenteve të vlerësimit, treguesve të performancës dhe mekanizmave të monitorimit, të cilët mundësojnë analizimin e rezultateve dhe ndërmarrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm.

2. SISTEMI I SIGURIMIT TË CILËSISË

2.1. Koncepti i sigurimit të cilësisë

Sigurimi i cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" përfaqëson një sistem të integruar politikash, strukturash, procedurash, mekanizmash dhe aktiviteteve të planifikuara, të cilat synojnë të garantojnë dhe të përmirësojnë vazhdimisht cilësinë e veprimtarisë akademike, kërkimore-shkencore, administrative dhe institucionale.

Ky sistem mbështetet në parimin e përmirësimit të vazhdueshëm dhe siguron që të gjitha proceset e Universitetit të planifikohen, zbatohen, monitorohen, vlerësohen dhe përmirësohen në mënyrë sistematike, duke u bazuar në evidencë, rezultate të matshme dhe analiza periodike.

Sigurimi i cilësisë nuk kufizohet vetëm në përmbushjen e standardeve të akreditimit, por përfaqëson një proces të vazhdueshëm institucional që kontribuon në zhvillimin e cilësisë së mësimdhënies, të nxënies, kërkimit shkencor, inovacionit, bashkëpunimit ndërkombëtar dhe shërbimeve mbështetëse, në përputhje me misionin, vizionin dhe objektivat strategjike të Universitetit.

Sistemi i sigurimit të cilësisë në Universitet është i harmonizuar me Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), legjislacionin e Republikës së Kosovës, standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA) dhe dokumentet e brendshme institucionale.

2.2. Parimet e sigurimit të cilësisë

Sistemi i sigurimit të cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" bazohet në parimet themelore që udhëheqin funksionimin dhe zhvillimin e të gjitha proceseve institucionale. Këto parime janë:

- **Përmirësimi i vazhdueshëm** – zhvillimi sistematik i proceseve dhe aktiviteteve përmes monitorimit, analizës dhe zbatimit të masave për përmirësim.
- **Përgjegjësia institucionale** – cilësia është përgjegjësi e përbashkët e organeve drejtuese, stafit akademik, stafit administrativ, studentëve dhe të gjitha palëve të interesit.

- **Qasja e bazuar në evidencë** – vendimmarrja mbështetet në të dhëna, analiza, tregues të performancës dhe rezultate të proceseve të monitorimit dhe vlerësimit.
- **Përqendrimi te studenti** – procesi mësimor organizohet në funksion të arritjes së rezultateve të të nxënit, zhvillimit të kompetencave dhe përvojës cilësore të studentit.
- **Transparenca dhe llogaridhënia** – informacioni mbi politikat, procedurat, rezultatet dhe proceset e sigurimit të cilësisë publikohet dhe komunikohet në mënyrë të hapur dhe të kuptueshme.
- **Pjesëmarrja e palëve të interesit** – studentët, stafë, alumnit, punëdhënësit dhe partnerët institucionalë përfshihen në mënyrë aktive në proceset e sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë.
- **Integriteti akademik dhe profesional** – të gjitha aktivitetet zhvillohen në përputhje me parimet e etikës, ndershmërisë akademike dhe standardeve profesionale.
- **Përputhshmëria me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare** – sistemi zhvillohet në harmoni me ESG 2015, standardet e AKA-së dhe praktikat më të mira të arsimit të lartë.

2.3. Kultura e cilësisë

Universiteti Publik "Kadri Zeka" e konsideron kulturën e cilësisë si themelin e zhvillimit institucional dhe të përmirësimit të vazhdueshëm të performancës akademike dhe organizative.

Kultura e cilësisë përfaqëson tërësinë e vlerave, primeve, qëndrimeve dhe praktikave që nxisin përgjegjshmërinë individuale dhe kolektive për arritjen e standardeve të larta në të gjitha fushat e veprimtarisë universitare. Ajo bazohet në bashkëpunim, besim, transparencë, komunikim të hapur dhe angazhim të përbashkët për zhvillim institucional.

Zhvillimi i kulturës së cilësisë realizohet përmes përfshirjes aktive të stafit akademik, stafit administrativ, studentëve, alumneve, punëdhënësve dhe partnerëve të tjerë në proceset e planifikimit, monitorimit, vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë. Universiteti promovon pjesëmarrjen e tyre në proceset e vetëvlerësimit, hartimit të planeve të përmirësimit, zhvillimit të programeve studimore dhe vlerësimit të performancës institucionale.

Kultura e cilësisë mbështetet në zhvillimin profesional të vazhdueshëm të stafit, përdorimin e praktikave të mira, inovacionin në mësimdhënie dhe kërkim shkencor, si dhe në zbatimin e ciklit të përmirësimit të vazhdueshëm Planifiko – Zbato – Kontrolllo – Vepro (PDCA).

Misioni

Politika e Cilësisë e Universitetit Publik "Kadri Zeka" mbështetet në misionin institucional për ofrimin e arsimit të lartë cilësor dhe zhvillimin e kërkimit shkencor, me synim avancimin e dijes, inovacionit dhe zhvillimit të qëndrueshëm të shoqërisë.

Universiteti angazhohet të përgatisë kuadro profesionale, kompetente, të përgjegjshme dhe konkurruese në tregun vendor dhe ndërkombëtar të punës, përmes programeve bashkëkohore të studimit, metodave inovative të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe bashkëpunimit me partnerët akademikë, ekonomikë dhe shoqërorë.

Përmes sistemit të sigurimit të cilësisë, Universiteti synon të garantojë që të gjitha proceset akademike, kërkimore dhe administrative zhvillohen në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare, duke vendosur studentin në qendër të procesit të të nxënies dhe duke promovuar përmirësimin e vazhdueshëm institucional.

Vizioni

Në përputhje me vizionin institucional, Universiteti Publik "Kadri Zeka" synon të jetë një institucion modern i arsimit të lartë, i njohur për cilësinë akademike, kërkimin shkencor, inovacionin dhe përgjegjësinë shoqërore.

Universiteti aspiron të ndërtojë një kulturë të qëndrueshme të cilësisë, në të cilën përmirësimi i vazhdueshëm, transparenca, llogaridhënia dhe përsosmëria akademike janë pjesë përbërëse e çdo veprimtarie. Përmes zhvillimit të vazhdueshëm të programeve studimore, forcimit të kërkimit shkencor dhe zgjerimit të bashkëpunimit ndërkombëtar, Universiteti synon të jetë i përgatitur për t'iu përgjigjur zhvillimeve dinamike shoqërore, ekonomike dhe teknologjike në Kosovë, rajon dhe më gjerë.

2.4. Politika e Cilësisë

Politika e Cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" mbështetet në këto parime themelore:

- orientimin drejt studentit dhe mbështetjen e të nxënit të bazuar në rezultate;
- përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në të gjitha fushat e veprimtarisë universitare;
- respektimin e standardeve kombëtare dhe ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë;
- integritetin akademik, etikën profesionale dhe përgjegjësinë institucionale;
- transparencën, llogaridhënien dhe vendimmarrjen e bazuar në evidencë;
- përfshirjen aktive të studentëve, stafit, alumnive, punëdhënësve dhe palëve të tjera të interesit në proceset e sigurimit të cilësisë;
- promovimin e kërkimit shkencor, inovacionit dhe transferimit të njohurive;
- zhvillimin profesional të vazhdueshëm të stafit akademik dhe administrativ;
- barazinë, gjithëpërfshirjen dhe mosdiskriminimin në të gjitha proceset institucionale;
- bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar në funksion të rritjes së cilësisë akademike.

2.5. Qëllimi i sistemit të sigurimit të cilësisë

Sistemi i Sigurimit të Cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" ka për qëllim të sigurojë zhvillimin, zbatimin, monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të të gjitha proceseve akademike, kërkimore-shkencore, administrative dhe menaxheriale, në përputhje me misionin, vizionin dhe objektivat strategjike të Universitetit.

Sistemi është ndërtuar mbi parimin e përmirësimit të vazhdueshëm dhe synon të krijojë një kulturë institucionale të cilësisë, në të cilën çdo njësi organizative dhe çdo anëtar i komunitetit universitar kontribuon në arritjen e standardeve të larta të performancës akademike dhe institucionale.

Në përputhje me Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), legjislacionin e Republikës së Kosovës dhe standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim, sistemi i sigurimit të cilësisë synon:

- të garantojë cilësinë dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, të nxënit, kërkimit shkencor, inovacionit dhe shërbimeve mbështetëse;
- të sigurojë funksionimin efektiv të proceseve të planifikimit, monitorimit, vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë në të gjitha nivelet e Universitetit;

- të mbështesë zhvillimin, monitorimin dhe rishikimin periodik të programeve studimore në përputhje me nevojat e studentëve, tregut të punës dhe zhvillimeve shkencore;
- të sigurojë që rezultatet e proceseve të sigurimit të cilësisë të përdoren si bazë për vendimmarrje, planifikim strategjik dhe zhvillim institucional;
- të promovojë transparencën, llogaridhënien, integritetin akademik dhe përgjegjësinë institucionale në të gjitha proceset e Universitetit;
- të forcojë pjesëmarrjen aktive të studentëve, stafit akademik, stafit administrativ, alumnive, punëdhënësve dhe palëve të tjera të interesit në proceset e sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë;
- të mbështesë zhvillimin profesional të stafit dhe ngritjen e vazhdueshme të kapaciteteve institucionale;
- të sigurojë mbledhjen, analizimin dhe përdorimin sistematik të të dhënave dhe treguesve të performancës për monitorimin e cilësisë;
- të krijojë një sistem efektiv të vetëvlerësimit institucional dhe të programeve studimore, si bazë për proceset e akreditimit, riakreditimit dhe vlerësimit të jashtëm;

Përmes këtij sistemi, Universiteti Publik "Kadri Zeka" synon të sigurojë që cilësia të jetë pjesë integrale e planifikimit, organizimit, realizimit dhe zhvillimit të çdo veprimtarie universitare, duke garantuar përmbushjen e standardeve kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë dhe duke rritur besueshmërinë, konkurrueshmërinë dhe ndikimin e Universitetit në zhvillimin e shoqërisë.

2.6. Lidhja e sistemit të sigurimit të cilësisë me objektivat strategjike të universitetit

Sistemi i sigurimit të cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" është i integruar me Planin Strategjik të Universitetit dhe mbështet realizimin e objektivave strategjike përmes planifikimit, monitorimit, vlerësimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të të gjitha proceseve institucionale. Në këtë kuadër, sistemi i cilësisë kontribuon në arritjen e objektivave strategjike si vijon:

Objektivi Strategjik 1: Ofrimi i programeve studimore cilësore në raport me kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimin shoqëror

Sistemi i sigurimit të cilësisë siguron që programet studimore të planifikohen, zhvillohen, monitorohen dhe rishikohen periodikisht në përputhje me Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG), standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim dhe nevojat e tregut të punës. Përmes proceseve të vetëvlerësimit, analizës së rezultateve të të nxënit, konsultimit me studentët, alumnit dhe punëdhënësit, Universiteti siguron përditësimin e vazhdueshëm të programeve studimore dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies.

Objektivi Strategjik 2: Zhvillimi i aktivitetit shkencor për përmirësimin e cilësisë së studimeve dhe inovacionit

Sistemi i sigurimit të cilësisë mbështet zhvillimin e kërkimit shkencor dhe inovacionit përmes monitorimit të performancës kërkimore, promovimit të etikës në kërkim, nxitjes së publikimeve shkencore, pjesëmarrjes në projekte kërkimore dhe integritetit të rezultateve të kërkimit në procesin e mësimdhënies. Universiteti vlerëson periodikisht treguesit e performancës shkencore dhe ndërmerr masa për rritjen e cilësisë dhe ndikimit të aktivitetit kërkimor.

Objektivi Strategjik 3: Ndërkombëtarizimi si element i zhvillimit të brendshëm

Sistemi i sigurimit të cilësisë mbështet ndërkombëtarizimin përmes monitorimit të bashkëpunimit akademik ndërkombëtar, mobilitetit të studentëve dhe stafit, zhvillimit të programeve të përbashkëta, pjesëmarrjes në rrjete dhe projekte ndërkombëtare, si dhe harmonizimit të proceseve akademike me standardet evropiane. Ndërkombëtarizimi konsiderohet një mekanizëm i rëndësishëm për shkëmbimin e përvojave dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë institucionale.

Objektivi Strategjik 4: Krijimi i kushteve infrastrukturore për mësim cilësor

Sistemi i sigurimit të cilësisë monitoron vazhdimisht përshtatshmërinë dhe funksionalitetin e infrastrukturës universitare, laboratorëve, bibliotekës, teknologjisë së informacionit dhe burimeve të tjera mbështetëse. Përmes analizës së nevojave dhe vlerësimit të kënaqësisë së studentëve dhe stafit, Universiteti planifikon dhe realizon investime për krijimin e një mjedisi bashkëkohor që mbështet mësimdhënien, të nxënit, kërkimin shkencor dhe transformimin digjital.

Objektivi Strategjik 5: Zhvillimi i praktikave efektive menaxheriale

Sistemi i sigurimit të cilësisë promovon një model modern të menaxhimit institucional, të bazuar në planifikim strategjik, transparencë, llogaridhënie, vendimmarrje të bazuar në evidencë dhe përmirësim të vazhdueshëm. Përmes monitorimit të treguesve të performancës, analizës së proceseve dhe zbatimit të ciklit **Planifiko – Zbato – Kontrolllo – Vepro (PDCA)**, Universiteti forcon efektivitetin e qeverisjes, rrit efikasitetin organizativ dhe siguron zhvillim të qëndrueshëm institucional.

Realizimi i këtyre objektivave strategjike mbështetet nga mekanizmat e sistemit të sigurimit të cilësisë, të cilët mundësojnë monitorimin e vazhdueshëm të performancës institucionale, identifikimin e mundësive për përmirësim dhe zbatimin e masave korrigjuese. Në këtë mënyrë, sistemi i sigurimit të cilësisë shërben si instrumenti kryesor për realizimin e misionit dhe vizionit të Universitetit Publik "Kadri Zeka", duke garantuar zhvillim të qëndrueshëm, cilësi akademike dhe përputhshmëri me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare.

2.7. Cikli i përmirësimit të vazhdueshëm (PDCA)

Proceset kryesore të sistemit të sigurimit të cilësisë në UKZ bazohen në ciklin e Demingut (Plan–Do–Check–Act), i cili siguron planifikim sistematik, zbatim efektiv, monitorim të vazhdueshëm dhe përmirësim të qëndrueshëm të të gjitha proceseve akademike dhe administrative. Ky proces realizohet në mënyrë të koordinuar nga organet drejtuese, njësitë akademike dhe administrative, Zyra për Sigurim të Cilësisë, komisionet përkatëse dhe palët e tjera të interesit.

1. Planifikimi - Zyra për Sigurimin e Cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka” harton çdo vit planin e detajuar të aktiviteteve në Kalendarin për sigurimin e cilësisë në nivel universitar, në koordinim me të gjitha njësitë akademike dhe administrative.

Kalendarin për sigurimin e cilësisë miratohet nga KMCV dhe publikohet në faqen zyrtare të universitetit, duke siguruar transparencë dhe qasje për të gjitha palët e interesit.

Gjithashtu, për çdo vit hartohet Plani i Veprimit, i cili shërben për zbatimin dhe monitorimin sistematik të Planit Strategjik të Universitetit. Ky plan përcakton objektivat vjetore, aktivitetet konkrete, përgjegjësitë institucionale, afatet kohore, burimet e nevojshme si dhe indikatorët e performancës, duke mundësuar vlerësimin e progresit dhe ndërmarrjen e masave korrigjuese për përmirësim të vazhdueshëm.

Të gjitha njësitë akademike hartojnë planet e tyre vjetore të veprimit duke u mbështetur në Planin Strategjik të Universitetit dhe në Kalendarin e Cilësisë, me qëllim sigurimin e koherencës ndërmjet objektivave strategjike dhe aktiviteteve konkrete, si dhe monitorimin e vazhdueshëm të performancës dhe përmirësimit të cilësisë.

Me qëllim të zbatimit sa më efektiv të Kalendarit dhe Planeve të Veprimit gjatë vitit akademik, realizohet raportimi i rregullt i zbatimit të aktiviteteve të planifikuara.

Në këtë fazë përcaktohen objektivat, aktivitetet, indikatorët e performancës dhe resurset e nevojshme për realizimin e proceseve institucionale.

Procesi realizohet nga:

- Senati dhe menaxhmenti i universitetit,
- Këshilli për mbikëqyrje të cilësisë dhe vlerësimit
- Zyra për Sigurim të Cilësisë,
- Zyrat nga njësitë administrative,
- Fakultetet dhe programet e studimit,
- Komisionet për cilësi.

Kjo fazë përfshin:

- planifikimin mujor dhe vjetor të aktiviteteve,
- planifikimin akademik dhe mësimor,
- planifikimin financiar,
- planifikimin strategjik dhe zhvillimor,
- përcaktimin e objektivave dhe indikatorëve të cilësisë.

2. Zbatimi - Në këtë fazë realizohen aktivitetet dhe proceset e planifikuara në përputhje me dokumentet strategjike, rregulloret dhe planet operative të universitetit.

Aktivitetet e realizuara në Universitetin Publik ‘Kadri Zeka’ janë në përputhje të plotë me Planin Strategjik të Universitetit, me Kalendarin për Sigurimin e Cilësisë, me Planet e

Veprimet të njësive akademike dhe me rregulloret përkatëse institucionale, duke siguruar koherencë, transparencë dhe monitorim të vazhdueshëm të performancës institucionale.

Gjatë zbatimit i kushtohet rëndësi e veçantë përfshirjes së të gjithë elementëve të sistemit të cilësisë, përfshirë:

1. Monitorimin e programeve studimore
 - zhvillimin e kompetencave profesionale dhe pedagogjike të stafit akademik,
 - avancimin e veprimtarisë kërkimore-shkencore,
 - bashkëpunimin me komunitetin lokal, institucionet publike dhe sektorin privat,
 - organizimin dhe menaxhimin efikas të universitetit.

Zbatimi i aktiviteteve monitorohet në mënyrë të vazhdueshme nga strukturat përkatëse të universitetit.

3.Kontrolli dhe vlerësimi- Me qëllim të ndjekjes së zbatimit të sistemit të sigurimit të cilësisë, UKZ gjatë vitit realizon një sërë kontrollesh dhe vlerësimesh të brendshme.

Në mënyrë periodike përgatiten:

2. Raport i monitorimit të planit strategjik
3. Raport i zbatimit të PZHI
4. Raport i kalueshmërisë së studentëve
5. Raport mbi numrin e publikimeve shkencore
6. Raportet mbi rezultatet e anketave të studentëve dhe palëve të tjera të interesit.

Të gjitha raportet publikohen në faqen zyrtare të universitetit dhe janë të qasshme për publikun.

Procesi realizohet nga:

- njësitë akademike dhe administrative,
- stafi akademik dhe administrativ,
- bartësit e proceseve dhe koordinatorët përgjegjës,
- komisionet dhe strukturat mbështetëse.

Kjo fazë përfshin:

- zbatimin e aktiviteteve mësimore, shkencore dhe administrative,
- realizimin e planeve operative dhe strategjike,
- dokumentimin e aktiviteteve dhe evidencave,
- monitorimin e vazhdueshëm të realizimit të detyrave.

4. Përmirësimi - Në këtë fazë ndërmerren masa konkrete për përmirësimin e proceseve dhe eliminimin e mangësive të identifikuara gjatë vlerësimit.

Bazuar në raportet e vlerësimit, analizën e indikatorëve të cilësisë dhe rekomandimet e dala nga proceset e brendshme dhe të jashtme, ndërmerren masa konkrete për përmirësim të vazhdueshëm.

Përmirësimet realizohen:

- në nivel dokumentesh dhe rregulloresh,
- në nivel operacional dhe zbatues,
- në përfshirjen dhe përgjegjësinë e të gjithë palëve të interesit.

Në përputhje me masat e përmirësimit, planifikohen aktivitetet për zhvillimin e mëtejshëm të kulturës së cilësisë për vitin pasues. Një pjesë e masave të përmirësimit zbatohen edhe në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit, me qëllim përgatitjen sa më të mirë të universitetit për ciklin e ardhshëm të planifikimit.

Kjo qasje e integruar dhe ciklike ndaj sigurimit të cilësisë mundëson rritje të vazhdueshme institucionale dhe ndërtimin e një kulture të qëndrueshme të cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka”.

Procesi realizohet nga:

- menaxhmenti i universitetit,
- Zyra për Sigurim të Cilësisë,
- njësitë akademike dhe administrative,
- komisionet përkatëse dhe bartësit e proceseve.

Kjo fazë përfshin:

- zhvillimin dhe përditësimin e aktiviteteve dhe procedurave,

- rishikimin dhe përmirësimin e dokumenteve dhe rregulloreve,
- zbatimin e masave korigjuese dhe parandaluese,
- hartimin e planeve për përmirësim,
- sigurimin e përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë në nivel institucional.

Në përfundim të ciklit PDCA përgatiten raportet për realizimin e aktiviteteve dhe Vlerësimin e Sistemit të Cilësisë, të cilat shërbejnë si bazë për vendimmarrje, planifikim të mëtejshëm dhe avancim të vazhdueshëm të cilësisë në universitet.

MODELI PDCA NË SISTEMIN E SIGURIMIT TË CILËSISË

PLAN – DO – CHECK – ACT

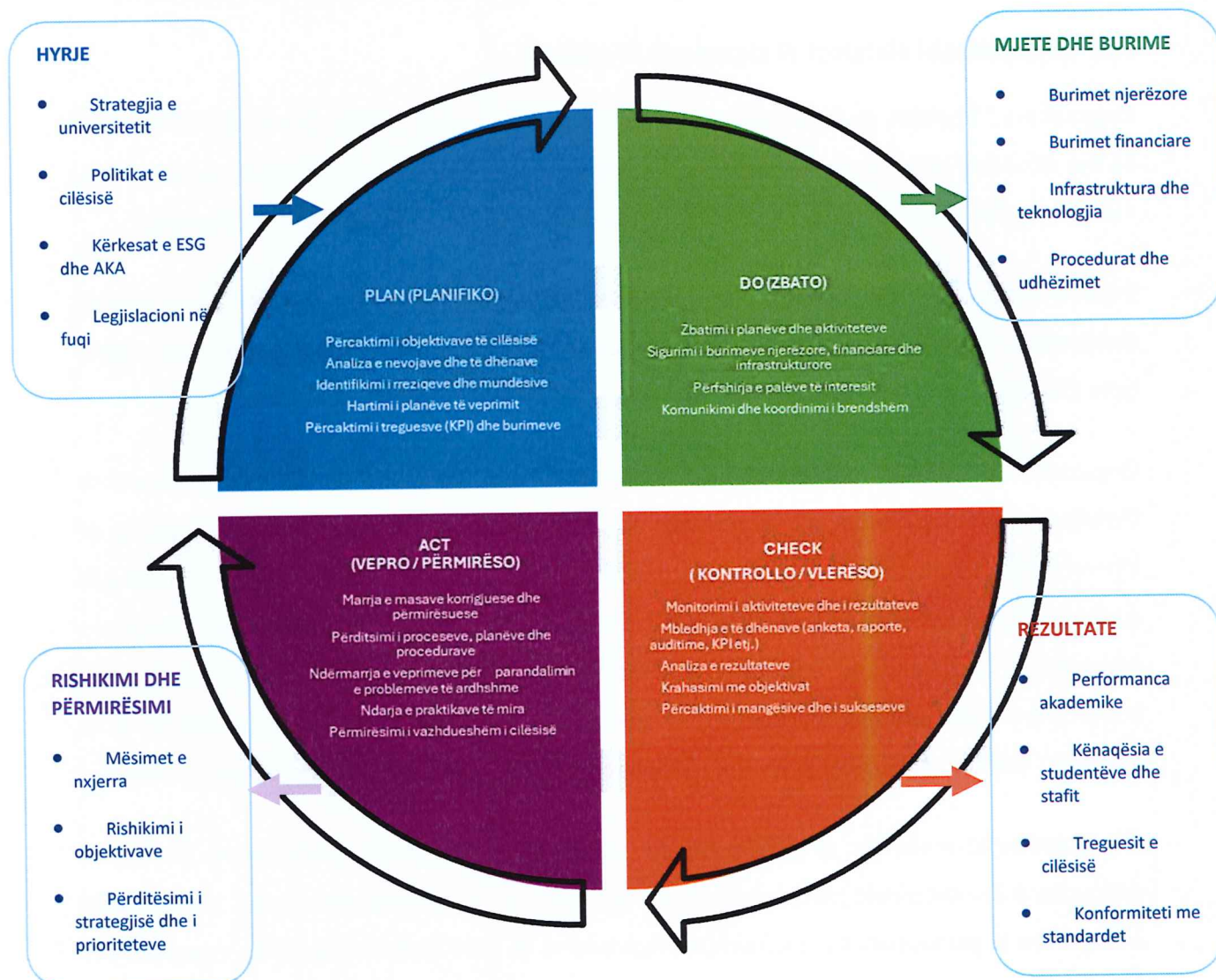


Fig.1. Proceset kryesore të sistemit të sigurimit të cilësisë

3. ORGANIZIMI I SISTEMIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË

3.1. Organizimi i sistemit të sigurimit të cilësisë

Organizimi i Sistemit të Sigurimit të Cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" bazohet në një strukturë të qartë organizative, e cila siguron planifikimin, koordinimin, monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në të gjitha nivelet e Universitetit.

Sistemi funksionon mbi parimin e përgjegjësisë së përbashkët, ku organet drejtuese, njësitë akademike, njësitë administrative, stafi akademik, stafi administrativ, studentët dhe palët e tjera të interesit kontribuojnë në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të cilësisë.

Organizimi i sistemit mbështetet në legjislacionin e Republikës së Kosovës, Statutin e Universitetit, Rregulloren për Sigurimin dhe Vlerësimin e Cilësisë, Planin Strategjik të Universitetit, Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015) dhe standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim. Struktura organizative e sistemit të sigurimit të cilësisë është ndërtuar në mënyrë që të sigurojë koordinim efektiv ndërmjet organeve drejtuese dhe njësive organizative të Universitetit, duke garantuar transparencë, përgjegjësi, pjesëmarrje dhe përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë.

Në funksion të realizimit të politikave dhe objektivave të cilësisë, Universiteti ka krijuar mekanizma institucionalë për koordinimin e aktiviteteve të sigurimit të cilësisë, monitorimin e treguesve të performancës, analizimin e rezultateve të vlerësimit dhe hartimin e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të proceseve akademike dhe administrative.

Sistemi i sigurimit të cilësisë organizohet dhe funksionon përmes bashkëpunimit të të gjitha strukturave institucionale, ku secili organ ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij në përputhje me aktet normative të Universitetit dhe standardet e sigurimit të cilësisë.

3.2. Struktura organizative

Struktura organizative e sistemit të sigurimit të cilësisë përbëhet nga:

- Senati i Universitetit;
- Rektori;
- Prorektori për zhvillim akademik dhe cilësi;

- Këshilli për mbikëqyrje të cilësisë dhe vlerësimit (KMCV);
- Zyra për Zhvillim akademik dhe Cilësi (ZZHAC);
- Komisionet për Sigurimin e Cilësisë në njësitë akademike;
- Koordinatorët e njësive akademike;
- Njësitë akademike dhe administrative;
- Staf akademik dhe staf administrativ;
- Studentët dhe organizatat e tyre përfaqësuese;
- Alumni, punëdhënësit dhe palët e tjera të interesit.

Veprimtaria e këtyre strukturave zhvillohet në mënyrë të koordinuar, duke siguruar komunikim të vazhdueshëm, shkëmbim informacioni dhe raportim periodik mbi rezultatet e proceseve të sigurimit të cilësisë. Përmes këtij organizimi krijohet një sistem funksional, i cili mbështet vendimmarrjen e bazuar në evidencë, monitorimin e treguesve të performancës dhe zbatimin e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në nivel institucional dhe programor.

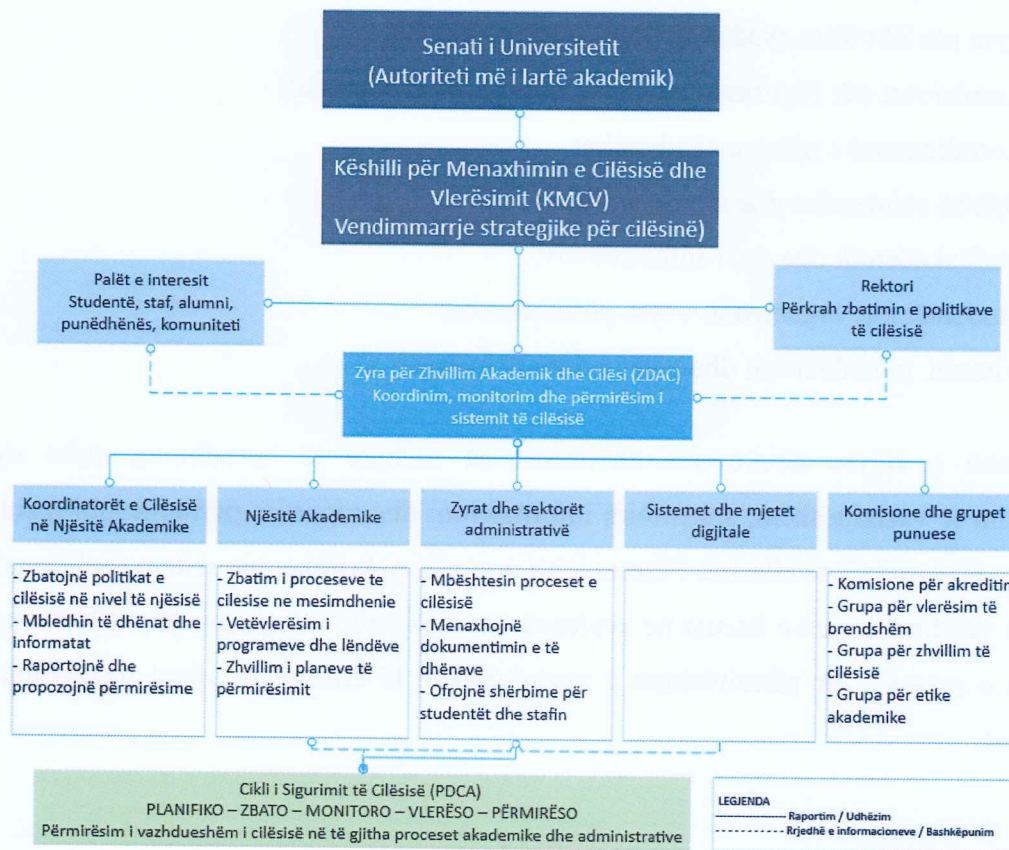


Figura 1 Organogrami i sistemit të sigurimit të cilësisë

3.3. Organet dhe përgjegjësitë

Sistemi i Sigurimit të Cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka" funksionon mbi bazën e përgjegjësisë së përbashkët institucionale, ku secila strukturë organizative ka role dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për planifikimin, zbatimin, monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.

3.3.1. Senati i Universitetit

Senati është organi më i lartë akademik i Universitetit dhe mban përgjegjësinë për miratimin e politikave, strategjive dhe akteve normative që lidhen me sigurimin dhe zhvillimin e cilësisë. Në këtë kuadër, Senati:

- miraton politikat dhe strategjinë institucionale për sigurimin e cilësisë;

- miraton Manualin e Sigurimit të Cilësisë, Rregulloren për Sigurimin dhe Vlerësimin e Cilësisë dhe dokumentet e tjera përkatëse;
- shqyrton raportet periodike mbi gjendjen e cilësisë në Universitet;
- monitoron zbatimin e rekomandimeve që rrjedhin nga proceset e vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm;
- siguron që zhvillimi i programeve studimore dhe aktivitetet akademike të jenë në përputhje me standardet kombëtare dhe evropiane të cilësisë.

3.3.2. Rektori

Rektori është përgjegjës për udhëheqjen strategjike të Universitetit dhe për funksionimin efektiv të Sistemit të Sigurimit të Cilësisë. Në kuadër të këtij sistemi, Rektori:

- udhëheq dhe mbështet zbatimin e politikës institucionale të cilësisë;
- siguron zbatimin e vendimeve të Senatit në fushën e sigurimit të cilësisë;
- mbështet funksionimin e strukturave përgjegjëse për sigurimin e cilësisë;
- siguron burimet njerëzore, financiare dhe infrastrukturore për zhvillimin e sistemit të cilësisë;
- promovon kulturën e cilësisë dhe përmirësimin e vazhdueshëm në të gjitha nivelet e Universitetit.

3.3.3. Prorektori për Zhvillim Akademik dhe Cilësi

Prorektori për Zhvillim Akademik dhe Cilësi koordinon dhe mbikëqyr zhvillimin e politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë në nivel institucional. Ai:

- koordinon aktivitetet e sigurimit të cilësisë në nivel të Universitetit;
- mbikëqyr zbatimin e Kalendarit të Cilësisë dhe Planit Strategjik;
- koordinon proceset e akreditimit dhe riakreditimit institucional e programor;
- bashkëpunon me njësitë akademike dhe administrative për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë;
- raporton periodikisht te Rektori dhe Senati për zhvillimin e sistemit të sigurimit të cilësisë.

3.3.4. Dekanët e njësive akademike

Dekanët e njësive akademike janë përgjegjës për zbatimin e politikave dhe procedurave të sigurimit të cilësisë në nivel të fakultetit, në përputhje me legjislacionin në fuqi, aktet e Universitetit dhe standardet kombëtare e evropiane të sigurimit të cilësisë.

Në ushtrimin e përgjegjësisë së tyre, dekanët:

- sigurojnë zbatimin e politikës institucionale të sigurimit të cilësisë në njësinë akademike;
- udhëheqin dhe mbështesin proceset e planifikimit, monitorimit, vetëvlerësimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë;
- mbikëqyrin funksionimin e Komisionit për Sigurimin e Cilësisë dhe koordinojnë bashkëpunimin me Zyrën për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC);
- sigurojnë zbatimin e standardeve të cilësisë në procesin e mësimdhënies, të nxënës, kërkimit shkencor dhe shërbimeve akademike;
- mbështesin zhvillimin, rishikimin dhe përmirësimin periodik të programeve studimore në përputhje me nevojat e studentëve, tregut të punës dhe rekomandimet e palëve të interesit;
- sigurojnë përfshirjen aktive të stafit akademik, studentëve, alumnive, punëdhënësve dhe akterëve të tjerë relevantë në proceset e sigurimit dhe vlerësimit të cilësisë;
- shqyrtojnë rezultatet e anketave, raporteve të monitorimit dhe rekomandimeve të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm, duke ndërmarrë masa për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë;
- mbështesin proceset e akreditimit, riakreditimit dhe monitorimit të programeve studimore, duke siguruar përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm dhe zbatimin e planeve të veprimit;
- raportojnë periodikisht para organeve kompetente të Universitetit për gjendjen e cilësisë në njësinë akademike dhe për progresin në zbatimin e masave për përmirësim;
- promovojnë kulturën e cilësisë, transparencën, llogaridhënien dhe përdorimin e rezultateve të vlerësimit në proceset e vendimmarrjes dhe zhvillimit të njësive akademike.

Në bashkëpunim me organet e Universitetit dhe strukturat përgjegjëse për sigurimin e cilësisë, dekanët sigurojnë që njësitë akademike të kontribuojnë në mënyrë aktive në

realizimin e objektivave strategjike të Universitetit dhe në përmbushjen e standardeve të cilësisë të përcaktuara nga Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA) dhe Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015).

3.3.5. Këshilli për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësimit (KMCV)

KMCV është organi profesional përgjegjës për koordinimin, monitorimin dhe vlerësimin e proceseve të sigurimit të cilësisë në Universitet. Këshilli:

- propozon politika dhe masa për zhvillimin e sistemit të sigurimit të cilësisë;
- monitoron zbatimin e standardeve të cilësisë në nivel institucional dhe programor;
- shqyrton rezultatet e vlerësimeve të brendshme dhe të jashtme;
- rekomandon masa korrigjuese dhe parandaluese;
- monitoron realizimin e planeve të veprimit për përmirësimin e cilësisë.

3.3.6. Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC)

ZZHAC është njësi administrative dhe profesionale që koordinon zbatimin e proceseve të sigurimit të cilësisë dhe ofron mbështetje teknike për strukturat përgjegjëse. Zyra:

- koordinon proceset e vlerësimit institucional dhe programor;
- organizon dhe administron procesin e anketimeve dhe instrumenteve të tjera të vlerësimit;
- mbledh, analizon dhe raporton të dhënat për treguesit e cilësisë;
- përgatit raportet periodike dhe dokumentacionin për akreditim;
- mbështet njësitë akademike në proceset e vetëvlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë.

3.3.7. Komisionet për sigurimin e cilësisë në njësitë akademike

Komisionet për Sigurimin e Cilësisë janë përgjegjëse për koordinimin e aktiviteteve të sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti. Ato:

- monitorojnë zbatimin e politikave të cilësisë në njësinë akademike;
- analizojnë rezultatet e vlerësimeve dhe përgatisin rekomandime për përmirësim;
- hartojnë raportet e vetëvlerësimit të njësisë akademike;
- bashkëpunojnë me ZZHAC dhe KMCV në proceset e akreditimit dhe monitorimit të cilësisë.

3.3.8. Koordinatorët e njësive akademike

Koordinatorët e cilësisë veprojnë si pika lidhëse ndërmjet njësive akademike dhe ZZHAC-së. Ata:

- koordinojnë aktivitetet e sigurimit të cilësisë në nivel programi dhe fakulteti;
- mbledhin dhe përcjellin informacionet e nevojshme për monitorimin e cilësisë;
- mbështesin përgatitjen e raporteve dhe dokumentacionit përkatës;
- kontribuojnë në zbatimin e rekomandimeve për përmirësimin e cilësisë.

3.3.9. Njësitë akademike dhe administrative

Njësitë akademike dhe administrative janë përgjegjëse për zbatimin e politikave dhe procedurave të sigurimit të cilësisë në fushat e tyre të veprimit, për monitorimin e performancës dhe për ndërmarrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.

3.3.10. Stafi akademik dhe administrativ

Stafi akademik dhe administrativ kontribuon në zhvillimin e kulturës së cilësisë përmes zbatimit të standardeve profesionale, pjesëmarrjes në proceset e vetëvlerësimit, respektimit të procedurave institucionale dhe angazhimit aktiv në përmirësimin e vazhdueshëm të proceseve akademike dhe administrative.

3.3.11. Studentët dhe organizatat e tyre përfaqësuese

Studentët janë partnerë aktivë në Sistemin e Sigurimit të Cilësisë. Ata marrin pjesë në proceset e vlerësimit përmes anketave, fokus-grupeve, komisioneve dhe organeve vendimmarrëse, duke kontribuar në identifikimin e nevojave dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së studimeve dhe shërbimeve universitare.

3.3.12. Alumni, punëdhënësit dhe palët e tjera të interesit

Alumni, punëdhënësit dhe partnerët institucionalë kontribuojnë në zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë përmes vlerësimit të programeve studimore, ofrimit të rekomandimeve për zhvillimin e kurrikulave, identifikimit të nevojave të tregut të punës dhe pjesëmarrjes në proceset konsultative dhe të vlerësimit institucional.

3.4. Korniza rregullative dhe dokumentet e sigurimit të cilësisë

Sistemi i Sigurimit të Cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka” bazohet në një kornizë të qartë rregullative dhe dokumentare e cila siguron funksionimin e standardizuar, transparent dhe të matshëm të proceseve të sigurimit të cilësisë në të gjitha nivelet institucionale.

Kjo kornizë është e harmonizuar me Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), legjislacionin e Republikës së Kosovës në fushën e arsimit të lartë dhe udhëzimet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA).

Dokumentet kryesore që rregullojnë sistemin e sigurimit të cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka” përfshijnë:

- Statuti i UKZ-së
- Plan i Strategjik i UKZ-së
- Rregullorja për Studime në BA/MA
- Rregullorja për Organizimin e Brendshëm
- Rregullorja për Sigurimin e Cilësisë
- Manuali për sigurimin e cilësisë
- Rregulloren për Këshillin për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësimit (KMCV);
- Rregulloren për Procedurat dhe Përgjegjësitë e Akreditimit dhe Riakreditimit të Programeve të Studimeve në UKZ;
- Treguesit Kryesorë të Performancës (TP) të Universitetit.

Këto dokumente përbëjnë bazën normative të funksionimit të sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe përcaktojnë:

- strukturën organizative dhe përgjegjësitë institucionale në fushën e cilësisë;
- procedurat për planifikimin, monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë;
- mekanizmat e akreditimit dhe riakreditimit të programeve studimore;
- instrumentet e matjes së performancës institucionale;
- rolin e organeve akademike dhe administrative në proceset e cilësisë.

Zbatimi i këtyre dokumenteve siguron koherencë institucionale, transparencë në vendimmarrje dhe përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë në të gjitha aktivitetet akademike, shkencore dhe administrative të Universitetit.

4. PROCESET E SISTEMIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË

4.1. Planifikimi i cilësisë

Planifikimi i cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka” është një proces sistematik, i koordinuar dhe i vazhdueshëm, përmes të cilit përcaktohen objektivat, prioritetet, aktivitetet, përgjegjësitë, afatet kohore, burimet dhe treguesit e performancës për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në të gjitha fushat e veprimtarisë së universitetit.

Ky proces siguron lidhjen e drejtpërdrejtë ndërmjet:

- misionit, vizionit dhe objektivave strategjike të universitetit;
- Planit Strategjik të Universitetit;
- Planeve Vjetore të Punës dhe Planeve të Veprimit;
- Standardeve dhe Udhëzimeve për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015);
- standardeve dhe kritereve të Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA);
- legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës;
- rezultateve të monitorimit dhe vlerësimit institucional.

Planifikimi i cilësisë realizohet në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe përfshin të gjitha njësitë akademike dhe administrative të universitetit. Ai mbështetet në analizën e rezultateve të vlerësimeve të brendshme dhe të jashtme, rekomandimet e ekspertëve të akreditimit, treguesit e performancës (TP, analizën e rrezeve, si dhe nevojat dhe pritjet e studentëve dhe palëve të tjera të interesit.

Për të siguruar një menaxhim efektiv të cilësisë, universiteti zhvillon planifikimin në disa nivele:

- Plani Strategjik i Universitetit, i cili përcakton vizionin, objektivat strategjike dhe prioritetet afatmesme e afatgjata të zhvillimit institucional.
- Planet Vjetore të Punës, të cilat operacionalizojnë objektivat strategjike në aktivitete konkrete, përcaktojnë përgjegjësitë, afatet kohore dhe burimet e nevojshme për zbatim.

- Planet e Veprimit për Përmirësimin e Cilësisë, të hartuara mbi bazën e rezultateve të monitorimit, vetëvlerësimit, vlerësimeve të jashtme dhe rekomandimeve të AKA-së, me qëllim adresimin e fushave që kërkojnë përmirësim.
- Kalendarin Vjetor të Sigurimit të Cilësisë, i cili përcakton aktivitetet, afatet, përgjegjësit dhe instrumentet për zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e proceseve të sigurimit të cilësisë gjatë vitit akademik.
- Planet Zhvillimore Individuale të Stafit Akademik, të cilat përmbajnë objektivat individuale, aktivitetet e planifikuara dhe treguesit e performancës, duke mbështetur zhvillimin profesional dhe procesin e vlerësimit të performancës.

Koordinimi i procesit të planifikimit të cilësisë realizohet nga Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC), në bashkëpunim me Këshillin për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësim (KMCV), Senatin, njësitë akademike dhe administrative. Procesi bazohet në një qasje gjithëpërfshirëse, duke siguruar pjesëmarrjen aktive të studentëve, alumneve, punëdhënësve dhe palëve të tjera të interesit në identifikimin e prioriteteve, përcaktimin e objektivave dhe vlerësimin e rezultateve.

Për zbatimin e planifikimit, Universiteti harton çdo vit Kalendarin Vjetor të Sigurimit të Cilësisë, i cili përbën dokumentin operacional të sistemit të cilësisë. Kalendarin përcakton aktivitetet kryesore, afatet e realizimit, njësitë dhe personat përgjegjës, instrumentet e monitorimit dhe vlerësimit, si dhe afatet e raportimit për secilin proces të sigurimit të cilësisë.

Zbatimi i aktiviteteve monitorohet në mënyrë të vazhdueshme nga ZZHAC dhe KMCV, ndërsa rezultatet analizohen përmes raporteve periodike të monitorimit dhe vetëvlerësimit. Gjetjet dhe rekomandimet shërbejnë si bazë për përditësimin e planeve të veprimit, rishikimin e politikave institucionale dhe ndërmarrjen e masave korrigjuese dhe zhvillimore, duke siguruar përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në përputhje me ciklin Plan–Do–Check–Act (PDCA).

4.2. Elementet kryesore të planifikimit të cilësisë

Planifikimi i cilësisë përfshin:

- përcaktimin e objektivave dhe prioriteteve të cilësisë;
- hartimin e Planit Strategjik, Planeve Vjetore të Punës dhe Planeve të Veprimit;

- hartimin e Kalendarit Vjetor të Sigurimit të Cilësisë;
- përcaktimin e treguesve kryesorë të performancës (TP);
- përcaktimin e përgjegjësiwe institucionale për secilin aktivitet;
- planifikimin e burimeve njerëzore, financiare dhe infrastrukturore;
- identifikimin dhe menaxhimin e rreziqeve;
- planifikimin e monitorimit, raportimit dhe vlerësimit të rezultateve;
- planifikimin e vlerësimeve të brendshme dhe të jashtme;
- planifikimin e masave për përmirësim të vazhdueshëm.

Planifikimi i cilësisë përbën bazën e sistemit të menaxhimit të cilësisë në universitet dhe krijon një lidhje funksionale me proceset e monitorimit, vlerësimit, raportimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm, duke siguruar që të gjitha aktivitetet institucionale të zhvillohen në përputhje me misionin e universitetit, standardet ESG dhe kërkesat e Agjencisë së Kosovës për Akreditim.

4.3. Zbatimi i Standardeve dhe Udhëzimeve Evropiane për Sigurimin e Cilësisë (ESG) në Universitetin Publik "Kadri Zeka"

Universiteti Publik "Kadri Zeka" e ndërton dhe e zhvillon sistemin e tij të sigurimit të cilësisë në përputhje me Standardet dhe Udhëzimet Evropiane për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), legjislacionin e Republikës së Kosovës dhe standardet e përcaktuara në Manualin e Akreditimit të Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA).

ESG përbëjnë kornizën bazë evropiane për zhvillimin, monitorimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë. Ato promovojnë një kulturë institucionale të cilësisë, transparencën, përgjegjshmërinë, përfshirjen e palëve të interesuara dhe vendimmarrjen e bazuar në dëshmi, duke e vendosur studentin në qendër të procesit të të nxënies dhe mësimdhënies.

Standardet e Manualit të Akreditimit të AKA-së operacionalizojnë parimet e ESG-së në kontekstin e sistemit të arsimit të lartë në Kosovë. Për këtë arsye, çdo standard institucional i këtij manuali është i ndërlidhur me një ose më shumë standarde të ESG-së dhe zbatohet përmes politikave, procedurave, mekanizmave të monitorimit dhe instrumenteve të sigurimit të cilësisë të Universitetit.

Në vijim paraqiten standardet institucionale të sigurimit të cilësisë, të organizuara sipas fushave të përcaktuara në Manualin e Akreditimit. Për secilin standard përshkruhen objektivat, mekanizmat e zbatimit, përgjegjësitë institucionale, instrumentet e monitorimit dhe mënyra e vlerësimit të performancës, duke siguruar përputhshmëri me kërkesat e ESG-së dhe mbështetur ciklin e përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë (Plan–Do–Check–Act).

4.3.1. Vetëvlerësimi institucional dhe i programeve të studimit

Vetëvlerësimi institucional dhe i programeve të studimit realizohet në mënyrë periodike, në përputhje me Standardet dhe Udhëzimet Evropiane për Sigurimin e Cilësisë (ESG) dhe kërkesat e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA). Procesi përfshin mbledhjen, analizimin dhe vlerësimin sistematik të të dhënave për të gjitha fushat e veprimtarisë së universitetit, me qëllim identifikimin e nivelit të përmbushjes së standardeve të cilësisë dhe mundësive për përmirësim.

Në përfundim të procesit hartohet Raporti i Vetëvlerësimit, i cili paraqet gjendjen reale të institucionit, evidenton pikat e forta dhe fushat që kërkojnë zhvillim, si dhe shërben si bazë për planifikimin e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.

4.3.2. STANDARDI 1-2: MISIONI PUBLIK DHE OBJEKTIVAT INSTITUCIONALE (ESG 1.1)

Universiteti Publik “Kadri Zeka” (UKZ) udhëhiqet nga një mision institucional i qartë, i mirë përcaktuar dhe publik, i cili përbën bazën themelore të funksionimit të tij akademik, shkencor dhe shoqëror. Misioni i universitetit përfshin tri shtylla kryesore: mësimdhënien cilësore, zhvillimin e kërkimit shkencor dhe kontributin në shërbimin ndaj komunitetit.

Ky mision shërben si orientim strategjik për të gjitha aktivitetet institucionale dhe reflekton identitetin e UKZ-së si institucion i arsimit të lartë, i angazhuar në avancimin e dijes dhe zhvillimin e shoqërisë. Në këtë kuadër, universiteti synon të kontribuojë në zhvillimin social, ekonomik dhe kulturor, duke përgatitur kuadro profesionale të afta për tregun vendor dhe ndërkombëtar.

Misioni institucional i UKZ-së është i integruar në dokumentet kryesore strategjike dhe ligjore të universitetit, përfshirë Statutin dhe Planin Strategjik, duke siguruar koherencë të plotë ndërmjet objektivave afatshkurtra dhe afatgjata të institucionit.

Gjatë procesit të formulimit dhe rishikimit të misionit institucional, sigurohet përfshirja aktive e palëve të brendshme dhe të jashtme të interesit, përfshirë stafin akademik, studentët, administratën, alumnitë dhe përfaqësues të tregut të punës. Kjo qasje siguron që misioni të reflektojë nevojat reale të shoqërisë dhe zhvillimet bashkëkohore në arsimin e lartë.

Zbatimi i misionit institucional realizohet përmes planeve strategjike dhe mekanizmave të sigurimit të cilësisë, të cilët mundësojnë monitorimin e vazhdueshëm të arritjes së objektivave dhe përmirësimin e proceseve akademike dhe institucionale.

Universiteti Publik “Kadri Zeka” (UKZ) e zhvillon veprimtarinë e tij mbi bazën e një planifikimi strategjik afatmesëm dhe afatgjatë, i cili përfshin mësimdhënien, kërkimin shkencor, shërbimet ndaj studentëve, ndërkombëtarizimin, burimet njerëzore, sigurimin e cilësisë, infrastrukturën dhe shërbimin ndaj komunitetit. Ky plan hartohet në mënyrë gjithëpërfshirëse me pjesëmarrjen e palëve të brendshme dhe të jashtme të interesit, përditësohet në mënyrë periodike dhe shërben si bazë për vendimmarrje të informuar dhe të orientuar nga të dhënat. Zbatimi i tij realizohet përmes planeve operacionale dhe mekanizmave të monitorimit të treguesve të performancës, duke siguruar përmirësim të vazhdueshëm institucional.

Në këtë kuadër, UKZ posedon një administratë funksionale dhe profesionale, me përgjegjësi të qarta dhe struktura të mirëorganizuara, e cila mbështet proceset akademike dhe institucionale. Administrata përdor platforma digjitale për komunikim dhe menaxhim efikas të proceseve, zhvillon vazhdimisht kapacitetet e stafit përmes trajnimeve profesionale dhe i nënshtrohet vlerësimit periodik të performancës, rezultatet e të cilit shërbejnë për përmirësim të mëtejshëm të shërbimeve dhe vendimmarrjes institucionale.

Tabela 1. Aktivitetet për standardin 1/2

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës
Planifiko	Rishikimi i misionit, vizionit dhe objektivave strategjike në konsultim me palët e interesit	Rektori, Senati, Këshilli i Cilësisë, Njësitë Akademike	Statuti, Plani Strategjik, Procesverbalet e konsultimeve	Çdo 4–5 vjet (ose sipas nevojës)	Misioni dhe objektivat të miratuara dhe të publikuara
	Hartimi i planit operacional vjetor	Rektorati, Dekanatet	Plani Operacional	Çdo vit	100% e njësive kanë plan

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës
	në përputhje me Planin Strategjik				operacional
	Përcaktimi i treguesve kyç të performancës	Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi	Lista e Treguesve	Çdo vit	TP të miratuar për të gjitha objektivat strategjike
Zbato	Zbatimi i aktiviteteve të planifikuara	Njësitë Akadematike dhe Administrata	Raportet periodike	Gjatë vitit	Përqindja e aktiviteteve të realizuara
	Sigurimi i burimeve financiare dhe njerëzore	Rektorati, Administrata	Buxheti, planet e punës	Gjatë vitit	Burimet të alokuara sipas planit
	Informimi i stafit dhe studentëve për objektivat strategjike	Zyra e Cilësisë, Zyra për Informim	Takime, seminare, web-faqja	Gjatë vitit	Numri i aktiviteteve informuese
Kontrollo	Monitorimi i realizimit të objektivave strategjike	Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi	Raportet e monitorimit	vjetor	Përqindja e objektivave të realizuara
	Analiza e treguesve të performancës	Këshilli për Cilësi	Raporti vjetor i cilësisë	Çdo vit	TP të arritura sipas planit
	Vlerësimi përmes vetëvlerësimit institucional dhe auditimeve të brendshme	Komisionet e Vetëvlerësimit	Raporti i Vetëvlerësimit	Çdo vit	Rekomandimet e identifikuara
Përmirëso	Përditësimi i Planit Strategjik dhe planeve operationale	Senati, Rektorati	Plani Strategjik i rishikuar	Pas analizës vjetore	Përqindja e rekomandimeve të zbatuara
	Hartimi i planit të veprimit për rekomandimet	Zyra e Cilësisë	Plani i Veprimit	Brenda 30 ditëve nga raporti	100% e rekomandimeve me masa konkrete
	Ndarja e praktikave të mira dhe planifikimi i trajnimeve	Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi	Programet e trajnimit	Çdo vit	Numri i trajnimeve dhe pjesëmarrësve

Zbatimi:

- Menaxhmenti i Universitetit përcakton Planin Strategjik të zhvillimit në përputhje me Statutin e Universitetit, misionin, vizionin dhe objektivat institucionale.
- Zbatimi i Planit Strategjik monitorohet në baza vjetore përmes analizimit të realizimit të aktiviteteve të planifikuara dhe treguesve të përcaktuar të performancës.
- Raporti mbi zbatimin e Planit Strategjik shqyrtohen dhe miratohen nga organet përkatëse të universitetit, përfshirë Këshillin Drejtues.
- Përfaqësuesit e studentëve dhe palët e jashtme të interesit përfshihen në strukturat dhe proceset e sigurimit të cilësisë, përfshirë Këshillin për Vlerësimin të Cilësisë (KMCV).
- Plani vjetor i punës, raportet e cilësisë dhe dokumentet relevante institucionale publikohen dhe janë të qasshme për komunitetin universitar dhe publikun.
- Universiteti zhvillon dhe zbaton sistemin e menaxhimit të cilësisë për të gjitha fushat e veprimtarisë institucionale, përfshirë proceset akademike, shërbimet studentore, bibliotekën dhe shërbimet profesionale e administrative.
- Raportet e KMCV-së dhe strukturave përgjegjëse për cilësinë përdoren si bazë për vendimmarrje dhe për hartimin e masave për përmirësim të vazhdueshëm.
- Universiteti realizon anketa periodike me studentët e të gjitha niveleve të studimit (Bachelor dhe Master) për vlerësimin e cilësisë së programeve studimore, procesit mësimor dhe shërbimeve mbështetëse. Rezultatet e këtyre anketave përdoren në planifikimin institucional, rishikimin e programeve të studimit dhe në procesin e përcaktimit të kuotave të regjistrimit.
- Universiteti realizon vlerësimin e rregullt të performancës së stafit akademik nga studentët në përputhje me Kalendarin Vjetor të Sigurimit të Cilësisë, duke siguruar që të gjithë mësimdhënësit t'i nënshtrohen vlerësimit periodik.
- Rezultatet e vlerësimit të studentëve analizohen nga njësitë akademike dhe Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi dhe përdoren për përmirësimin e procesit të mësimdhënies, rishikimin e programeve studimore dhe hartimin e planeve të veprimit për përmirësimin e cilësisë.
- Senati miraton kriteret për përcaktimin e kuotave të regjistrimit, duke u bazuar në kapacitetet akademike dhe infrastrukturore të universitetit, rezultatet e vlerësimit të programeve studimore, analizën e tregut të punës dhe prioritetet e zhvillimit shoqëror.

- Gjatë planifikimit të kuotave të regjistrimit dhe zhvillimit të programeve studimore, universiteti respekton parimet e fleksibilitetit akademik, mobilitetit të studentëve dhe njohjes së studimeve paraprake, në përputhje me sistemin ECTS dhe Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve.
- Universiteti përdor Sistemin për Menaxhimin Universitar (SMU) për administrimin e proceseve akademike, përfshirë regjistrimin e studentëve, menaxhimin e të dhënave akademike dhe dokumentimin e rezultateve të të nxënit për programet dhe lëndët.
- Universiteti promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe mbështet studentët me nevoja të veçanta përmes politikave institucionale, shërbimeve mbështetëse dhe aktiviteteve të ndërgjegjësimit për stafin dhe studentët.
- Universiteti mbështet zhvillimin e vazhdueshëm të programeve të studimit përmes hartimit dhe publikimit të udhëzuesve, manualeve dhe materialeve didaktike, të cilat ndihmojnë stafin akademik në formulimin, zbatimin dhe vlerësimin e rezultateve të të nxënit.

4.3.3. STANDARDI 3. Planifikimi dhe menaxhimi financiar (ESG 1.6)

Universiteti Publik “Kadri Zeka” (UKZ) siguron menaxhim financiar të qëndrueshëm, transparent dhe efikas, i cili mbështet realizimin e misionit institucional dhe objektivave strategjike të përcaktuara në planin zhvillimor të universitetit. Planifikimi financiar është i integruar ngushtë me planifikimin strategjik institucional dhe shërben si bazë për zhvillimin afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë të universitetit.

UKZ demonstroi kapacitete të qëndrueshme financiare përmes burimeve të ndryshme të financimit dhe mekanizmave të konsoliduar të menaxhimit të buxhetit, të cilët sigurojnë stabilitet financiar dhe funksionim të pandërprerë të aktiviteteve akademike dhe administrative.

Tabela 2. Aktivitetet e standardit 3

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
Planifiko	Hartimi i planit financiar dhe buxhetit vjetor në përputhje me Planin Strategjik të	Rektori, Këshilli Drejtues, Drejtorja e Financave	Plani Strategjik, Buxheti vjetor, Plani financiar	Çdo vit	Buxheti i miratuar para fillimit të vitit financiar

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
	UKZ-së				
	Identifikimi i burimeve të financimit (buxheti publik, projekte, donacione, të ardhura vetanake)	Rektorati, Drejtoria e Financave	Plani i financimit	Çdo vit	Diversifikimi i burimeve të financimit
Planifikimi	Planifikimi i investimeve prioritare në mësimdhënie, kërkim, infrastrukturë dhe teknologji	Rektorati, Njësitë Akademike	Plani i investimeve	Çdo vit	Investimet të harmonizuara me prioritetet strategjike
Zbatimi	Zbatimi i buxhetit sipas kategorive të miratuara	Drejtoria e Financave	Raportet financiare, evidencat e shpenzimeve	Gjatë vitit	Përqindja e realizimit të buxhetit
	Menaxhimi transparent i procedurave të prokurimit dhe pagesave	Drejtoria e Financave, Zyra e Prokurimit	Kontratat, raportet e prokurimit	Gjatë vitit	Respektimi i legjislacionit dhe procedurave
	Sigurimi i financimit për aktivitetet akademike, kërkimore dhe zhvillimore	Rektorati	Vendimet për alokimin e fondeve	Gjatë vitit	Mbështetja financiare e aktiviteteve prioritare
Kontrolli	Monitorimi periodik i realizimit të buxhetit	Drejtoria e Financave	Raportet financiare tremujore dhe vjetore	Tremujor/Vjetor	Shkalla e realizimit të buxhetit sipas planit
	Auditimi i brendshëm dhe i jashtëm i menaxhimit financiar	Auditori i Brendshëm, Auditorët e Jashtëm	Raportet e auditimit	Çdo vit	Numri i gjetjeve dhe rekomandimeve
	Analiza e efikasitetit të përdorimit të burimeve financiare	Rektorati, Këshilli Drejtues	Raporti i performancës financiare	Çdo vit	Efikasiteti i shpenzimeve dhe raporti kosto–rezultat

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
Përmirësimi	Zbatimi i rekomandimeve të auditimit	Rektori, Drejtoria e Financave	Plani i veprimit	Brenda 30–60 ditëve	Përqindja e rekomandimeve të realizuara
	Rishikimi i politikave dhe procedurave financiare	Këshilli Drejtues	Rregulloret financiare të përditësuara	Sipas nevojës	Procedurat e përditësuara dhe të miratuara
	Përmirësimi i planifikimit financiar dhe identifikimi i burimeve të reja të financimit	Rektorati, Drejtoria e Financave	Strategjia financiare	Çdo vit	Rritja e financimeve nga projekte dhe partneritete

4.3.4. STANDARDI 4. INTEGRITETI AKADEMIK, PËRGJEGJËSIA DHE LLOGARIDHËNIA PUBLIKE (ESG 1.1, ESG 1.8)

UKZ ka të vendosura politika dhe mekanizma efektivë për parandalimin, identifikimin dhe trajtimin e sjelljeve joetike në mjedisin akademik dhe institucional. Universiteti i jep prioritet të lartë promovimit të integritetit dhe lirisë akademike, duke garantuar respektimin e standardeve etike nga stafi akademik, stafi administrativ dhe studentët.

Në këtë kuadër, universiteti ka zhvilluar dhe zbaton politika të etikës dhe integritetit akademik, të cilat adresojnë të gjitha format e pandershmerisë akademike, përfshirë plagjiaturën, mashtrimin akademik, falsifikimin e të dhënave dhe çdo formë tjetër të shkeljes së standardeve etike.

UKZ ka struktura funksionale për mbikëqyrjen dhe zbatimin e standardeve etike, si Komisioni i Etikës dhe mekanizma të tjerë të brendshëm, të cilët trajtojnë rastet e raportuara dhe sigurojnë vendimmarrje të drejtë dhe transparente. Proceset disiplinore dhe mekanizmat e zgjidhjes së konflikteve janë të rregulluara dhe zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë anëtarët e komunitetit universitar.

Universiteti zbaton gjithashtu procedura sistematike për zbulimin e plagjiaturës dhe promovon përdorimin e mjeteve të verifikimit akademik, duke siguruar që punimet shkencore dhe studentore të jenë të bazuara në parime të ndershmërisë dhe origjinalitetit.

4.3.4.1. Transparenca dhe llogaridhënia publike

UKZ siguron transparencë të plotë në komunikimin institucional dhe publikimin e informacioneve relevante për aktivitetet e tij akademike, shkencore dhe shoqërore. Informacionet mbi stafin akademik, aktivitetet kërkimore, proceset mësimore dhe shërbimet universitare janë të qasshme për publikun dhe palët e interesit.

Universiteti siguron gjithashtu transparencë në lidhje me programet e studimit, kushtet e pranimit të studentëve, rezultatet e të nxënit, procedurat e vlerësimit, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve si dhe mundësitë për bursa, punësim dhe zhvillim profesional të të diplomuarve.

Informimi publik realizohet përmes platformave zyrtare të universitetit dhe kanaleve të komunikimit institucional, duke garantuar qartësi, saktësi dhe qasje të barabartë në informacion për të gjithë përdoruesit.

Tabela 3. Aktivitetet e standardit 4

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
Planifiko	Hartimi dhe rishikimi periodik i politikave për etikën, integritetin akademik dhe transparencën institucionale	Senati, Komisioni i Etikës, Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi	Kodi i Etikës, Rregulloret, Politika për Integritetin Akademik	Çdo 3–4 vjet ose sipas nevojës	Politikat e miratuara dhe të publikuara
	Planifikimi i aktiviteteve për promovimin e kulturës së integritetit akademik	Komisioni i Etikës, Njësitë Akadematike	Plani vjetor i aktiviteteve	Çdo vit	Numri i aktiviteteve të planifikuara
	Planifikimi i mekanizmave për transparencë dhe publikim të informacionit institucional	Rektorati, Zyra për Informim	Plani i komunikimit institucional	Çdo vit	Përditësimi i rregullt i informacionit publik

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
Zbato	Zbatimi i Kodit të Etikës dhe procedurave për trajtimin e shkeljeve	Komisioni i Etikës	Vendime, raporte, evidenca	Gjatë vitit	Numri i rasteve të trajtuara sipas procedurave
	Përdorimi i softuerëve për kontrollin e plagjiaturës në punimet studentore dhe shkencore	Njësitë Akademike, Biblioteka	Raportet e verifikimit të plagjiaturës	Gjatë vitit	Përqindja e punimeve të verifikuara
	Organizimi i trajnimeve dhe fushatave ndërgjegjësuere për etikën dhe integritetin akademik	Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi, Komisioni i Etikës	Programet e trajnimit, listat e pjesëmarrjes	Çdo vit	Numri i trajnimeve dhe pjesëmarrësve
	Publikimi i informacionit institucional në faqen zyrtare dhe platformat e universitetit	Zyra për Informim	Faqja zyrtare, raportet, njoftimet	Gjatë vitit	Përqindja e dokumenteve të publikuara në kohë
Kontrollo	Monitorimi i zbatimit të politikave të etikës dhe integritetit	Komisioni i Etikës	Raporti vjetor i etikës	Çdo vit	Numri i rasteve të raportuara dhe të zgjidhura
	Vlerësimi i transparencës institucionale dhe qasjes në informacion	Zyra për Cilësi	Raporti i monitorimit	Çdo vit	Niveli i përditësimit të informacionit publik
Përmirëso	Përditësimi i politikave dhe procedurave bazuar në rezultatet e monitorimit	Senati, Komisioni i Etikës	Politikat e rishikuara	Pas analizës vjetore	Numri i politikave të përditësuara

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
	Hartimi dhe zbatimi i planit të veprimit për rekomandimet e identifikuara	Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi	Plani i veprimit	Brenda 30 ditëve nga raporti	Përqindja e rekomandimeve të zbatuara
	Zhvillimi i mëtejshëm i sistemeve digjitale për transparencë dhe raportim	Rektorati, Zyra e TI-së	Projektet e digjitalizimit	Çdo vit	Rritja e transparencës dhe qasjes në informacion

Universiteti siguron informim të vazhdueshëm dhe transparent të studentëve, stafit akademik, stafit administrativ dhe publikut përmes faqes zyrtare të universitetit, platformave elektronike dhe njoftimeve institucionale, si:

- Publikon raportet vjetore institucionale, të cilat pasqyrojnë arritjet, performancën dhe zhvillimin e universitetit në fushat akademike, kërkimore dhe administrative.
- Harton dhe publikon Raportin Vjetor të Etikës, i cili përmbledh aktivitetet e Komisionit të Etikës, rastet e trajtuara dhe masat e ndërmarra për promovimin e integritetit akademik.
- Realizon monitorim të vazhdueshëm të proceseve akademike dhe administrative dhe publikon raportet e monitorimit, të cilat shërbejnë si bazë për vendimmarrje dhe përmirësim të vazhdueshëm.
- Rishikon dhe përditëson periodikisht politikat, rregulloret dhe procedurat institucionale, në përputhje me ndryshimet ligjore, standardet e ESG-së dhe rekomandimet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim.
- Harton dhe zbaton plane veprimi për adresimin e rekomandimeve të vlerësimeve të brendshme dhe të jashtme, duke monitoruar në mënyrë sistematike realizimin e aktiviteteve dhe arritjen e objektivave.
- Zhvillon dhe zbaton projekte të digjitalizimit për modernizimin e proceseve akademike dhe administrative, duke avancuar shërbimet elektronike, menaxhimin e të dhënave dhe komunikimin institucional.

4.3.5. MENAXHIMI I CILËSISË (ESG 1.1, 1.2, 1.7, 1.9)

Sistemi i menaxhimit të cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka” është i ndërtuar mbi parimet e Standardeve dhe Udhëzimeve për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG), si dhe mbi kërkesat e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA). Ky sistem përfaqëson një mekanizëm të integruar që siguron planifikimin, zbatimin, monitorimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të të gjitha proceseve akademike dhe institucionale.

4.3.5.1. Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë

Universiteti Publik “Kadri Zeka” ka ndërtuar dhe zbatuar një sistem të strukturuar të sigurimit të brendshëm të cilësisë, i cili zhvillohet në mënyrë të vazhdueshme dhe synon përmirësimin e performancës institucionale në të gjitha nivelet.

Politika e sigurimit të cilësisë është pjesë përbërëse e menaxhimit strategjik të universitetit dhe realizohet përmes Planit Strategjik dhe monitorimi përmes planeve të veprimit si dhe Kalendarit për cilësi. Ky sistem përfshin të gjitha aktivitetet kryesore të universitetit, duke përfshirë programet e studimit, proceset e mësimdhënies dhe të nxënies, kërkimin shkencor, shërbimet për studentët, administratën dhe infrastrukturën mbështetëse.

Universiteti ka krijuar mekanizma të qartë për monitorimin dhe vlerësimin e performancës institucionale, të cilët bazohen në tregues të matshëm të cilësisë dhe në të dhëna empirike. Rezultatet e këtyre proceseve përdoren për vendimmarrje dhe për ndërmarrjen e masave përmirësuese, duke siguruar mbylljen e ciklit të cilësisë (Plan–Do–Check–Act).

Sistemi i cilësisë përfshin gjithashtu të gjitha fushat e veprimtarisë institucionale, duke siguruar dokumentim të plotë dhe transparencë në proceset akademike dhe administrative.

4.3.5.2. Mbledhja dhe përdorimi i të dhënave për cilësinë

Universiteti Publik “Kadri Zeka” ka krijuar mekanizma të qëndrueshëm për mbledhjen, analizimin dhe përdorimin e të dhënave të brendshme dhe të jashtme me qëllim të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë.

Këto mekanizma përfshijnë:

- anketime të studentëve për vlerësimin e mësimdhënies, programeve studimore dhe shërbimeve administrative;
- vlerësime të stafit akademik dhe administrativ;
- të dhëna për ecurinë akademike të studentëve;
- analiza të punësimit dhe feedback nga të diplomuarit (alumni);
- informacione nga punëdhënësit dhe partnerët institucionalë.

Të dhënat e mbledhura analizohen në mënyrë sistematike dhe përdoren për përmirësimin e programeve studimore, të proceseve mësimore dhe të shërbimeve mbështetëse. Universiteti siguron që këto të dhëna të jenë të integruara në proceset e vendimmarrjes strategjike dhe operacionale.

4.3.5.3. Zhvillimi dhe monitorimi i programeve të studimit

Programet e studimit në Universitetin Publik “Kadri Zeka” zhvillohen dhe miratohen përmes procedurave të brendshme të sigurimit të cilësisë, të cilat garantojnë përputhshmërinë me misionin institucional, kërkesat e tregut të punës dhe standardet evropiane të arsimit të lartë.

Monitorimi i programeve realizohet në mënyrë periodike dhe përfshin:

- vlerësimin e rezultateve të të nxënit;
- analizën e ngarkesës së studentëve dhe krediteve ECTS;
- përfshirjen e studentëve, stafit akademik, të diplomuarve dhe punëdhënësve në procesin e rishikimit;
- vlerësimin e praktikës profesionale dhe elementeve të aplikueshme të studimeve.

Rezultatet e monitorimit përdoren për rishikimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programeve, duke siguruar që ato të mbeten relevante, bashkëkohore dhe të orientuara drejt nevojave të shoqërisë dhe tregut të punës.

4.3.5.4. Përfshirja e palëve të interesit dhe përmirësimi i vazhdueshëm

Sistemi i sigurimit të cilësisë në UKZ bazohet në përfshirjen aktive të të gjitha palëve të interesit, përfshirë studentët, stafin akademik dhe administrativ, të diplomuarit dhe punëdhënësit.

Feedback-u i tyre merret në mënyrë të rregullt përmes pyetësorëve, fokus-grupeve dhe mekanizmave institucionalë të komunikimit. Rezultatet e këtyre proceseve analizohen dhe shërbejnë si bazë për përmirësimin e programeve të studimit dhe të shërbimeve universitare.

Universiteti siguron transparencë të plotë në publikimin e rezultateve të vlerësimeve dhe planeve të veprimit, duke forcuar kulturën e përgjegjësisë dhe llogaridhënies institucionale.

Tabela 4. Aktivitetet e standardit 5

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
Planifiko	Hartimi dhe rishikimi i Politikës së Sigurimit të Cilësisë dhe Planit Vjetor të Cilësisë	Senati, Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi, Këshilli për Cilësi	Politika e Cilësisë, Plani Vjetor i Cilësisë	Çdo vit	Politikat dhe planet e miratuara
	Përcaktimi i objektivave dhe treguesve kyç të performancës (TP) për të gjitha proceset	Zyra për Cilësi, Njësitë Akademike	Lista e TP	Çdo vit	TP të përcaktuara për të gjitha fushat
	Planifikimi i monitorimit të programeve të studimit, anketave dhe vetëvlerësimeve	Zyra për Cilësi	Kalendari i Cilësisë	Çdo vit	Kalendari i miratuar dhe i publikuar
Zbato	Zbatimi i procedurave të sigurimit të cilësisë në të gjitha njësitë	Njësitë Akademike, Administrata	Raportet e zbatimit	Gjatë vitit	Përqindja e aktiviteteve të realizuara
	Zhvillimi i anketave për studentët, stafin, alumnit dhe punëdhënësit	Zyra për Cilësi	Pyetësorët, bazat e të dhënave	Çdo semestër / vit	Shkalla e pjesëmarrjes në anketa
	Monitorimi periodik i programeve të studimit dhe rezultateve të të nxëniet	Komisionet e Programeve, Njësitë Akademike	Raportet e monitorimit	Çdo vit	Numri i programeve të monitoruara

Faza	Aktiviteti	Përgjegjës	Dokumentet/ Dëshmitë	Afati	Treguesit e Performancës (TP)
	Mbledhja dhe analizimi i të dhënave mbi performancën institucionale	Zyra për Cilësi	Raportet analitike	Gjatë vitit	Raportet e përgatitura sipas planit
Kontrollo	Analiza e rezultateve të anketave dhe treguesve të performancës	Zyra për Cilësi	Raporti Vjetor i Cilësisë	Çdo vit	Niveli i arritjes së KPI-ve
	Vlerësimi periodik i programeve të studimit dhe shërbimeve mbështetëse	Këshilli për Cilësi, Senati	Raportet e vetëvlerësimit	Çdo vit	Numri i rekomandimeve të identifikuar
	Monitorimi i zbatimit të planeve të veprimit	Zyra për Cilësi	Raportet e monitorimit	Gjysmëvjetor / Vjetor	Përqindja e masave të realizuara
Përmirëso	Hartimi dhe zbatimi i planeve për përmirësim të vazhdueshëm bazuar në rezultatet e analizave	Rektorati, Senati, Njësitë Akademike	Planet e Veprimit	Brenda 30 ditëve nga raportet	Përqindja e rekomandimeve të zbatuara
	Rishikimi dhe përditësimi i programeve të studimit, procedurave dhe dokumenteve të cilësisë	Komisionet e Programeve, Senati	Kurrikulat, rregulloret e përditësuara	Çdo vit / sipas nevojës	Numri i programeve të përmirësuara
	Publikimi i rezultateve dhe praktikave të mira të sigurimit të cilësisë	Zyra për Cilësi, Zyra për Informim	Raportet, faqja zyrtare	Çdo vit	Raportet e publikuara dhe transparencë institucionale

Zbatimi:

Universiteti zbaton një sistem të brendshëm të sigurimit të cilësisë, të bazuar në Standardet dhe Udhëzimet Evropiane për Sigurimin e Cilësisë (ESG) dhe kërkesat e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA).

- Proceset e sigurimit të cilësisë zhvillohen sipas Kalendarit Vjetor të Cilësisë, i cili përcakton aktivitetet, afatet dhe përgjegjësit për monitorimin dhe vlerësimin institucional.

- Universiteti mbledh dhe analizon në mënyrë sistematike të dhënat nga studentët, stafi akademik, alumni, punëdhënësit dhe palët e tjera të interesit për të mbështetur vendimmarrjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm.
- Rezultatet e vlerësimeve të brendshme dhe të jashtme përdoren për hartimin e planeve të veprimit, monitorimin e zbatimit të rekomandimeve dhe mbylljen e ciklit të cilësisë (Plan–Do–Check–Act).
- Raportet e monitorimit, raportet e vetëvlerësimit dhe raportet vjetore të cilësisë shqyrtohen nga KMCV përgjegjëse dhe shërbejnë si bazë për përmirësimin e proceseve akademike dhe administrative.
- Politikat, rregulloret dhe procedurat e sigurimit të cilësisë rishikohen periodikisht për të siguruar përputhshmëri me legjislacionin në fuqi, standardet ESG dhe rekomandimet e AKA-së.
- Universiteti publikon në mënyrë transparente dokumentet kryesore të cilësisë, përfshirë politikat, raportet, Kalendarin e cilësisë dhe dokumentet strategjike, duke siguruar informim të vazhdueshëm për studentët, stafin dhe publikun.
- Këshilli për Menaxhimin e Cilësisë dhe Vlerësimit (KMCV), Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi dhe koordinatorët e cilësisë në njësitë akademike bashkëpunojnë në planifikimin, zbatimin, monitorimin dhe përmirësimin e sistemit të sigurimit të cilësisë.
- Universiteti zhvillon projekte të digjitalizimit dhe përdor Sistemin për Menaxhimin Universitar (SMU) dhe platforma të tjera elektronike për administrimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, mbledhjen e të dhënave dhe raportimin institucional.
- Universiteti promovon kulturën e cilësisë përmes trajnimeve, punëtorive dhe përfshirjes aktive të studentëve, stafit akademik, stafit administrativ dhe palëve të jashtme të interesit në proceset e sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë.

4.3.6. STANDARDI 6. TË NXËNIT DHE MËSIMDHËNIA (ESG 1.2, ESG 1.3)

Sistemi i mësimdhënies dhe të nxënimit në Universitetin Publik “Kadri Zeka” bazohet në parimet e Procesit të Bolonjës dhe në Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG). Ky sistem synon të sigurojë cilësi të lartë në ofrimin e programeve studimore, përqendrim te studenti dhe përmirësim të vazhdueshëm të praktikave pedagogjike.

4.3.6.1. Politikat e mësimdhënies dhe monitorimi i programeve

Universiteti ka të përcaktuara politika dhe procedura të qarta për realizimin e mësimdhënies dhe të nxënit në të gjitha programet e studimit. Zbatimi i tyre monitorohet në mënyrë të vazhdueshme nga strukturat akademike dhe organet përgjegjëse për sigurimin e cilësisë.

Programet e studimit monitorohen rregullisht përmes treguesve të performancës akademike, analizës së rezultateve të studentëve dhe vlerësimeve institucionale. Rezultatet e këtyre proceseve përdoren për përmirësimin e programeve dhe për vendimmarrje strategjike në nivel institucional.

4.3.6.2. Rezultatet e të nxënit

Për çdo program studimor rezultatet e të nxënit janë të formuluar në mënyrë të qartë dhe janë të publikuara për secilin program studimi. Ato janë të harmonizuara me misionin dhe objektivat strategjike të universitetit, si dhe me kërkesat e Kornizës Kombëtare dhe Evropiane të Kualifikimeve.

Rezultatet e të nxënit përfshijnë zhvillimin e njohurive, aftësive dhe kompetencave të studentëve dhe janë të dizajnuara nga perspektiva e studentit, duke siguruar krahasueshmëri me programet e ngjashme në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë.

4.3.6.3. Dizajni dhe zhvillimi i programeve të studimit

Programet e studimit në UKZ janë të strukturuar në mënyrë që të lidhin qartë rezultatet e të nxënit me metodat e mësimdhënies dhe vlerësimit. Ato zhvillohen dhe përditësohen në mënyrë të rregullt në përputhje me zhvillimet shkencore dhe nevojat e tregut të punës.

Struktura e programeve mundëson fleksibilitet akademik, mobilitet studentor dhe përfshirje të elementeve ndërdisiplinore, duke përdorur sistemin ECTS si bazë për organizimin e studimeve.

4.3.6.4. Sistemi i kredive ECTS

Universiteti siguron që ndarja e kredive ECTS të jetë në përputhje me udhëzimet evropiane dhe me ngarkesën reale të punës së studentëve. Vlerësimi i ngarkesës studentore bazohet në analiza të brendshme, si dhe në feedback-un e studentëve dhe stafit akademik, me qëllim sigurimin e balancës së duhur akademike.

4.3.6.5. Përputhshmëria me Kornizën e Kualifikimeve

Programet e studimit në UKZ janë të harmonizuara me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe Kornizën Evropiane të Kualifikimeve. Kjo siguron transparencë, krahasueshmëri dhe njohje ndërkombëtare të diplomave të lëshuara nga universiteti.

4.3.6.6. Mësimdhënia me në qendër studentin

Universiteti promovon një qasje moderne të mësimdhënies me në qendër studentin, duke përdorur metoda interaktive, kërkimore dhe problem-zgjidhëse. Procesi mësimor synon zhvillimin e mendimit kritik, kreativitetit dhe aftësive praktike të studentëve.

4.3.6.7. Vlerësimi i studentëve

Vlerësimi i studentëve në UKZ bazohet në parime të transparencës, objektivitetit dhe drejtësisë akademike. Kriteret e vlerësimit bëhen publike në fillim të çdo lënde dhe studentët marrin feedback të rregullt mbi performancën e tyre.

Universiteti mbështet stafin akademik në zhvillimin e metodave të avancuara të vlerësimit dhe siguron konsistencë në procesin e notimit.

Tabela 5. Aktivitetet e standardit 6

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
Planifiko	Hartimi dhe rishikimi periodik i politikave të mësimdhënies dhe të nxënësve në përputhje me ESG dhe Procesin e Bolonjës.	Senati, Komisioni për Cilësi, Fakultetet	Çdo 4 vjet (rishikim vjetor)	Politikat e miratuara dhe të përditësuara	Rregulloret, Politikat, Plani Strategjik
P	Rishikimi i programeve të studimit dhe rezultateve të të nxënësve në bashkëpunim me studentët, alumnit dhe punëdhënësit.	Komisionet e Programeve, Fakultetet	Çdo 2–4 vjet	Numri i programeve të rishikuara	Raportet e rishikimit, Procesverbalet

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
P	Planifikimi i zhvillimit profesional të stafit akademik në metodologji moderne të mësimdhënies dhe vlerësimit.	Zyra për Zhvillim Akademik, Fakultetet	Çdo vit	Plani i trajnimeve i miratuar	Plani i trajnimeve
Zbato	Zbatimi i mësimdhënies me në qendër studentin dhe përdorimi i metodave aktive, interaktive dhe digjitale të të nxënit.	Stafi Akademik	Çdo semestër	Përqindja e lëndëve që zbatojnë metoda aktive	Syllabuset, Raportet e lëndëve
Z	Zbatimi i programeve të studimit sipas rezultateve të të nxënit dhe sistemit ECTS.	Fakultetet, Stafi Akademik	Vazhdimisht	Përputhshmëria e syllabuseve me rezultatet e të nxënit	Programet, Syllabuset
Z	Zbatimi i metodave transparente të vlerësimit dhe ofrimi i feedback-ut të rregullt për studentët.	Stafi Akademik	Çdo semestër	Përqindja e studentëve që marrin feedback në kohë	Pyetësorët, Evidencat e vlerësimit
Z	Organizimi i trajnimeve për stafin akademik mbi pedagogjinë universitare, vlerësimin dhe teknologjitë në mësimdhënie.	Zyra për Zhvillim Akademik	Çdo vit	Numri i trajnimeve dhe pjesëmarrësve	Certifikatat, Raportet
Kontrollo	Vlerësimi i mësimdhënies nga studentët dhe analiza e rezultateve të anketave.	Zyra për Sigurimin e Cilësisë	Çdo semestër	Niveli i kënaqësisë së studentëve	Raportet e anketave
K	Monitorimi i rezultateve të të nxënit, kalueshmërisë, progresit dhe përfundimit të studimeve.	Fakultetet, Zyra për Cilësi	Çdo vit	Norma e kalueshmërisë dhe diplomimit	Raportet statistikore

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
K	Analiza e përputhshmërisë së programeve me Kornizën Kombëtare dhe Evropiane të Kualifikimeve dhe kërkesat e tregut të punës.	Komisionet e Programeve	Çdo rishikim programi	Raportet e harmonizimit	Raportet e vetëvlerësimit
Përmirso	Përmirësimi i programeve studimore, metodave të mësimdhënies dhe vlerësimit bazuar në rezultatet e monitorimit dhe rekomandimet.	Senati, Fakultetet	Çdo vit	Numri i rekomandimeve të zbatuara	Plani i Veprimit
Z	Përditësimi i syllabuseve, rezultateve të të nxënit dhe metodave pedagogjike sipas zhvillimeve shkencore dhe nevojave të tregut të punës.	Fakultetet, Stafi Akademik	Viti pasues	Përqindja e syllabuseve të përditësuara	Programet, Syllabuset e reja

Zbatimi:

Universiteti zhvillon dhe zbaton programe studimore të bazuara në rezultate të të nxënit, të harmonizuara me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve, Kornizën Evropiane të Kualifikimeve dhe sistemin ECTS.

- Rezultatet e të nxënit të programeve dhe lëndëve rishikohen periodikisht dhe harmonizohen me metodat e mësimdhënies, vlerësimit dhe kërkesat e tregut të punës.
- Mësimdhënia organizohet sipas parimit të të nxënit me në qendër studentin, duke përdorur metoda aktive, interaktive, bashkëpunuese dhe të bazuara në zgjidhjen e problemeve.
- Për çdo lëndë hartohen dhe publikohen syllabuse që përmbajnë rezultatet e të nxënit, përmbajtjen e lëndës, metodat e mësimdhënies, format e vlerësimit dhe literaturën përkatëse.
- Universiteti monitoron rregullisht cilësinë e procesit mësimor përmes vlerësimit të mësimdhënësve nga studentët, vlerësimit ndërkolegial dhe monitorimit institucional të procesit të mësimdhënies.

- Programet e studimit rishikohen periodikisht në bashkëpunim me studentët, stafin akademik, alumnit dhe punëdhënësit, me qëllim përmirësimin e përmbajtjes dhe rezultateve të të nxënit.
- Universiteti promovon përdorimin e teknologjisë dhe platformave digjitale në procesin e mësimdhënies dhe të nxënit.
- Studentëve u ofrohen konsultime akademike, mentorim dhe mbështetje gjatë gjithë ciklit të studimeve për të lehtësuar progresin dhe arritjen e rezultateve të të nxënit.
- Vlerësimi i studentëve realizohet mbi bazën e kriterëve të qarta, transparente dhe të publikuara në syllabus, ndërsa rezultatet shoqërohen me feedback konstruktiv për përmirësimin e të nxënit.
- Universiteti organizon trajnime dhe aktivitete të zhvillimit profesional për stafin akademik me qëllim avancimin e kompetencave pedagogjike, metodologjike dhe digjitale në mësimdhënie.

4.3.7. STANDARDI 7. KËRKIMI SHKENCOR DHE VEPRIMTARIA KËRKIMORE (ESG 1.1, ESG 1.5, ESG 1.6)

Universiteti Publik “Kadri Zeka” e konsideron kërkimin shkencor si një nga shtyllat kryesore të zhvillimit institucional, në përputhje me misionin dhe vizionin e tij. Veprimtaria kërkimore është e integruar në strategjinë institucionale dhe kontribuon drejtpërdrejt në zhvillimin akademik, inovacionin dhe shërbimin ndaj komunitetit.

4.3.7.1. Strategjia e kërkimit shkencor

Universiteti ka zhvilluar një strategji të kërkimit shkencor e cila është pjesë përbërëse e strategjisë së përgjithshme institucionale. Kjo strategji përcakton drejtimet kryesore të zhvillimit të kërkimit, prioritetet institucionale dhe mekanizmat për realizimin e objektivave kërkimore.

Strategjia e kërkimit shkencor mbështetet në planin e veprimit institucional dhe përmban tregues të qartë të performancës, të cilët mundësojnë monitorimin dhe vlerësimin e rezultateve kërkimore në mënyrë të vazhdueshme.

Universiteti synon të identifikojë dhe shfrytëzojë ekspertizën e stafit akademik dhe studentëve në funksion të zhvillimit të kërkimit shkencor dhe ofrimit të shërbimeve për komunitetin dhe sektorin publik e privat.

4.3.7.2 Veprimtaria kërkimore e stafit akademik

Stafi akademik i Universitetit Publik “Kadri Zeka” është i angazhuar në mënyrë aktive në veprimtari kërkimore dhe profesionale, të cilat përfshijnë publikime shkencore, pjesëmarrje në konferenca, projekte kërkimore, konsulenca profesionale dhe aktivitete të tjera akademike.

Universiteti promovon dhe mbështet publikimin e rezultateve kërkimore në revista shkencore dhe profesionale me cilësi të lartë, si dhe pjesëmarrjen aktive të stafit në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare.

Aktivitetet kërkimore vlerësohen dhe njihen si pjesë e performancës akademike të stafit, në përputhje me kriteret kombëtare për avancim akademik.

Tabela 6. Aktivitetet e standardit 7

Faza	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës
P	Hartimi dhe rishikimi i Strategjisë së Kërkimit Shkencor dhe Planit të Veprimit	Çdo 4–5 vjet (rishikim vjetor)	Prorektori për Kërkime, Zyra për Kërkime	Senati, Këshilli për Cilësi	Strategjia dhe Plan i Veprimit të miratuar
	Përcaktimi i prioriteteve dhe objektivave vjetore të kërkimit	Çdo vit	Fakultetet, njësitë akademike	Prorektori për Kërkime	Plan vjetor i kërkimit i miratuar
	Mbështetja e publikimeve në revista shkencore dhe profesionale	Gjatë gjithë vitit	Stafi akademik	Dekanët, Zyra për Kërkime	Numri i publikimeve shkencore

Faza	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës
Z	Aplikimi në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare	Gjatë gjithë vitit	Stafi akademik, Zyra për Projekte	Prorektori për Kërkime	Numri i projekteve të financuara
	Mbështetja e pjesëmarrjes në konferenca dhe mobilitet akademik	Gjatë gjithë vitit	Fakultetet	Rektorati	Numri i konferencave dhe mobiliteteve
	Angazhimi i studentëve në projekte dhe aktivitete kërkimore	Çdo vit akademik	Mentorët, Fakultetet	Dekanët	Numri i studentëve të përfshirë në kërkim
	Analiza e publikimeve, projekteve dhe aktiviteteve kërkimore	Çdo vit	Zyra për Kërkime	Këshilli për Cilësi	Raporti vjetor i kërkimit shkencor
	Analiza e citimeve, bashkëpunimeve dhe ndikimit institucional	Çdo vit	Zyra për Kërkime	Senati	Analiza e treguesve bibliometrikë
	Publikimi i raportit vjetor të veprimtarisë kërkimore	Çdo vit	Zyra për Kërkime	Rektorati	Raporti i publikuar
Z	Organizimi i trajnimeve për metodologji, shkrim shkencor dhe menaxhim projektsh	Të paktën dy herë në vit	Zyra për Kërkime	Prorektori për Kërkime	Numri i trajnimeve dhe pjesëmarrësve
	Përditësimi i strategjisë dhe planit të veprimit bazuar në rezultatet e monitorimit	Çdo vit	Prorektori për Kërkime	Senati	Përqindja e rekomandimeve të zbatuara

Faza	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës
	Zhvillimi i partneriteteve për kërkim të aplikuar dhe shërbime ekspertize	Gjatë gjithë vitit	Fakultetet, Zyra për Bashkëpunim	Rektorati	Numri i marrëveshjeve dhe projekteve të përbashkëta

Zbatimi:

Universiteti zbaton Strategjinë e Kërkimit Shkencor dhe Planin e Veprimit, të harmonizuara me misionin institucional dhe prioritetet kombëtare e ndërkombëtare të kërkimit.

- Veprimtaria kërkimore monitorohet përmes treguesve të performancës, të cilët përfshijnë publikimet shkencore, projektet kërkimore, pjesëmarrjen në konferenca, mobilitetin akademik dhe bashkëpunimin ndërkombëtar.
- Universiteti mbështet stafin akademik dhe studentët në zhvillimin e kërkimit shkencor përmes financimit të projekteve, pjesëmarrjes në konferenca, trajnimeve dhe aktiviteteve të zhvillimit profesional.
- Rezultatet e kërkimit shkencor promovohen përmes publikimeve në revista të indeksuara në Scopus dhe Web of Science, konferencave shkencore, seminareve, aktiviteteve akademike
- Universiteti inkurajon pjesëmarrjen në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare, programe të financuara nga donatorët dhe rrjete të bashkëpunimit shkencor.
- Integriteti në kërkimin shkencor garantohet përmes zbatimit të Kodit të Etikës, politikave kundër plagjiaturës dhe procedurave për verifikimin e origjinalitetit të punimeve shkencore.
- Studentët e të gjitha niveleve të studimit përfshihen në aktivitete kërkimore, projekte shkencore dhe konferenca, duke promovuar zhvillimin e kulturës kërkimore dhe inovacionit.
- Universiteti zhvillon bashkëpunim me institucione të arsimit të lartë, institute kërkimore, sektorin publik, industrinë dhe partnerë ndërkombëtarë për realizimin e projekteve të përbashkëta dhe transferimin e njohurive.
- Rezultatet e monitorimit të veprimtarisë kërkimore analizohen në mënyrë periodike dhe përdoren për përmirësimin e politikave të kërkimit, planifikimin e burimeve dhe rritjen e performancës shkencore.
- Arritjet kërkimore të stafit akademik përfshihen në procesin e vlerësimit të performancës dhe në planifikimin e zhvillimit profesional, në përputhje me rregulloret dhe politikat institucionale.

4.3.8. STANDARDI 8. STAFI, PROCESET E PUNËSIMIT DHE ZHVILLIMI PROFESIONAL

Universiteti siguron që zhvillimi i programeve studimore dhe realizimi i misionit të tij institucional mbështetet në një staf akademik dhe administrativ të kualifikuar, të mjaftueshëm dhe të angazhuar profesionalisht. Menaxhimi i stafit, përfshirë rekrutimin, vlerësimin dhe zhvillimin profesional, bazohet në parimet e transparencës, meritokracisë dhe përputhshmërisë me legjislacionin në fuqi dhe standardet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG).

4.3.8.1. Standardi 8.1 – Rekrutimi i stafit akademik dhe administrativ

Rekrutimi i stafit akademik dhe administrativ realizohet në përputhje me legjislacionin kombëtar dhe rregulloret e brendshme të institucionit, duke siguruar procese të hapura, objektive dhe transparente.

Institucioni publikon në mënyrë të rregullt shpalljet për vende të lira pune, të cilat përmbajnë përshkrim të qartë të kërkesave akademike dhe profesionale, si dhe kompetencave të nevojshme për pozitën përkatëse. Procesi i përzgjedhjes realizohet nga komisione profesionale të caktuara, të cilat dokumentojnë të gjitha fazat e vlerësimit dhe rekomandimit.

Kandidatët për punësim informohen në mënyrë të plotë për kushtet e punës, të drejtat dhe detyrimet e tyre, si dhe për politikën institucionale që lidhen me etikën, zhvillimin profesional, vlerësimin e performancës dhe avancimin në karrierë. Këto informacione janë të integruara në manualët dhe dokumentet zyrtare të institucionit.

4.3.8.2. Standardi 8.2 – Kapaciteti dhe kualifikimi i stafit akademik

Universiteti siguron që numri dhe struktura e stafit akademik është i mjaftueshëm për realizimin cilësor të programeve të studimit dhe përmbushjen e objektivave akademike dhe kërkimore.

Të paktën gjysma e stafit akademik të angazhuar në programet e studimit janë të punësuar me orar të plotë në institucion, duke siguruar vazhdimësi akademike dhe stabilitet institucional. Për më tepër, raporti ndërmjet stafit dhe studentëve është i përshtatshëm për të garantuar cilësinë e mësimdhënies dhe mbështetjes akademike.

Ngarkesa e stafit akademik shpërndahet në mënyrë të balancuar ndërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor, angazhimeve profesionale dhe detyrave administrative, duke siguruar efikasitet dhe cilësi në të gjitha fushat e veprimtarisë akademike.

Zhvillimi profesional i stafit

I kushtohet rëndësi e veçantë zhvillimit të vazhdueshëm profesional të stafit akademik dhe administrativ. Përmes trajnimeve, pjesëmarrjes në konferenca, projekte kërkimore dhe aktivitete ndërkombëtare, stafi përfiton njohuritë dhe aftësitë e tij në përputhje me zhvillimet bashkëkohore në arsim dhe shkencë.

Gjithashtu, performanca e stafit vlerësohet në mënyrë periodike përmes mekanizmave të brendshëm dhe rezultateve të vlerësimeve nga studentët dhe strukturat akademike dhe këto rezultate përdoren për përmirësim të mëtejshëm dhe planifikim institucional.

Tabela 7. Aktivitetet e standardit 8

FAZA	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës (KPI)
	Rishikimi dhe zbatimi i procedurave të rekrutimit në përputhje me legjislacionin dhe rregulloret	Çdo vit ose sipas nevojës	Zyra e Personelit, Njësitë Akademike	Rektorati, Senati	100% e konkurseve të zhvilluara sipas procedurave
	Hartimi i planit vjetor të nevojave për staf akademik dhe administrativ	Çdo vit	Njësitë Akademike, Zyra e Personelit	Rektorati	Plani i stafit i miratuar
	Zhvillimi i konkurseve dhe përzgjedhja e kandidatëve sipas kriterëve të përcaktuara	Sipas nevojës	Komisionet e përzgjedhjes	Senati	Përqindja e pozitave të plotësuara
	Ofrimi i orientimit institucional dhe njohja me politikat e universitetit	Pas punësimit	Zyra e Personelit	Dekanët	100% e stafit të ri i orientuar

FAZA	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës (KPI)
	Organizimi i trajnimeve pedagogjike, shkencore, digjitale dhe administrative	Të paktën dy herë në vit	Zyra për Zhvillim Akademik	Prorektori për Cilësi	Numri i trajnimeve dhe pjesëmarrësve
	Mbështetja e stafit për avancim, mobilitet dhe pjesëmarrje në konferenca	Gjatë gjithë vitit	Fakultetet	Rektorati	Numri i avancimeve dhe mobiliteteve
	Vlerësimi periodik i performancës së stafit sipas rregullores institucionale	Çdo semester	Zyra e Cilësisë	Prorektori për Cilësi	100% e stafit të vlerësuar
	Monitorimi i shpërndarjes së mësimdhënies, kërkimit dhe detyrave administrative	Çdo semestër	Dekanët	Rektorati	Raporti i ngarkesës së stafit
	Analiza e raportit staf-student dhe përqindjes së stafit me orar të plotë	Çdo vit	Zyra e Personelit	Senati	Përmbushja e standardeve të AKA-së
	Hartimi i planeve individuale të zhvillimit profesional bazuar në rezultatet e vlerësimit	Çdo vit	Dekanët, Stafi Akademik	Prorektori për Cilësi	Përqindja e planeve të realizuara
	Rishikimi i politikave të rekrutimit, vlerësimit dhe zhvillimit profesional	Çdo 2–3 vjet	Zyra e Personelit	Senati	Politikat e përditësuara

FAZA	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës (KPI)
	Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e vlerësimit dhe akreditimit	Çdo vit	Rекторати	Këshilli për Cilësi	≥90% e rekomandimeve të zbatuara

Zbatimi:

- Universiteti zbaton procedura të hapura, transparente dhe të bazuara në meritë për rekrutimin, përzgjedhjen dhe emërimin e stafit akademik dhe administrativ, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregulloret institucionale.
- Rekrutimi i stafit bazohet në analiza periodike të nevojave për burime njerëzore, duke siguruar përputhshmëri ndërmjet kapaciteteve akademike dhe zhvillimit të programeve të studimit.
- Çdo anëtar i stafit njihet me të drejtat, përgjegjësitë, Kodin e Etikës, politikat institucionale dhe procedurat e sigurimit të cilësisë gjatë procesit të integritetit në institucion.
- Universiteti zbaton një sistem të planifikimit dhe vlerësimit të performancës së stafit akademik, i cili bazohet në plane individuale zhvillimore, tregues të matshëm të performancës dhe instrumente të standardizuara të vlerësimit.
- Vlerësimi i performancës së stafit akademik realizohet në mënyrë periodike përmes vlerësimit nga studentët, vlerësimit ndërkolegial, vlerësimit nga dekani, publikimeve shkencore dhe kontributit institucional e shoqëror, në përputhje me Rregulloren për Sigurimin e Cilësisë.
- Rezultatet e vlerësimit përdoren për hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional, identifikimin e nevojave për trajnim, avancimin akademik dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.
- Universiteti organizon rregullisht trajnime, punëtori, seminare dhe programe të zhvillimit profesional për stafin akademik dhe administrativ, me fokus në kompetencat pedagogjike, kërkimore, digjitale dhe menaxheriale.
- Staf i akademik mbështetet për pjesëmarrje në konferenca, projekte kërkimore, programe mobiliteti dhe aktivitete ndërkombëtare, me qëllim rritjen e kompetencave profesionale dhe ndërkombëtarizimin e veprimtarisë akademike.
- Universiteti promovon një mjedis pune të bazuar në etikë, barazi, mosdiskriminim, respekt reciprok dhe mundësi të barabarta për zhvillim profesional dhe avancim në karrierë.

- Të dhënat mbi strukturën, kualifikimet, zhvillimin profesional dhe performancën e stafit monitorohen dhe analizohen në mënyrë periodike, duke shërbyer si bazë për planifikimin strategjik dhe përmirësimin e vazhdueshëm të burimeve njerëzore.

4.3.9 SHËRBIMET E ADMINISTRATËS DHE MBËSHTETJES SË STUDENTËVE (ESG 1.4, ESG 1.6)

Universiteti siguron një sistem të strukturuar dhe funksional të shërbimeve administrative dhe mbështetëse për studentët, i cili ka për qëllim garantimin e qasjes së barabartë në arsim, transparencës në procedura dhe mbështetjes së vazhdueshme gjatë gjithë ciklit të studimeve. Shërbimet e administratës dhe mbështetjes studentore janë të organizuara në mënyrë që të lehtësojnë procesin akademik, të përmirësojnë përvojën studentore dhe të kontribuojnë në suksesin e studentëve.

4.3.9.1. Standardi 9.1 – Politika e pranimi dhe regjistrimit të studentëve

Universiteti ka të përcaktuar qartë një politikë të pranimi në programet e studimit, e cila është publike dhe e qasshme për të gjithë kandidatët e interesuar.

Kriteret e pranimi, përfshirë arsimimin paraprak, rezultatet e shkollës së mesme, rezultatet e Maturës Shtetërore dhe testi i provimit pranues, janë të definuara qartë dhe publikohen paraprakisht. Procesi i pranimi është i standardizuar, transparent dhe i zbatueshëm në mënyrë të barabartë për të gjithë kandidatët.

Universiteti siguron gjithashtu procedura të qarta për pranimin e studentëve ndërkombëtarë, duke garantuar transparencë dhe qasje të lehtë në informacion për programet e studimit, kushtet e pranimi dhe dokumentacionin e nevojshëm.

Të gjithë studentët potencialë informohen paraprakisht për programet e studimit, tarifat, bursat, të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre, si dhe për shërbimet mbështetëse që ofron universiteti.

Procesi i pranimi zbatohet në mënyrë të drejtë dhe të paanshme, duke garantuar mosdiskriminim dhe duke mbështetur përfshirjen e grupeve të nën-përfaqësuar.

4.3.9.2. Standardi 9.2 – Monitorimi dhe mbështetja e progresit të studentëve

Universiteti ka krijuar mekanizma funksional për monitorimin e progresit akademik të studentëve gjatë gjithë ciklit të studimeve.

Për studentët që hasin vështirësi akademike, ofrohet mbështetje përmes këshillimit akademik dhe shërbimeve të mentorimit. Staf i akademik është i disponueshëm për konsultime të rregullta, ndërsa studentët informohen në mënyrë të vazhdueshme për oraret e konsultimeve dhe mundësitë e mbështetjes.

Universiteti monitoron rregullisht normat e progresit dhe të përfundimit të studimeve dhe në bazë të të dhënave të mbledhura, ndërmerr masa për përmirësimin e performancës së studentëve dhe të programeve të studimit.

Tabela 8. Aktivitetet e standardit 9

FAZA	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës (KPI)
	Rishikimi dhe publikimi i kriterëve dhe procedurave të pranimit	Çdo vit para regjistrimit	Zyra për Shërbime Studentore	Rektorati, Senati	100% e kriterëve të publikuara
	Hartimi i planit të regjistrimit dhe informimit të kandidatëve	Çdo vit	Zyra për Shërbime Studentore	Prorektori për Mësim	Plani i regjistrimit i miratuar
	Organizimi i fushatave informuese, Ditëve të Hapura dhe publikimi i informacionit në web	Para regjistrimit	Zyra për Informim, Fakultetet	Rektorati	Numri i aktiviteteve informuese
	Regjistrimi i studentëve sipas procedurave të miratuara	Çdo vit	Zyra për Shërbime Studentore	Komisioni i Regjistrimit	100% e regjistrimeve sipas procedurës
	Ofrimi i këshillimit akademik, mentorimit dhe konsultimeve	Gjatë gjithë vitit akademik	Stafi akademik, Mentorët	Dekanët	Numri i studentëve të këshilluar

FAZA	Aktiviteti	Koha e realizimit	Përgjegjës për zbatim	Përgjegjës për monitorim	Treguesi i performancës (KPI)
	Informimi dhe asistimi i studentëve për programet e mobilitetit dhe njohjen e kredive ECTS	Gjatë gjithë vitit	Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Prorektori për Ndërkombëtarizim	Numri i studentëve në mobilitet
	Analiza e suksesit akademik, kalueshmërisë dhe diplomimit	Çdo semestër	Zyra e Cilësisë, Fakultetet	Senati	Raportet e progresit të studentëve
	Realizimi i anketave për shërbimet administrative dhe mbështetëse	Çdo vit	Zyra e Cilësisë	Këshilli për Cilësi	Niveli i kënaqësisë së studentëve
	Analiza e kohës së ofrimit të shërbimeve dhe trajtimit të kërkesave	Çdo vit	Zyra për Shërbime Studentore	Rektorati	Koha mesatare e ofrimit të shërbimeve
	Hartimi dhe zbatimi i planit të përmirësimit bazuar në rezultatet e monitorimit	Çdo vit	Zyra për Shërbime Studentore	Prorektori për Cilësi	≥90% e rekomandimeve të realizuara
	Zhvillimi i platformave elektronike për shërbimet studentore	Sipas planit institucional	Zyra e TI-së	Rektorati	Numri i shërbimeve të digjitalizuara
	Rishikimi i procedurave të këshillimit, mentorimit dhe mbështetjes së studentëve	Çdo 2–3 vjet	Fakultetet, Zyra për Studentë	Senati	Procedurat e përditësuara

Zbatimi:

- Universiteti zbaton politika dhe procedura të qarta për pranimin, regjistrimin dhe administrimin e studentëve, të publikuara në faqen zyrtare të universitetit.
- Procesi i pranimit dhe regjistrimit realizohet përmes Sistemit për Menaxhimin Universitar (SMU), duke garantuar transparencë, efikasitet dhe gjurmueshmëri të të gjitha procedurave.
- Studentët informohen në mënyrë të vazhdueshme përmes faqes zyrtare, platformës SMU, postës elektronike dhe rrjeteve sociale për afatet, procedurat dhe aktivitetet akademike.
- Universiteti ofron shërbime administrative të digjitalizuara, duke mundësuar aplikimet, regjistrimet, qasjen në rezultatet e provimeve, oraret dhe dokumentacionin akademik në mënyrë elektronike.
- Çdo student ka qasje në këshillim akademik përmes mentorëve, koordinatorëve të programeve dhe stafit akademik gjatë gjithë periudhës së studimeve.
- Universiteti monitoron progresin akademik të studentëve përmes analizës së kalueshmërisë, normës së përfundimit të studimeve, braktisjes së studimeve dhe kohëzgjatjes mesatare të diplomimit.
- Studentët marrin pjesë rregullisht në anketat e kënaqshmërisë për cilësinë e shërbimeve administrative, mësimdhënies dhe mbështetjes studentore, ndërsa rezultatet analizohen dhe shfrytëzohen për përmirësim.
- Universiteti siguron mbështetje për studentët me nevoja të veçanta, duke garantuar qasje të barabartë në infrastrukturë, procesin mësimor dhe shërbimet administrative.
- Zyra për Marrëdhënie Ndërkombëtare ofron mbështetje për mobilitetin e studentëve përmes programeve ndërkombëtare dhe marrëveshjeve të bashkëpunimit.
- Universiteti zhvillon aktivitete për orientimin e studentëve të rinj dhe organizon sesione informuese mbi të drejtat, përgjegjësitë dhe shërbimet që ofron institucioni.

4.3.10. STANDARDI 10. BURIMET DHE MJETET E MËSIMIT (ESG 1.6)

Universiteti siguron kushte të përshtatshme infrastrukturore, teknologjike dhe materiale për realizimin cilësor të procesit mësimor dhe kërkimor. Burimet dhe mjetet e mësimi planifikohen, zhvillohen dhe mirëmbahen në mënyrë të vazhdueshme për të garantuar arritjen e rezultateve të synuara të të nxëniet dhe për të mbështetur zhvillimin akademik dhe shkencor të studentëve dhe stafit.

4.3.10.1. Standardi 10.1 – Infrastruktura dhe pajisjet për mësim dhe kërkim

Universiteti siguron hapësira të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e aktiviteteve mësimore, laboratorike dhe kërkimore, në përputhje me nevojat e programeve të studimit.

Hapësirat mësimore, laboratorët, sallat e ligjëratave dhe mjediset e tjera akademike janë të pajisura me teknologji dhe mjete të nevojshme për realizimin efektiv të procesit mësimor. Universiteti siguron që këto hapësira janë funksionale, të mirëmbajtura dhe në përputhje me standardet e cilësisë.

Laboratorët janë të pajisur në mënyrë adekuate për mbulimin e lëndëve praktike dhe eksperimentale të programeve të studimit dhe përfshijnë teknologji të informacionit dhe komunikimit që mbështesin procesin e mësimdhënies dhe të të nxënit.

Infrastruktura fizike është e dizajnuar dhe e organizuar në mënyrë që të mbështesë realizimin e programeve të studimit dhe arrijtjen e rezultateve të të nxënit. Kapacitetet e hapësirave dhe pajisjeve janë në përputhje me numrin e studentëve dhe nevojat e stafit akademik, duke siguruar një mjedis efektiv mësimor.

Universiteti siguron gjithashtu që të gjitha hapësirat dhe shërbimet janë të qasshme dhe të përshtatshme për studentët me nevoja të veçanta, duke garantuar përfshirje dhe barazi në procesin arsimor.

Tabela 9. Aktivitetet e standardit 10

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
P	Hartimi i planit vjetor për zhvillimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës, laboratorëve, bibliotekës dhe pajisjeve mësimore.	Rektorati, Drejtoria e Administratës, Njësitë Akademike	Çdo vit	Plani i miratuar; nevojat e identifikuara sipas programeve	Plani vjetor, Plani Strategjik, Plani i investimeve

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
P	Identifikimi i nevojave për pajisje laboratorike, softuerë dhe teknologji të reja sipas programeve studimore.	Fakultetet, Komisionet e Programeve	Çdo vit	Numri i kërkesave të aprovuara	Raportet e nevojave, Inventari
Z	Pajisja e sallave, laboratorëve dhe kabinetëve me pajisje bashkëkohore dhe teknologji informative.	Administrata, Zyra e Prokurimit	Gjatë vitit	Përqindja e pajisjeve të realizuara sipas planit	Faturat, Inventari, Procesverbalet
Z	Sigurimi dhe rinovimi i licencave të softuerëve për procesin mësimor dhe kërkimor.	Zyra e TI-së	Çdo vit	Numri i licencave aktive	Kontratat, Licencat
Z	Mirëmbajtja periodike e objekteve, laboratorëve dhe pajisjeve.	Administrata	Vazhdimisht	Numri i mirëmbajtjeve të realizuara	Raportet teknike
K	Vlerësimi i kënaqësisë së studentëve dhe stafit për kushtet e mësimit dhe infrastrukturën.	Zyra për Sigurimin e Cilësisë	Një herë në vit	Niveli i kënaqësisë (>80%)	Raportet e anketave
K	Auditimi i pajisjeve, laboratorëve dhe inventarit.	Komisioni i Inventarit	Çdo vit	Inventari i përditësuar; pajisjet funksionale	Raporti i inventarit
K	Monitorimi i shfrytëzimit të laboratorëve, bibliotekës dhe platformave digjitale.	Fakultetet, Biblioteka, Zyra e TI-së	Çdo semestër	Shkalla e përdorimit të burimeve	Raportet statistikore

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
P	Hartimi i planit të përmirësimit në bazë të rezultateve të monitorimit dhe rekomandimeve.	Komisioni i Cilësisë, Rektorati	Çdo vit	Plani i përmirësimit i miratuar	Plani i Veprimit
P	Investime në pajisje të reja, laboratorë, bibliotekë dhe infrastrukturë sipas prioriteteve.	Menaxhmenti i Universitetit	Viti pasues	Përqindja e rekomandimeve të realizuara	Raporti i realizimit

Zbatimi:

- Universiteti planifikon dhe zhvillon infrastrukturën mësimore dhe kërkimore në përputhje me Planin Strategjik dhe nevojat e programeve të studimit.
- Sallat e ligjëratave, laboratorët dhe hapësirat mësimore pajisen dhe mirëmbahen vazhdimisht me teknologji dhe mjete bashkëkohore për realizimin efektiv të procesit mësimor.
- Biblioteka universitare siguron qasje në literaturë fizike dhe elektronike, databaza shkencore dhe burime digjitale që mbështesin procesin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.
- Universiteti siguron qasje në platforma elektronike dhe sisteme digjitale për menaxhimin e procesit mësimor, komunikimin akademik dhe administrimin e studimeve.
- Pajisjet laboratorike, infrastruktura e teknologjisë së informacionit dhe mjetet didaktike monitorohen dhe përditësohen periodikisht në përputhje me zhvillimet teknologjike dhe kërkesat e programeve të studimit.
- Nevojat për pajisje, literaturë dhe infrastrukturë identifikohen rregullisht përmes njësive akademike, studentëve dhe stafit akademik dhe përfshihen në planifikimin buxhetor vjetor.
- Universiteti siguron qasje të barabartë në hapësirat dhe burimet mësimore për të gjithë studentët, përfshirë studentët me nevoja të veçanta.
- Përdorimi dhe funksionaliteti i burimeve mësimore vlerësohen përmes anketave të studentëve, vlerësimeve të stafit akademik dhe monitorimit institucional.

- Rezultatet e vlerësimeve analizohen nga strukturat përgjegjëse për sigurimin e cilësisë dhe përdoren për planifikimin e investimeve dhe përmirësimin e vazhdueshëm të infrastrukturës dhe mjeteve të mësimi.

4.3.11. STANDARDI 11. BASHKËPUNIMI INSTITUCIONAL

Universiteti zhvillon dhe mirëmban një sistem të qëndrueshëm të bashkëpunimit institucional, i cili është i integruar në misionin dhe strategjinë e tij zhvillimore. Bashkëpunimi institucional konsiderohet një komponent kyç i zhvillimit akademik, shkencor dhe shoqëror të institucionit dhe kontribuon në rritjen e cilësisë së programeve studimore, kërkimit shkencor dhe shërbimit ndaj komunitetit.

Bashkëpunimi realizohet në nivele kombëtare dhe ndërkombëtare, duke përfshirë institucionet e arsimit të lartë, organizatat kërkimore, industrinë, sektorin publik dhe komunitetin e gjerë.

4.3.11.1. Standardi 11.2 – Bashkëpunimi akademik dhe mobiliteti

Universiteti ka krijuar mekanizma funksional për të mbështetur bashkëpunimin me institucione dhe rrjete akademike kombëtare dhe ndërkombëtare.

Institucioni inkurajon dhe mbështet mobilitetin e stafit akademik dhe kërkimor, duke mundësuar pjesëmarrjen e tyre në programe shkëmbimi, konferenca, trajnime, shkolla verore dhe aktivitete të tjera profesionale. Përvojat e fituara nga këto aktivitete analizohen dhe integrohen në përmirësimin e procesit mësimor dhe kërkimor.

4.3.11.2. Standardi 11.3 – Bashkëpunimi me industrinë dhe komunitetin

Universiteti zhvillon bashkëpunim të vazhdueshëm me industrinë, sektorin publik, punëdhënësit dhe komunitetin lokal, me qëllim rritjen e relevancës praktike të programeve studimore dhe lehtësimin e punësimit të studentëve.

Ky bashkëpunim përfshin angazhimin e partnerëve të jashtëm në proceset akademike, praktikat profesionale të studentëve, projektet kërkimore dhe aktivitetet institucionale, si dhe përfshirjen e tyre në borde këshillëdhënëse dhe struktura konsultative

4.3.11.3. Standardi 11.4 – Marrëdhëniet me të diplomuarit (Alumni)

Universiteti ruan dhe zhvillon marrëdhënie të qëndrueshme me të diplomuarit e tij, duke i konsideruar ata një pjesë të rëndësishme të komunitetit akademik.

Komunikimi me alumni realizohet përmes platformave institucionale, takimeve periodike, aktiviteteve akademike dhe informimit të vazhdueshëm mbi zhvillimet e universitetit. Të diplomuarit inkurajohen të kontribuojnë në zhvillimin institucional dhe të marrin pjesë në aktivitete akademike dhe profesionale.

Universiteti mbështet dhe fuqizon rrjetin e alumni-ve si një mekanizëm për forcimin e lidhjes ndërmjet institucionit dhe tregut të punës, si dhe për promovimin e suksesit të të diplomuarve në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

Aktivitetet për zbatimin e politikave të sigurimit të cilësisë

UKZ harton dhe zbaton një politikë të sigurimit të cilësisë, e cila:

- është e integruar në menaxhimin strategjik të institucionit,
- është e aksesueshme publikisht, dhe
- garanton përmirësim të vazhdueshëm të proceseve akademike, kërkimore dhe administrative.

Politika zhvillohet dhe zbatohet nga palët e brendshme të institucionit – stafi akademik dhe administrativ – përmes strukturave dhe proceseve të përcaktuara qartë. Ajo përfshin në mënyrë aktive edhe palët e jashtme të interesit, duke përfshirë studentët, të diplomuarit, punëdhënësit dhe partnerët institucionalë, në përputhje me kërkesat e ESG 1.1, 1.2 dhe 1.4 për përfshirjen e palëve të interesit dhe fokusin tek studentët.

Tabela 10. Aktivitetet e standardit 11

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
PLAN	Hartimi dhe përditësimi i Strategjisë së Bashkëpunimit dhe Ndërkombëtarizimit në përputhje me	Rektorati, Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Çdo 4 vjet (rishikim vjetor)	Strategjia e miratuar; Plani vjetor i bashkëpunimit	Strategjia, Plani Strategjik, Plani i Veprimit

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
	Planin Strategjik të Universitetit.				
P	Identifikimi i partnerëve strategjikë kombëtarë dhe ndërkombëtarë (universitete, industri, institucione publike, OJQ).	Fakultetet, Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Çdo vit	Numri i partnerëve të rinj të identifikuar	Lista e partnerëve, Raportet
Z	Nënshkrimi dhe zbatimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit (MoU) me institucione vendore dhe ndërkombëtare.	Rektori, Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Vazhdimisht	Numri i marrëveshjeve aktive	Memorandumet, Marrëveshjet
Z	Mbështetja e mobilitetit të studentëve dhe stafit përmes programeve ndërkombëtare (Erasmus+, CEEPUS, etj.).	Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Çdo semestër	Numri i mobiliteteve hyrëse dhe dalëse	Marrëveshjet, Raportet e mobilitetit
Z	Organizimi i konferencave, shkollave verore, seminareve dhe aktiviteteve të përbashkëta me partnerët.	Fakultetet, Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Çdo vit	Numri i aktiviteteve të organizuara	Programet, Raportet
Z	Zhvillimi i partneriteteve me industrinë dhe sektorin publik për praktikë profesionale, projekte dhe punësim të studentëve.	Fakultetet, Zyra e Karrierës	Vazhdimisht	Numri i praktikave dhe partneriteteve	Marrëveshjet, Raportet
Z	Krijimi dhe zhvillimi i rrjetit Alumni dhe organizimi i aktiviteteve me të	Zyra Alumni, Fakultetet	Çdo vit	Numri i aktiviteteve dhe alumni-ve të përfshirë	Regjistri Alumni, Raportet

Faza (PDCA)	Aktiviteti	Përgjegjës	Koha	Treguesit e performancës (KPI)	Dokumentet/Dëshmitë
	diplomuarit.				
K	Monitorimi i realizimit të marrëveshjeve dhe aktiviteteve të bashkëpunimit institucional.	Zyra për Sigurimin e Cilësisë, Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar	Çdo vit	Përqindja e marrëveshjeve aktive të realizuara	Raporti vjetor
K	Vlerësimi i ndikimit të mobilitetit, partneriteteve dhe aktiviteteve në cilësinë e mësimdhënies, kërkimit dhe punësimit.	Zyra për Sigurimin e Cilësisë	Çdo vit	Raportet e vlerësimit; niveli i kënaqësisë	Anketa, Raportet
P	Përditësimi i strategjisë dhe planit të bashkëpunimit në bazë të rezultateve të monitorimit dhe rekomandimeve.	Rektorati, Komisioni për Cilësi	Çdo vit	Përqindja e rekomandimeve të zbatuara	Plani i përmirësimit
P	Zgjerimi i partneriteteve strategjike dhe zhvillimi i projekteve të reja ndërkombëtare dhe me industrinë.	Rektorati, Fakultetet	Viti pasues	Numri i partneriteteve dhe projekteve të reja	Raporti i realizimit

Zbatimi:

Universiteti zhvillon dhe zbaton një strategji të bashkëpunimit institucional në përputhje me Planin Strategjik dhe prioritetet e zhvillimit institucional.

- Universiteti nënshkruan dhe monitoron marrëveshje bashkëpunimi me institucione të arsimit të lartë, institucione kërkimore, organizata publike, sektorin privat dhe organizata ndërkombëtare.
- Zbatimi i marrëveshjeve monitorohet përmes planeve të veprimit, raporteve periodike dhe vlerësimit të rezultateve të bashkëpunimit.

- Universiteti promovon dhe mbështet mobilitetin e studentëve, stafit akademik dhe administrativ përmes programeve ndërkombëtare, projekteve dhe marrëveshjeve të bashkëpunimit.
- Përvojat e fituara nga mobiliteti dhe projektet ndërkombëtare integrohen në përmirësimin e programeve të studimit, kërkimit shkencor dhe proceseve institucionale.
- Partnerët e jashtëm, punëdhënësit, alumni dhe përfaqësuesit e institucioneve publike e private përfshihen në zhvillimin, rishikimin dhe vlerësimin e programeve të studimit përmes bordeve këshillëdhënëse, fokus-grupeve dhe konsultimeve periodike.
- Universiteti zhvillon bashkëpunim me sektorin publik dhe privat për realizimin e praktikës profesionale të studentëve, projekteve të përbashkëta, transferimit të njohurive dhe inovacionit.
- Zyra për Marrëdhënie Ndërkombëtare dhe Zyra Alumni koordinojnë aktivitetet e bashkëpunimit institucional, monitorojnë realizimin e tyre dhe raportojnë periodikisht për rezultatet e arritura.
- Universiteti mirëmban një rrjet funksional të alumni-ve dhe mbledh në mënyrë të vazhdueshme feedback për punësimin e të diplomuarve, zhvillimin e kompetencave dhe përmirësimin e programeve të studimit.

5. VLERËSIMI I PERFORMANCËS SË STAFIT AKADEMIK

5.1. Qëllimi i vlerësimit të performancës së stafit akademik

Vlerësimi i performancës së stafit akademik në Universitetin Publik “Kadri Zeka” është pjesë përbërëse e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe zhvillohet në përputhje me Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG 2015), standardet e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA), legjislacionin në fuqi dhe aktet e brendshme të universitetit.

Qëllimi i këtij procesi është të sigurojë një vlerësim sistematik, objektiv dhe transparent të performancës së stafit akademik në fushën e mësimdhënies, kërkimit shkencor, zhvillimit profesional dhe kontributit institucional, duke promovuar kulturën e cilësisë, përgjegjshmërinë akademike dhe përmirësimin e vazhdueshëm.

Vlerësimi i performancës nuk ka vetëm funksion kontrollues, por shërben edhe si një mekanizëm zhvillimor, i cili ndihmon stafin akademik të identifikojë pikat e forta, të evidentojë nevojat për zhvillim profesional dhe të planifikojë objektiva për përmirësimin e performancës në vitet e ardhshme.

Nëpërmjet këtij procesi universiteti synon të:

- sigurojë cilësi të lartë në procesin e mësimdhënies, të nxënësve dhe kërkimit shkencor;
- promovojë përgjegjshmërinë, integritetin dhe etikën profesionale të stafit akademik;
- mbështesë zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe avancimin në karrierën akademike;
- identifikojë nevojat për trajnim, mentorim dhe mbështetje profesionale;
- forcojë lidhjen ndërmjet performancës individuale dhe objektivave strategjike të universitetit;
- sigurojë përdorimin e rezultateve të vlerësimit në planifikimin institucional dhe përmirësimin e cilësisë;
- përmbushë kërkesat e standardeve kombëtare dhe evropiane për sigurimin e cilësisë.

Procesi i vlerësimit të performancës zhvillohet në mënyrë periodike, sipas Kalendarit Vjetor të Sigurimit të Cilësisë, dhe bazohet në kritere, tregues dhe instrumente të standardizuara, të

cilat mundësojnë një vlerësim të drejtë, të dokumentuar dhe të krahasueshëm për të gjithë anëtarët e stafit akademik.

Koordinimi i procesit realizohet nga Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC) në bashkëpunim me dekanët e njësive akademike, Këshillin për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësim (KMCV) dhe strukturat e tjera përgjegjëse të universitetit. Rezultatet e vlerësimit analizohen në mënyrë sistematike dhe përdoren për hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional, për përmirësimin e proceseve akademike dhe për mbështetjen e vendimmarrjes institucionale.

5.2. Kriteret dhe pesha e vlerësimit

Kriteret e vlerësimit të performancës së stafit akademik janë të përcaktuara në Rregulloren për Sigurimin e Cilësisë. Këto kritere, përveç peshës dhe përqindjes së përcaktuar për secilin komponent të vlerësimit, shoqërohen edhe me formularë dhe shabllone të standardizuara, të cilat çdo mësimdhënës duhet t'i plotësojë dhe aplikojë për evidencimin dhe matjen e performancës së tij/saj brenda një viti akademik.

Përmes këtyre instrumenteve sigurohet një proces vlerësimi i strukturuar, transparent dhe i unifikuar, i cili mundëson analizimin objektiv të angazhimit akademik, shkencor dhe institucional të stafit akademik.

Tabela 11. Kriteret e vlerësimit të performancës së stafit akademik

Kriteret e vlerësimit	Përqindja (%)
1. Vlerësimi nga studentët	20%
2. Vlerësimi ndërkolegial	10%
3. Vlerësimi nga dekani	15%
4. Publikimet shkencore dhe pjesëmarrja në konferenca	30%
5. Kontributi për Universitetin dhe kontributi për shoqërinë	25%
Vlerësimi i përgjithshëm:	100%

Vlerësimi i performancës së stafit akademik duhet të realizohet në mënyrë të strukturuar, transparente, objektive dhe periodike, duke u mbështetur në instrumentet dhe kriteret e përcaktuara nga institucioni. Ky proces synon të sigurojë matjen reale të performancës

akademike, shkencore dhe institucionale të stafit, si dhe të identifikojë fushat që kërkojnë përmirësim dhe zhvillim profesional.

Procesi i vlerësimit realizohet nga Zyra për Sigurim të Cilësisë në bashkëpunim me dekanët, koordinatore të cilësisë, komisionet përkatëse, njësitë akademike dhe organet drejtuese të universitetit. Të dhënat mbledhen përmes instrumenteve standarde të vlerësimit, analizohen dhe përpunohen në raportin përfundimtar të performancës së secilit anëtar të stafit akademik.

1. Vlerësimi nga studentët – 20%

Ky vlerësim realizohet përmes pyetësorëve anonimë të studentëve, të administruar në mënyrë elektronike ose fizike në fund të semestrit apo vitit akademik.

Vlerësimi fokusohet në:

- cilësinë e mësimdhënies,
- përgatitjen profesionale të ligjëruesit,
- metodologjinë e mësimdhënies,
- komunikimin dhe bashkëpunimin me studentët,
- respektimin e orarit dhe realizimin e obligimeve akademike.

Rezultatet përpunohen nga Zyra për Sigurim të Cilësisë dhe shndërrohen në pikë sipas peshës prej 20% në vlerësimin e përgjithshëm.

2. Vlerësimi ndërkolegial – 10%

Vlerësimi ndërkolegial realizohet nga kolegët e njësisë akademike përmes formularëve standardë ose vizitave monitoruese në procesin mësimor.

Ky vlerësim përfshin:

- profesionalizmin akademik,
- bashkëpunimin kolegial,
- metodologjinë e mësimdhënies,
- kontributin në aktivitetet akademike,
- etikën dhe korrektësinë profesionale.

Komisioni ose kolegët përgjegjës përgatisin raport vlerësues dhe rezultatet llogariten me peshë 10%.

3. Vlerësimi nga dekani – 15%

Dekani realizon vlerësimin institucional të performancës së stafit akademik duke u bazuar në:

- realizimin e obligimeve mësimore,
- angazhimin institucional,
- respektimin e rregulloreve dhe afateve,
- pjesëmarrjen në komisione dhe aktivitete universitare,
- përgjegjësinë profesionale dhe administrative.

Vlerësimi dokumentohet në formular zyrtar dhe përfshihet në rezultatin final me peshë 15%.

4. Publikimet shkencore dhe pjesëmarrja në konferenca – 30%

Ky kriter përfaqëson komponentin shkencor dhe hulumtues të performancës akademike.

Vlerësimi realizohet në bazë të:

- publikimeve në revista shkencore,
- artikujve të indeksuar në databaza relevante,
- librave dhe kapitujve shkencorë,
- pjesëmarrjes aktive në konferenca shkencore,
- projekteve kërkimore dhe aktiviteteve hulumtuese.

Stafi akademik dorëzon dëshmi dhe dokumentacion përkatës, ndërsa Zyra për hulumtime shkencore, verifikon dhe përlogarit pikët sipas kriterëve të miratuara. Ky komponent ka peshën më të lartë në vlerësim, prej 30%.

5. Kontributi për Universitetin dhe kontributi për shoqërinë – 25%

Ky kriter vlerëson angazhimin institucional dhe shoqëror të stafit akademik.

Përfshihen:

- pjesëmarrja në komisione dhe trupa universitare,

- organizimi i aktiviteteve akademike,
- mentorimi dhe mbështetja e studentëve,
- bashkëpunimi me institucione dhe komunitetin,
- aktivitetet profesionale dhe shoqërore që promovojnë universitetin dhe zhvillimin e komunitetit.

Vlerësimi realizohet në bazë të dëshmive të aktiviteteve dhe raporteve përkatëse dhe përllogaritet me peshë 25%.

5.3. Përllogaritja e vlerësimit përfundimtar

Pas përfundimit të të gjitha fazave të vlerësimit, Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC) se bashku me koordinatore të cilësisë mbledhin dhe përpunon rezultatet e siguruara nga të gjitha instrumentet e vlerësimit, duke përfshirë:

- vlerësimin nga studentët;
- vetëvlerësimin përmes Planit Zhvillimor Individual;
- vlerësimin nga dekani;
- vlerësimin ndërkolegial;
- vlerësimin e veprimtarisë kërkimore;
- vlerësimin e kontributit institucional dhe shoqëror.

Rezultatet e secilit instrument shumëzohen me peshën përkatëse të përcaktuar në sistemin institucional të vlerësimit dhe përllogariten në një rezultat të vetëm, i cili përfaqëson vlerësimin përfundimtar vjetor të performancës së stafit akademik.

Raporti përfundimtar i performancës i komunikohet anëtarit të stafit akademik dhe dekanit të njësisë akademike përkatëse. Në rastet kur identifikohen mangësi në performancë, në bashkëpunim me njësinë akademike hartohet një Plan Individual i Përmirësimit, i cili monitorohet gjatë vitit pasues.

Këshilli për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësim (KMCV) analizon në mënyrë periodike rezultatet e agreguara të vlerësimit të performancës, identifikon trendet institucionale dhe rekomandon masa për përmirësimin e cilësisë, ndërsa Senati shqyrton raportet përmbledhëse dhe, sipas nevojës, miraton politika dhe masa për zhvillimin e stafit akademik.

5.4. Instrumentet e vlerësimit

Instrumentet janë:

- Plani Zhvillimor Individual /Vetëvlerësimi
- Vlerësimi nga studentët
- Vlerësimi nga dekani
- Vlerësimi kolegjal
- Evidenca e publikimeve
- Evidenca e kontributit institucional

5.4.1. Plani Zhvillimor Individual / Vetëvlerësimi

Vetëvlerësimi i stafit akademik realizohet përmes **Planit Zhvillimor Individual**, i cili shërben për planifikimin, monitorimin dhe vlerësimin e performancës gjatë vitit akademik. Plani hartohet në fillim të vitit akademik dhe përditësohet në fund të tij, duke përfshirë:

- objektivat individuale të zhvillimit;
- aktivitetet e planifikuara;
- nivelin e realizimit të objektivave;
- reflektimin mbi rezultatet e arritura dhe nevojat për përmirësim.

5.4.1.1. Fushat e vlerësimit

Vetëvlerësimi bazohet në pesë fusha kryesore të aktivitetit akademik:

1. Procesi mësimor (60%)

Përfshin:

- realizimin e ligjëratave;
- konsultimet me studentët;
- vlerësimin e studentëve;
- përditësimin e materialeve mësimore.

2. Puna kërkimore-shkencore (30%)

Përfshin:

- publikimet shkencore;
- pjesëmarrjen në konferenca;
- angazhimin në projekte kërkimore.

3. *Shërbimet menaxheriale/administrative (3%)*

Përfshin:

- pjesëmarrjen në këshilla dhe komisione;
- angazhimin në procese institucionale.

4. *Shërbimet për shoqërinë (2%)*

Përfshin:

- pjesëmarrjen në borde dhe komisione profesionale;
- aktivitete ndërkombëtare dhe bashkëpunime me komunitetin.

5. *Zhvillimi profesional (5%)*

Përfshin:

- pjesëmarrjen në trajnime dhe punëtori;
- zhvillimin e kompetencave në mësimdhënie dhe kërkim shkencor.

5.4.1.2. *Procedura e vetëvlerësimit*

- Stafi akademik harton Planin Zhvillimor Individual në fillim të vitit akademik dhe e dorëzon atë pranë Koordinatorit të Cilësisë për shqyrtim dhe monitorim të mëtejshëm.
- Gjatë periudhës, monitorohet realizimi i aktiviteteve të planifikuara.
- Në fund të vitit akademik, bëhet:
 - vlerësimi i realizimit për secilin aktivitet (%);
 - përlllogaritja e përqindjes së realizimit për secilën fushë;
 - përlllogaritja e realizimit total (100%).
- Plotësohen vërejtjet dhe reflektimet përkatëse.

5.4.1.3. *Roli i njësive akademike dhe Zyrës për Sigurim të Cilësisë*

1. Njësitë akademike analizojnë rezultatet e vetëvlerësimit në nivel fakulteti;

2. Zyra për Sigurim të Cilësisë:

- a. monitoron procesin;
- b. përgatit raporte përmbledhëse;
- c. propozon masa për përmirësim.

5.4.1.4. Përdorimi i rezultateve

Rezultatet e vetëvlerësimit përdoren për:

- përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe programeve studimore;
- zhvillimin profesional të stafit akademik;
- planifikimin strategjik institucional;
- përmbushjen e kërkesave të sigurimit të cilësisë sipas standardeve AKA dhe ESG.

5.4.1.5. Parimet e vetëvlerësimit

Procesi i vetëvlerësimit bazohet në:

- objektivitet;
- transparencë;
- përgjegjësi individuale;
- përmirësim të vazhdueshëm.

5.4.1.6. Periudha e vlerësimit

Procesi i vlerësimit zhvillohet në përputhje me Kalendarin Vjetor të Cilësisë, i cili përcakton afatet, aktivitetet dhe përgjegjësitë për zbatimin e të gjitha proceseve të vlerësimit, monitorimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë. Procesi i vlerësimit përfshin vlerësimet nga:

- vlerësimi nga studentët realizohet në fund të çdo semestri;
- vlerësimi ndërkolegial zhvillohet sipas planit vjetor të njësisë akademike;
- vlerësimi nga dekani realizohet një herë në vit;
- aktiviteti kërkimor-shkencor dhe kontributi institucional vlerësohen në baza vjetore, në përputhje me dokumentacionin e dorëzuar.

5.4.2. Vlerësimi nga studentët

Vlerësimi i stafit akademik nga studentët realizohet në fund të çdo semestri përmes Sistemit për Menaxhimin e Universitetit (SMU). Pyetësi administrohet në formë elektronike, duke garantuar anonimitetin dhe konfidencialitetin e përgjigjeve të studentëve. Të dhënat e mbledhura analizohen nga Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC), ndërsa rezultatet u komunikohen njësive akademike dhe stafit përkatës. Gjetjet shërbejnë si bazë për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional dhe ndërmarrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm.

5.4.3 Vlerësimi nga dekani

Vlerësimi nga dekani realizohet një herë në vit, në përputhje me Kalendarin Vjetor të Sigurimit të Cilësisë, duke u bazuar në kriteret dhe instrumentet e miratuara për vlerësimin e performancës së stafit akademik.

Dekani vlerëson performancën e stafit akademik në aspektin e realizimit të detyrave akademike dhe institucionale, duke marrë në konsideratë:

- realizimin e obligimeve mësimore dhe akademike;
- respektimin e rregulloreve, procedurave dhe afateve institucionale;
- angazhimin në komisione, grupe pune dhe aktivitete të njësive akademike;
- kontributin në zhvillimin e programeve studimore, proceset e sigurimit të cilësisë dhe aktivitetet institucionale;
- bashkëpunimin profesional dhe përgjegjësinë në përmbushjen e detyrave.

Vlerësimi realizohet përmes një formulari të standardizuar dhe mbështetet në dëshmi objektive për performancën e stafit akademik. Rezultatet i dorëzohen Zyrës për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC), e cila i integron në vlerësimin e përgjithshëm të performancës, sipas peshës së përcaktuar në rregulloret e universitetit.

5.4.4. Vlerësimi ndërkolegial

Vlerësimi ndërkolegial është një mekanizëm i brendshëm i sigurimit të cilësisë, i cili synon të mbështesë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies dhe zhvillimin profesional të stafit akademik përmes shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira.

Vlerësimi realizohet nga kolegë të së njëjtës ose të një fushe të afërt akademike, në përputhje me Kalendarin Vjetor të Sigurimit të Cilësisë dhe procedurat e miratuara nga universiteti. Procesi zhvillohet përmes një formulari të standardizuar dhe, sipas nevojës, përfshin edhe vëzhgimin e procesit mësimor.

Në kuadër të vlerësimit ndërkolegial analizohen, ndër të tjera:

- planifikimi dhe organizimi i procesit mësimor;
- përdorimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe vlerësimit;
- përfshirja dhe angazhimi i studentëve në procesin e të nxënit;
- përdorimi i teknologjisë dhe burimeve mësimore;
- komunikimi profesional dhe respektimi i standardeve akademike.

Rezultatet e vlerësimit ndërkolegial përdoren për identifikimin e praktikave të mira, shkëmbimin e përvojave, planifikimin e aktiviteteve të zhvillimit profesional dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Ato përbëjnë një nga komponentët e vlerësimit të përgjithshëm të performancës së stafit akademik, në përputhje me peshën e përcaktuar në rregulloret e universitetit.

5.4.5. Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore

Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore është pjesë integrale e sistemit të vlerësimit të performancës së stafit akademik dhe ka për qëllim të monitorojë cilësinë, produktivitetin dhe ndikimin e aktivitetit shkencor në përputhje me misionin dhe objektivat strategjike të Universitetit Publik “Kadri Zeka”.

Vlerësimi realizohet në baza vjetore, duke u mbështetur në dëshmitë e dorëzuara nga stafi akademik dhe të verifikuara nga njësitë përgjegjëse.

Në kuadër të vlerësimit të veprimtarisë kërkimore merren në konsideratë:

- publikimet shkencore në revista të indeksuara në databaza ndërkombëtare, si Scopus dhe Web of Science;
- botimi i librave, monografive dhe kapitujve të librave shkencorë;
- pjesëmarrja aktive në konferenca, simpoziume dhe forume shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare;
- angazhimi në projekte kërkimore, inovative dhe ndërkombëtare;

- mentorimi i punimeve të diplomës, masterit dhe doktoratës, në përputhje me rregulloret e universitetit;
- aktivitetet që kontribuojnë në zhvillimin e kulturës kërkimore dhe rritjen e bashkëpunimit shkencor.

Dokumentacioni për veprimtarinë kërkimore dorëzohet tek zyrtarja për hulumtime shkencore nga stafi akademik dhe verifikohet nga njësitë përgjegjëse, ndërsa rezultatet përfshihen në vlerësimin e përgjithshëm të performancës së stafit akademik, sipas kritereve dhe peshës së përcaktuar në rregulloret e universitetit.

5.4.6. Vlerësimi i kontributit institucional dhe shoqëror

Vlerësimi i kontributit institucional dhe shoqëror synon të vlerësojë angazhimin e stafit akademik përtej aktiviteteve të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, duke njohur kontributin e tij në zhvillimin e universitetit, bashkëpunimin me komunitetin dhe promovimin e rolit të institucionit në shoqëri.

Vlerësimi realizohet në baza vjetore, duke u bazuar në dëshmitë e dorëzuara nga stafi akademik dhe të verifikuara nga njësia akademike dhe Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi.

Në kuadër të këtij vlerësimi merren në konsideratë:

- pjesëmarrja aktive në këshilla, komisione, grupe pune dhe organe të universitetit;
- angazhimi në proceset e zhvillimit dhe sigurimit të cilësisë, akreditimit dhe vetëvlerësimit institucional;
- mentorimi dhe mbështetja akademike e studentëve;
- organizimi dhe koordinimi i konferencave, seminareve, trajnimeve, punëtorive dhe aktiviteteve të tjera akademike;
- pjesëmarrja në aktivitete promovuese dhe zhvillimore të universitetit;
- bashkëpunimi me institucione publike, organizata, sektorin privat dhe komunitetin;
- ofrimi i ekspertizës profesionale, konsulencës dhe shërbimeve për komunitetin;
- kontributi në projekte me ndikim shoqëror dhe aktivitete që promovojnë përgjegjësinë sociale të universitetit.

Vlerësimi bazohet në dokumentacionin dhe dëshmitë përkatëse të aktiviteteve të realizuara, të cilat analizohen dhe përfshihen në vlerësimin e përgjithshëm të performancës së stafit akademik, sipas peshës së përcaktuar në rregulloret e universitetit.

5.5. Masat për përmirësimin e performancës së stafit akademik

Rezultatet e vlerësimit të performancës së stafit akademik analizohen nga Zyra për Sigurimin e Cilësisë në bashkëpunim me KMCV, dekanët dhe organet përgjegjëse të universitetit.

Bazuar në gjetjet e vlerësimit, universiteti harton dhe zbaton masa konkrete për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe angazhimit institucional.

Masat përfshijnë:

- hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional për secilin anëtar të stafit akademik;
- organizimin e trajnimeve për përmirësimin e metodologjisë së mësimdhënies, vlerësimit të studentëve, përdorimit të teknologjisë dhe zhvillimit të kompetencave pedagogjike e digjitale;
- mentorimin dhe mbështetjen profesionale të stafit që evidenton nevoja për përmirësim;
- promovimin e bashkëpunimit ndërkolegial përmes vëzhgimit të mësimdhënies, shkëmbimit të praktikave të mira dhe mentorimit akademik;
- mbështetjen e veprimtarisë kërkimore përmes financimit të publikimeve, pjesëmarrjes në konferenca, aplikimit në projekte shkencore dhe bashkëpunimit ndërkombëtar;
- rishikimin e ngarkesës së punës dhe shpërndarjen e saj në mënyrë të balancuar, duke marrë parasysh rezultatet e vlerësimit;
- njohjen dhe stimulimin e performancës së lartë përmes shpërblimeve, mirënjohjeve dhe mbështetjes për avancim akademik;
- monitorimin e përmbushjes së objektivave të përcaktuara në planet individuale të zhvillimit dhe vlerësimit të progresit të tyre;
- ndërmarrjen e masave korrigjuese në rastet kur identifikohen performanca të pamjaftueshme, duke përfshirë plan përmirësimi, mentorim dhe monitorim të vazhdueshëm;
- analizimin periodik të rezultateve në nivel universiteti dhe njësisish akademike për të identifikuar tendencat, nevojat për zhvillim dhe prioritetet strategjike.

5.6. Masat korigjuese dhe zhvillimi i performancës

Në rastet kur rezultatet e vlerësimit të performancës tregojnë se një anëtar i stafit akademik nuk ka arritur standardet e përcaktuara institucionale ose ka performancë nën nivelin e pritshëm, Universiteti ndërmerr masa korigjuese dhe mbështetëse, të cilat kanë për qëllim përmirësimin e performancës dhe zhvillimin profesional, e jo karakter ndëshkues.

Masat korigjuese mund të përfshijnë:

- **Mentorimin profesional**, përmes caktimit të një mentori ose kolegu me përvojë, i cili ofron mbështetje në përmirësimin e metodave të mësimdhënies, planifikimit të lëndës, kërkimit shkencor ose angazhimeve të tjera akademike.
- **Pjesëmarrjen e detyrueshme në programe të zhvillimit profesional**, si trajnime, punëtori, seminare ose aktivitete të tjera që lidhen me fushat ku janë identifikuar mangësi.
- **Monitorimin periodik të progresit**, përmes takimeve të rregullta ndërmjet stafit akademik, dekanit dhe Zyrës për Zhvillim Akademik dhe Cilësi, me qëllim vlerësimin e realizimit të objektivave të planit të përmirësimit.
- **Rivlerësimin e performancës** pas përfundimit të periudhës së përmirësimit, për të verifikuar nëse janë arritur objektivat e përcaktuara dhe nëse masat e ndërmarra kanë dhënë rezultat.

Në rastet kur edhe pas zbatimit të masave mbështetëse dhe korigjuese, nuk evidentohet përmirësim i mjaftueshëm i performancës, universiteti ndërmerr veprime të mëtejshme në përputhje me legjislacionin në fuqi, Statutin dhe rregulloret e brendshme që rregullojnë marrëdhënien e punës, vlerësimin e performancës dhe avancimin akademik.

5.12 PROCEDURA E VLERËSIMIT TË PERFORMANCËS SË STAFIT AKADEMIK

Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik zhvillohet në mënyrë të rregullt dhe të strukturuar, sipas hapave në vijim:

1. Planifikimi i vlerësimit	Zyra për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC), në koordinim me dekanët dhe njësitë akademike, harton Kalendarin Vjetor të Vlerësimit dhe udhëzimet përkatëse, të cilat miratohen nga Senati i Universitetit.
↓	
2. Vetëvlerësimi përmes Planit Zhvillimor Individual	Çdo anëtar i stafit akademik përgatit Vetëvlerësimin e tij duke plotësuar Planin Zhvillimor Individual (PZHI), ku analizon arritjet, kontributet, sfidat dhe nevojat për zhvillim profesional në fushat e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe kontributit institucional e shoqëror. PZHI dorëzohet në fund të vitit akademik tek njësia akademike.
↓	
3. Vlerësimi nga studentët përmes SMU	Në fund të çdo semestri, studentët vlerësojnë mësimdhënësit përmes Sistemit për Menaxhimin e Universitetit (SMU), në mënyrë elektronike, anonime dhe konfidenciale. Rezultatet analizohen nga ZZHAC.
↓	
4. Vlerësimi ndërkolegial	Realizohet sipas planit të përcaktuar nga njësia akademike. Kolegjet e së njëjtës ose të fushës së afërt akademike vlerësojnë procesin mësimor dhe praktikatat profesionale, në bazë të një formulari të standardizuar.
↓	
5. Vlerësimi nga dekani	Dekani vlerëson performancën e stafit akademik në bazë të realizimit të detyrave akademike dhe institucionale, kontributit në zhvillimin e njësisë, respektimit të rregulloreve dhe bashkëpunimit profesional.
↓	
6. Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore	Vlerësohen rezultatet kërkimore të stafit akademik, duke përfshirë publikimet shkencore, projektet kërkimore, pjesëmarrjen në konferenca, botimet e librave dhe aktivitetet e tjera që kontribuojnë në zhvillimin e kërkimit shkencor.
↓	
7. Vlerësimi i kontributit institucional dhe shoqëror	Vlerësohet angazhimi i stafit akademik në komisione, grupe pune, aktivitete institucionale, mentorim, bashkëpunim me komunitetin, ofrimin e ekspertizës dhe aktivitete të tjera që kontribuojnë në misionin dhe imazhin e universitetit.
↓	
8. Analiza dhe përpunimi i rezultateve	ZZHAC mbledh dhe analizon të gjitha të dhënat nga burimet e vlerësimit, i krahason me kriteret dhe peshët e përcaktuara dhe përgatit rezultatet e përgjithshme të performancës për secilin anëtar të stafit akademik.
↓	
9. Raportimi dhe komunikimi i rezultateve	Rezultatet i komunikohen stafit akademik dhe njësisë akademike. Çdo anëtar i stafit merr raportin individual me arritjet, pikat e forta, fushat për përmirësim dhe rekomandimet për zhvillim profesional.
↓	
10. Përdorimi i rezultateve	Rezultatet e vlerësimit përdoren për hartimin dhe përditësimin e Planit Zhvillimor Individual, për avancimin akademik, shpërblimet, planifikimin e trajnimeve dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në nivel institucional.
↓	
11. Monitorimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm	ZZHAC, në bashkëpunim me njësitë akademike dhe Këshillin për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësim (KMCV), monitoron zbatimin e masave për përmirësim dhe rishikon procesin e vlerësimit për rritjen e efektivitetit të tij.

Shënim: E gjithë procedura realizohet në përputhje me parimet e objektivitetit, transparencës, konfidencialitetit, barazisë, integritetit akademik dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë.

Figura 2. Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik

7. RISHIKIMI I PROGRAMEVE STUDIMORE

Universiteti Publik “Kadri Zeka” siguron rishikimin sistematik dhe periodik të programeve studimore me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së tyre, përputhshmërinë me zhvillimet akademike dhe kërkesat e tregut të punës, si dhe harmonizimin me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare.

Ky proces zbatohet në përputhje me:

- ESG 1.2 – Hartimi dhe miratimi i programeve studimore
- ESG 1.9 – Monitorimi dhe rishikimi periodik i programeve
- Standardet e AKA-së për akreditim dhe riakreditim

Rishikimi i programeve studimore realizohet në mënyrë të vazhdueshme dhe përfshin analizën e rezultateve të të nxënit, suksesin e studentëve, rezultatet e anketave si dhe feedback-un nga palët e interesit, me qëllim sigurimin e relevancës dhe cilësisë së programeve.

Procesi i rishikimit përfshin:

- analizën e performancës së studentëve dhe rezultateve të të nxënit;
- shqyrtimin e përmbajtjes së programeve dhe përputhshmërisë me kornizat e kualifikimeve;
- vlerësimin e metodave të mësimdhënies dhe të vlerësimit;
- përfshirjen e studentëve, të diplomuarve dhe punëdhënësve në procesin e rishikimit;

Tabela 12. Tabela e zbatimit të rishikimit të programeve studimore

Aktiviteti	Zbatimi dhe mënyrat	Koha e zbatimit	Përgjegjësit	Qasja	Indikatori i realizimit/suksesit
Planifikimi i rishikimit	Përfshirja në Kalendarin e Cilësisë dhe Planin e Veprimit	Një herë në vit	ZZHAC, Dekanët	Dokumentet në ueb -faqe	Plani i miratuar
Mbledhja e të dhënave	Analiza e rezultateve, anketave dhe raporteve	Vazhdueshëm	ZZHAC, Prodekanët	Raportet në intranet	Të dhëna të përditësuara
Analiza e	Vlerësimi i kurrikulës,	Një herë në vit	Bartësit e	Dokumentet e	Raporti i analizës

programeve	ECTS dhe metodave		programeve	programit	
Konsultimi me palët e interesit	Takime, anketa dhe intervista	Periodik	Fakultetet, ZZHAC	Raporte të brendshme	Numri i konsultimeve
Hartimi i propozimeve	Përgatitja e ndryshimeve të programit	Pas analizës	Bartësit e programeve	Dokumentet në ueb-faqe	Drafti i programit
Miratimi i ndryshimeve	Shqyrtimi nga Këshilli i Fakultetit dhe Senati	Sipas procedurës	Organet drejtuese	Vendimet e publikuara	Vendimi i miratuar
Zbatimi i ndryshimeve	Implementimi në programet studimore	Viti akademik vijues	Fakultetet	Publik në faqe	Programi i përditësuar
Monitorimi i efektit	Vlerësimi i ndikimit të ndryshimeve	Vazhdueshëm	ZZHAC	Raportet periodike	Përmirësimi i indikatorëve

8. Vlerësimi i të diplomuarve (Alumni)

Universiteti Publik “Kadri Zeka” e konsideron monitorimin e të diplomuarve (Alumni) një komponent të rëndësishëm të sistemit të sigurimit të cilësisë, pasi ai mundëson vlerësimin e ndikimit të programeve studimore në zhvillimin profesional të studentëve dhe përputhshmërinë e kompetencave të fituara me kërkesat e tregut të punës.

Mbledhja dhe administrimi i të dhënave realizohet nga Zyra Alumni, në bashkëpunim me Zyrën për Zhvillim Akademik dhe Sigurim të Cilësisë dhe njësitë akademike. Universiteti ka integruar në Sistemin e Menaxhimit Universitar (SMU) pyetësin elektronik për të diplomuarit, të cilin studentët e plotësojnë pas diplomimit. Përveç të dhënave të mbledhura përmes SMU-së, Zyra Alumni mban komunikim të vazhdueshëm me të diplomuarit përmes rrjetit Alumni, komunikimit elektronik, aktiviteteve institucionale dhe takimeve periodike, duke siguruar përditësimin e vazhdueshëm të informacionit mbi zhvillimin e tyre profesional.

Përmes këtij procesi monitorohen:

- statusi i punësimit dhe koha e punësimit pas diplomimit;
- përputhshmëria e kompetencave të fituara me kërkesat e tregut të punës;
- vazhdimi i studimeve dhe zhvillimi profesional;
- kënaqësia e të diplomuarve me programin e studimit dhe përvojën e tyre në UKZ;
- rekomandimet për përmirësimin e programeve studimore, praktikës profesionale dhe shërbimeve universitare.

Të dhënat e mbledhura analizohen nga Zyra Alumni, ndërsa rezultatet u prezantohen njësitë akademike dhe organeve përgjegjëse të universitetit. Gjetjet shërbejnë si bazë për rishikimin e programeve studimore, përmirësimin e rezultateve të nxënies, forcimin e bashkëpunimit me punëdhënësit dhe hartimin e planeve të veprimit për përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë.

ANEKSET

ANEKSI 1. PLANI ZHVILLIMOR INDIVIDUAL PËR STAFIN AKADEMIK



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjirokastra, Republika e Kosovës

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Ref. Nr. ____/____/____ Dt. ____/____/____

PLANI ZHVILLIMOR INDIVIDUAL PËR STAFIN AKADEMIK

Emri Mbiemri:

Fakulteti:

Periudha e planifikimit:

Data e vlerësimit:

- **Procesi Mësimor**

Objektivat	Aktivitetet	Profesori	Realizimi i Aktivitetit %	Vërejtje
Procesi Mësimor	Ligjërata, konsultime, vlerësime, përditësime të materialeve			

	mësimore		
Përqindja e realizimit në total			

• Puna Kërkimore Shkencore

Objektivat	Aktivitetet	Profesori	Realizimi i Aktivitetit %	Vërejtje
Puna Kërkimore Shkencore	Publikimi i punimeve, pjesëmarrja në konferenca, pjesëmarrja në projekte			
Përqindja e realizimit në total				

• Shërbimet Menaxheriale/Administrative

Objektivat	Aktivitetet	Profesori	Realizimi i Aktivitetit %	Vërejtje
Shërbimet Menaxheriale/ Administrative	Pjesëmarrja në këshilla, komisione dhe iniciativa universitare			

Përqindja e realizimit në total			

4. Shërbimet për Shoqërinë

Objektivat	Aktivitetet	Profesori	Realizimi i Aktivitetit %	Vërejtje
Shërbimet për Shoqërinë	Pjesëmarrja në komisione/borde dhe aktivitete ndërkombëtare			
Përqindja e realizimit në total				

5. Zhvillimi Profesional

Objektivat	Aktivitetet	Profesori	Realizimi i Aktivitetit %	Vërejtje
Zhvillimi Profesional	Pjesëmarrja në punëtori të zhvillimit profesional që fokusohen në lidërsip, strategji mësimdhënieje metodologji kërkimore të avancuara etj.			
Përqindja e realizimit në total				

Vetëvlerësimi përfundimtar

Në këtë fazë, stafi akademik reflekton mbi nivelin e realizimit të aktiviteteve të planifikuara gjatë periudhës së vlerësimit, duke u bazuar në evidenca konkrete dhe rezultatet e dokumentuara.

Nr.	Objektivat	Aktivitetet	Pesha (%)	Realizimi (%)	Vërejtje
1.	Procesi Mësimor	Ligjërata, konsultime, Vlerësime	60		
2.	Puna Kërkimore Shkencore	Publikimi i punimeve, pjesëmarrja në konferenca, pjesëmarrja në projekte	30		
3.	Shërbimet Menaxherial/ Administrative	Pjesëmarrja në këshilla, komisione dhe iniciativa universitare	3		
4.	Shërbimet për Shoqërinë	Pjesëmarrja në komisione/ borde dhe aktivitete ndërkombëtare	2		
5.	Zhvillimi Profesional	Pjesëmarrja në punëtori të zhvillimit profesional që fokusohen në leadership, strategji mësimdhënieje metodologji kërkimore të avancuara etj.	5		
	Totali		100		

ANEKSI 2. VLERËSIMI I STAFIT AKADEMIK NGA STUDENTËT



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjiilan, Republika e Kosovës

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Ref. Nr. ____/____/____ Dt. ____/____/____

VLERËSIMI I STAFIT AKADEMIK NGA STUDENTËT

Vlerësimi i stafit akademik nga studentët është një komponent i rëndësishëm i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë në Universitetin Publik "Kadri Zeka". Ky proces ka për qëllim mbledhjen e opinionit të studentëve mbi cilësinë e mësimdhënies, komunikimin akademik, metodat e përdorura në procesin mësimor dhe nivelin e përmbushjes së objektivave të lëndëve.

Ky vlerësim synon të:

- sigurojë informacion të drejtpërdrejtë nga studentët për performancën e stafit akademik;
- identifikojë pikat e forta dhe fushat që kërkojnë përmirësim në mësimdhënie;
- kontribuojë në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve studimore;
- rrisë transparencën dhe llogaridhënien akademike.

Metodologjia e vlerësimit

Vlerësimi realizohet përmes pyetësorëve anonimë, të standardizuar, të cilët plotësohen nga studentët në fund të semestrit ose vitit akademik. Pyetësorët mund të administrohen në formë fizike ose elektronike.

Fushat e vlerësimit

Studentët vlerësojnë stafit akademik në këto fusha kryesore:

1. qartësia dhe organizimi i ligjëratave;
2. përdorimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies;
3. komunikimi dhe qasja ndaj studentëve;
4. objektiviteti në vlerësim;
5. përmbajtja dhe përditësimi i materialeve mësimore;
6. nxitja e mendimit kritik dhe pjesëmarrjes aktive.

Analiza e rezultateve

Të dhënat e mbledhura analizohen nga Zyra për Sigurim të Cilësisë dhe njësitë akademike përkatëse. Rezultatet përpunohen në nivel:

1. individual (stafi akademik),
2. programi studimor,
3. fakulteti.

Përdorimi i rezultateve

Rezultatet e vlerësimit:

1. përdoren për përmirësimin e metodave të mësimdhënies;
2. shërbejnë si bazë për planet e zhvillimit profesional të stafit;
3. integrohen në raportet e sigurimit të cilësisë;
4. kontribuojnë në proceset e akreditimit dhe rishikimit të programeve studimore.

Parimet e vlerësimit

Ky proces bazohet në:

1. anonimitet dhe konfidencialitet;
2. objektivitet dhe paanshmëri;
3. transparencë;
4. përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë akademike.

1. The first step in the process is to identify the problem.

2. The second step is to define the problem.

3. The third step is to analyze the problem.

4. The fourth step is to develop a solution.

5. The fifth step is to implement the solution.

6. The sixth step is to evaluate the solution.

7. The seventh step is to monitor the solution.

8. The eighth step is to report the results.

9. The ninth step is to review the process.

10. The tenth step is to improve the process.

11. The eleventh step is to document the process.

12. The twelfth step is to communicate the results.

13. The thirteenth step is to conclude the process.

14. The fourteenth step is to reflect on the process.

15. The fifteenth step is to learn from the process.

16. The sixteenth step is to apply the lessons learned.

17. The seventeenth step is to share the results.

18. The eighteenth step is to celebrate the success.

19. The nineteenth step is to continue the process.

20. The twentieth step is to end the process.

21. The twenty-first step is to start the process.

22. The twenty-second step is to repeat the process.

23. The twenty-third step is to refine the process.

24. The twenty-fourth step is to optimize the process.

25. The twenty-fifth step is to perfect the process.

ANEKSI 3. PYETËSOR PËR VLERËSIMIN E STAFIT AKADEMIK NGA STUDENTËT

PYETËSOR PËR VLERËSIMIN E STAFIT AKADEMIK NGA STUDENTËT

Qëllimi: Ky pyetësor synon të vlerësojë cilësinë e mësimdhënies dhe angazhimin e stafit akademik, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të procesit mësimor.

Udhëzim: Ju lutemi të plotësoni pyetësorin në mënyrë anonime dhe të sinqertë. Vlerësimi bëhet nga 1 deri në 5, ku: 1 = Shumë dobët | 2 = Dobët | 3 = Mesatar | 4 = Mirë | 5 = Shumë mirë

A. Të dhëna të përgjithshme

Fakulteti: _____

Programi i studimit: _____

Lënda: _____

Ligjëruesi: _____

Semestri: _____

B. Vlerësimi i mësimdhënies

Nr.	Deklarata	1	2	3	4	5
1	Ligjëratat janë të qarta dhe të kuptueshme	☐	☐	☐	☐	☐
2	Ligjëruesi është i përgatitur për orë mësimore	☐	☐	☐	☐	☐
3	Materialet mësimore janë të përditësuara dhe relevante	☐	☐	☐	☐	☐
4	Ligjëruesi përdor metoda bashkëkohore të mësimdhënies	☐	☐	☐	☐	☐
5	Nxiten diskutimi dhe	☐	☐	☐	☐	☐

	mendimi kritik në orë					
6	Ligjëruesi është i qasshëm për konsultime	☐	☐	☐	☐	☐
7	Trajton studentët me respekt dhe profesionalizëm	☐	☐	☐	☐	☐
8	Jep sqarime të qarta për pyetjet e studentëve	☐	☐	☐	☐	☐
9	Vlerësimi i studentëve është i drejtë dhe transparent	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kriteret e vlerësimit janë të qarta që në fillim	☐	☐	☐	☐	☐

Si e vlerësoni në përgjithësi cilësinë e punës së ligjëruesit?

1	2	3	4	5
Shumë dobët	Dobët	Mirë	Shumë mirë	Shkëlqyeshëm

F. Komente dhe sugjerime

Deklaratë

Ky vlerësim është anonim dhe do të përdoret vetëm për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies në universitet.

ANEKSI 4. VLERËSIMI I STAFIT AKADEMIK NGA DEKANI



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEQA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Ref. Nr. _____ / _____ Dt. _____ / _____ / _____

VLERËSIMI I STAFIT AKADEMIK NGA DEKANI

Emri i stafit: _____

Pozita akademike: _____

Fakulteti: _____

Periudha e vlerësimit: _____

Data e vlerësimit: _____

Fushat e Vlerësimit dhe Pikët Maksimale

Fushat e Vlerësimit	Përshkrimi	Pikët e vlerësimit për secilën fushë
1.Realizimi i ligjëratave dhe ushtrimeve		20 pikë
	Pikët maksimale	Vërejtje
1.1. Cilësia dhe përditësimi i syllabusëve		5 pikë
1.2 Cilësia dhe përditësimi i materialeve mësimore		7 pikë
1.3. Përdorimi i metodave interaktive dhe mjeteve moderne		8 pikë
2.Numri i publikimeve në revista shkencore		20 pikë
2.1.Numri i punimeve		5 pikë
2.2.Numri i citimeve		3 pikë
2.3.Prezantime në konferenca shkencore		3 pikë
2.4.Aplikime në projekte kërkimore		3 pikë
2.5.Publikimi i monografive		3 pikë
2.6. Të shërbyerit në cilësinë e recensentit, redaktues, etj.		3 pikë
3. Pjesëmarrja në trajnime dhe zhvillim profesional		10 pikë
3.1.Pjesëmarrja në trajnime të brendshme të organizuara nga Universiteti.		4 pikë
3.2. Trajnime ndërkombëtare ose me certifikim		6 pikë
4.Vlerësimi nga studentët		10 pikë

4.1.Ne semestrin dimëror			5 pikë
4.2.Ne semestrin veror			5 pikë
5.Bashkëpunimi me kolegët dhe sjellja profesionale			10 pikë
5.1. Respekti dhe etika profesionale			5 pikë
5.2. Kontribut aktiv në punë grupore			5 pikë
6.Angazhimi institucional dhe bashkëpunimi me fakultetin			10 pikë
6.1. Pjesëmarrja në komisione të ndryshme në nivel UKZ-së dhe fakultetit.			4 pikë
6.2. Angazhim në hartimin e rregulloreve, organizimin e ngjarjeve akademike/institucionale, ose planeve strategjike			3 pikë
6.3. Kontribut në shoqëri përmes aktiviteteve vullnetare, seminare publike, projekte komunitare, etj..			3 pikë
7. Pjesëmarrja në mobilitet dhe projekte ndërkombëtare			10 pikë
7.1. Përfshirje në bashkëpunime ndërkombëtare			4 pikë
7.2. Projekte ndërkombëtare			3 pikë
7.3. Vizita studimore			3 pikë
8.Kontributi në hartimin dhe përmirësimin e kurrikulës			10 pikë
8.1. Hartimi i lëndëve apo moduleve të reja			5 pikë

8.2. Rishikim dhe përmirësim i kurrikulës ekzistuese			5 pikë
Gjithsej pikë			

Dekani i NJA:

Me datë:

ANEKSI 5. VLERËSIMI KOLEGIAL

VLERËSIMI KOLEGIAL

Vlerësimi kolegjal në Universitetin Publik “Kadri Zeka” realizohet në mënyrë të planifikuar, të strukturuar dhe të dokumentuar, si pjesë e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë. Ky proces bazohet në parimet e objektivitetit, transparencës, konfidencialitetit dhe përmirësimit të vazhdueshëm.

Planifikimi i procesit

- ZZHAC, në bashkëpunim me njësitë akademike, përfshin vlerësimin kolegjal në Kalendarin e Cilësisë.
- Përcaktohen lëndët, stafi që do të vlerësohet dhe afatet kohore.

Përzgjedhja e vlerësuesve

- Emërohen kolegë nga fusha e njëjtë ose e përafërt akademike.
- Sigurohet paanshmëria dhe kompetenca profesionale e vlerësuesve.

Përgatitja për vlerësim

- Stafi akademik dorëzon dokumentet përkatëse: syllabuset, materialet mësimore dhe planin e ligjëratave.
- Përcaktohen kriteret dhe instrumentet e vlerësimit (formularë standardë).

Zbatimi i vlerësimit

- Realizohet vëzhgimi i drejtpërdrejtë i procesit mësimor (ligjërata/ushtrime).
- Analizohen metodat e mësimdhënies, ndërveprimi me studentët dhe përdorimi i materialeve didaktike.

Hartimi i raportit

- Vlerësuesi përgatit raport me gjetje, komente dhe rekomandime konkrete.
- Raporti bazohet në evidencë dhe standarde të përcaktuara.

Feedback dhe diskutimi

- Raporti diskutohet me stafin e vlerësuar në mënyrë konstruktive.
- Identifikohen pikat e forta dhe fushat për përmirësim.

Ndjekja dhe përmirësimi

- Stafi akademik harton plan për përmirësim bazuar në rekomandime.
- ZZHAC dhe njësitë akademike monitorojnë zbatimin e masave.

Tabela 13. Vlerësimi kolegjial

Aktiviteti	Zbatimi dhe mënyrat	Koha e zbatimit	Përgjegjësit	Qasja	Indikatori i realizimit/suksesit
Planifikimi i vlerësimit kolegjial	Përfshirja në Kalendarin e Cilësisë dhe Planin Vjetor	Një herë në vit	ZZHAC, Dekanët	Dokumentet në ueb-faqe	Plani i miratuar
Përzgjedhja e vlerësuesve	Emërimi i stafit akademik nga fusha relevante	Para realizimit	Dekani, Prodekani	Vendimi i publikuar	Lista e vlerësuesve
Përgatitja e dokumentacionit	Dorëzimi i syllabuseve dhe materialeve mësimore	Para vlerësimit	Stafi akademik	Dokumentet në SMU	Dosja e plotë e lëndës
Vëzhgimi i mësimdhënies	Ndjekja e ligjëratave dhe ushtrimeve	Gjatë semestrit	Vlerësuesit	Jo publike (konfidenciale)	Numri i vëzhgimeve
Hartimi i raportit	Përgatitja e raportit me rekomandime	Pas vlerësimit	Vlerësuesit	Dorëzohet në ZZHAC	Raporti i përfunduar
Diskutimi i rezultateve	Takim me stafin e vlerësuar	Pas raportimit	Dekani, Vlerësuesi	Konfidencial	Evidenca e diskutimit
Ndjekja e rekomandimeve	Zbatimi i masave për përmirësim	Vazhdueshëm	Stafi akademik, ZZHAC	Raporte të brendshme	Përmirësimi i performancës

ANEKSI 6. MONITORIMI VJETOR I PROGRAMIT STUDIMOR

PYETËSOR PËR VLERËSIMIN E SHËRBIMEVE ADMINISTRATIVE NGA STUDENTËT

Të nderuar studentë,

Universiteti Publik "Kadri Zeka" është i përkushtuar për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së shërbimeve administrative. Mendimi juaj është shumë i rëndësishëm për të identifikuar pikat e forta dhe fushat që kërkojnë përmirësim.

Pyetësi është plotësisht anonim dhe konfidencial. Të dhënat do të përdoren vetëm për qëllime të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë.

5	4	3	2	1
Pajtohem plotësisht	Pajtohem	As pajtohem, as nuk pajtohem	Nuk pajtohem	Aspak nuk pajtohem

Nr.	Deklarata	5	4	3	2	1
1	Stafi administrativ është i sjellshëm dhe i respektueshëm ndaj studentëve.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Stafi administrativ komunikon qartë dhe në mënyrë profesionale.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kërkesat e studentëve trajtohen në kohë të arsyeshme.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Dokumentet administrative (vërtetime, certifikata, vendime etj.) lëshohen brenda afateve të përcaktuara.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Administrata ofron informata të sakta dhe të plota.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Orari i punës së administratës është i përshtatshëm për studentët.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Jam i/e kënaqur me cilësinë e përgjithshme të shërbimeve administrative.	☐	☐	☐	☐	☐

8	Platforma SEMS funksionon në mënyrë të besueshme.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Problemet teknike zgjidhen në kohë nga shërbimi i IT-së.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Komunikimi elektronik (e-mail, SEMS, njoftime) është efektiv.	☐	☐	☐	☐	☐
11	Biblioteka ofron literaturën e nevojshme për studime.	☐	☐	☐	☐	☐
12	Personeli i bibliotekës ofron mbështetje profesionale.	☐	☐	☐	☐	☐
13	Hapësirat universitare janë të pastra dhe të mirëmbajtura.	☐	☐	☐	☐	☐
14	Ambientet administrative janë të organizuara dhe të qasshme.	☐	☐	☐	☐	☐

Pyetje të hapura

1. Cilat janë aspektet më pozitive të shërbimeve administrative që ofron Universiteti?

.....

2. Cilat shërbime administrative mendoni se duhet të përmirësohen?

.....

3. Çfarë sugjerimesh konkrete keni për përmirësimin e shërbimeve administrative?

.....

4. Komente ose vërejtje të tjera

.....

ANEKSI 7. MONITORIMI VJETOR I PROGRAMIT STUDIMOR



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjiilan, Republika e Kosovës

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Ref. Nr. _____/_____/_____ Dt. _____/_____/_____

MONITORIMI VJETOR I PROGRAMIT STUDIMOR

Fakulteti: _____

Periudha e vlerësimit: _____

Data e vlerësimit: _____

Raporti i shkruar nga:

Fushat e Vlerësimit

Programi studimor	Viti Akademik	Procesi i monitorimit të programit studimor për standardin	Bartësit e programit
Vlerësimi i ngarkesës akademike dhe përmbajtjes së programit			

Monitorimi i përputhshmërisë së syllabuseve me standardet e akreditimit	
Vlerësimet nga studentët	
Vlerësimi nga alumni dhe punëdhënësit	
Analiza e të dhënave për suksesin e studentëve	

Aktivitetet e mësimdhënësve në raport me programin	
Evidentimi i ndryshimeve në program	
Monitorimi i resurseve dhe infrastrukturës	
Analiza e realizimit të praktikës profesionale	

Reagime nga punëdhënësit ose organizatat profesionale	
Burime të tjera provash – ju lutemi jepni detaje më poshtë	

Përmbledhje

Vlerësimi i Përgjithshëm i Programit

(Këtu jepet një përmbledhje e shkurtër mbi gjetjet kryesore, arritjet, sfidat dhe fushat që kërkojnë përmirësim.)

ANEKSI 8. PYETËSOR PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT NGA STUDENTËT QË DIPLOMOJNË

PYETËSOR PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT NGA STUDENTËT QË DIPLOMOJNË

Programi i studimit: _____

Fakulteti: _____

Niveli i studimeve:

☐ Bachelor

☐ Master

Viti akademik: _____

Ky pyetësor është anonim dhe përdoret vetëm për përmirësimin e cilësisë së programeve studimore.

Shkalla e vlerësimit

Vlerësimi	Kuptimi
1	Nuk pajtohem fare
2	Nuk pajtohem
3	Neutral
4	Pajtohem
5	Pajtohem plotësisht

A. Programi i studimit

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
1	Objektivat e programit ishin të qarta.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Rezultatet e të nxënit ishin të qarta dhe të kuptueshme.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Lëndët kontribuan në arritjen e rezultateve të programit.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Programi ishte i organizuar në mënyrë logjike.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Ngarkesa me ECTS ishte e përshtatshme.	☐	☐	☐	☐	☐

B. Mësimdhënia dhe të nxënit

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
6	Metodat e mësimdhënies nxitën të nxënit aktiv.	☐	☐	☐	☐	☐
7	U përdorën metoda bashkëkohore të mësimdhënies.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Materialet mësimore ishin të mjaftueshme.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Mësimdhënia lidhej me praktikën profesionale.	☐	☐	☐	☐	☐

C. Vlerësimi i studentëve

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
10	Kriteret e vlerësimit ishin të qarta.	☐	☐	☐	☐	☐
11	Vlerësimi ishte objektiv dhe transparent.	☐	☐	☐	☐	☐
12	Kam marrë feedback të dobishëm gjatë studimeve.	☐	☐	☐	☐	☐

D. Praktika profesionale

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
13	Praktika profesionale ishte e dobishme.	☐	☐	☐	☐	☐
14	Praktika më ndihmoi të zhvilloj kompetenca profesionale.	☐	☐	☐	☐	☐
15	Programi më përgatiti për tregun e punës.	☐	☐	☐	☐	☐

E. Burimet dhe shërbimet

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
16	Biblioteka dhe burimet elektronike ishin të mjaftueshme.	☐	☐	☐	☐	☐
17	Laboratorët dhe pajisjet mbështetën procesin mësimor.	☐	☐	☐	☐	☐
18	Shërbimet administrative ishin efikase.	☐	☐	☐	☐	☐

F. Zhvillimi i kompetencave

Programi më ka ndihmuar të zhvilloj:

Kompetenca	1	2	3	4	5
Njohuri profesionale	☐	☐	☐	☐	☐
Mendim kritik	☐	☐	☐	☐	☐
Zgjidhje problemesh	☐	☐	☐	☐	☐
Komunikim profesional	☐	☐	☐	☐	☐
Punë në ekip	☐	☐	☐	☐	☐
Përdorimin e teknologjisë	☐	☐	☐	☐	☐
Etikë profesionale	☐	☐	☐	☐	☐
Të nxënit gjatë gjithë jetës	☐	☐	☐	☐	☐

H. Pyetje të hapura

1. Cilat janë pikat më të forta të programit të studimit?

2. Cilat fusha duhet të përmirësohen?

3. Çfarë lëndësh ose kompetencash do të dëshironit të shtoheshin në program?

4. Sugjerime të tjera për përmirësimin e programit të studimit

Përdorimi i rezultateve

Rezultatet e këtij pyetësi analizohen nga Zyrtar për Alumni, Komisionet për Sigurimin e Cilësisë dhe njësitë akademike. Ato shërbejnë si bazë për rishikimin periodik të programeve

studimore, përmirësimin e rezultateve të të nxënit, metodave të mësimdhënies, praktikës profesionale dhe shërbimeve mbështetëse, në përputhje me standardet e AKA-së dhe ESG.

ANEKSI 9. PYETËSOR PËR PUNËDHËNËSIT

PYETËSOR PËR PUNËDHËNËSIT

Vlerësimi i përgatitjes së të diplomuarve për tregun e punës.

I. TË DHËNAT E PUNËDHËNËSIT

Institucioni / Organizata: _____

Sektori:

☐ Publik ☐ Privat ☐ OJQ ☐ Tjetër

Pozita juaj: _____

Sa të diplomuar të UKZ-së janë të punësuar në institucionin tuaj?

☐ 1–5 ☐ 6–10 ☐ Mbi 10

II. VLERËSIMI I KOMPETENCAVE

Shkalla e vlerësimit

Vlerësimi	Kuptimi
1	Nuk pajtohem fare
2	Nuk pajtohem
3	Neutral
4	Pajtohem
5	Pajtohem plotësisht

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
1	Të diplomuarit posedojnë njohuritë profesionale të nevojshme.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Zbatojnë njohuritë në praktikë.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kanë aftësi për zgjidhjen e problemeve.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Marrin vendime profesionale në mënyrë të pavarur.	☐	☐	☐	☐	☐

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
5	Përshtaten shpejt me mjedisin e punës.	☐	☐	☐	☐	☐

III. AFTËSITË PROFESIONALE

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
6	Komunikojnë në mënyrë profesionale.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Punojnë mirë në ekip.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Organizojnë dhe planifikojnë punën.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Përdorin teknologjinë në mënyrë efektive.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Përdorin literaturë dhe burime profesionale.	☐	☐	☐	☐	☐

IV. KOMPETENCAT PERSONALE

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
11	Tregojnë përgjegjësi në punë.	☐	☐	☐	☐	☐
12	Respektojnë etikën profesionale.	☐	☐	☐	☐	☐
13	Janë të motivuar për zhvillim profesional.	☐	☐	☐	☐	☐
14	Janë të gatshëm të mësojnë vazhdimisht.	☐	☐	☐	☐	☐
15	Punojnë në mënyrë të pavarur.	☐	☐	☐	☐	☐

V. PËRPUTHSHMËRIA ME TREGUN E PUNËS

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
16	Programi i studimit përgatit mirë studentët për profesionin.	☐	☐	☐	☐	☐
17	Kompetencat e të diplomuarve përputhen me kërkesat e tregut të punës.	☐	☐	☐	☐	☐
18	Të diplomuarit janë konkurrues në tregun e punës.	☐	☐	☐	☐	☐
19	Praktika profesionale gjatë studimeve është e mjaftueshme.	☐	☐	☐	☐	☐
20	Bashkëpunimi ndërmjet universitetit dhe punëdhënësve duhet të forcohet.	☐	☐	☐	☐	☐

VI. VLERËSIMI I PËRGJITHSHËM

Nr.	Pohimi	1	2	3	4	5
21	Në përgjithësi jeni të kënaqur me performancën e të diplomuarve të UKZ-së.	☐	☐	☐	☐	☐
22	Do të punësonit përsëri një të diplomuar të UKZ-së.	☐	☐	☐	☐	☐
23	Do ta rekomandonit UKZ-në si institucion që përgatit profesionistë cilësorë.	☐	☐	☐	☐	☐

VII. PYETJE TË HAPURA

1. Cilat kompetenca i vlerësoni më shumë tek të diplomuarit e UKZ-së?

2. Në cilat fusha mendoni se të diplomuarit kanë nevojë për përmirësim?

3. Çfarë kompetencash ose aftësish duhet të përfshihen më shumë në programet studimore?

5. Sugjerime të tjera

Përdorimi i rezultateve

Rezultatet e këtij pyetësi analizohen nga Zyra Alumni, në bashkëpunim me Zyrën për Zhvillim Akademik dhe Cilësi (ZZHAC) dhe njësitë akademike. Gjetjet përfshihen në raportet vjetore të cilësisë dhe shfrytëzohen për rishikimin periodik të programeve studimore, përmirësimin e praktikës profesionale, zhvillimin e kompetencave të studentëve dhe forcimin e bashkëpunimit me punëdhënësit, në përputhje me standardet e AKA-së dhe ESG. Ky proces ndihmon universitetin të sigurojë që programet studimore të mbeten relevante dhe të përshtatura me kërkesat në zhvillim të tregut të punës.

5. Vlerësimi dhe monitorimi nga Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA)

Monitorimi i jashtëm i cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka” realizohet nga Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA), në përputhje me standardet, kriteret dhe procedurat e përcaktuara në **Manualin e Akreditimit të AKA-së**, i cili bazohet në Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG).

Në kuadër të këtij procesi, AKA vlerëson institucionin dhe programet e studimit përmes:

- akreditimit dhe riakreditimit institucional;
- akreditimit dhe riakreditimit të programeve të studimit;
- vlerësimit të përmbushjes së standardeve dhe kriterëve të cilësisë;
- vizitave të ekspertëve ndërkombëtarë dhe analizës së Raportit të Vetëvlerësimit;
- raporteve të ekspertëve ndërkombëtarë dhe vendimeve të AKA-së;
- monitorimit pas akreditimit dhe verifikimit të zbatimit të rekomandimeve.

ANEKSI 10. Ciklit i Përmirësimit të Vazhdueshëm (PDCA)

Ciklit i Përmirësimit të Vazhdueshëm (PDCA)

PLAN (Planifiko)	DO (Zbato)	CHECK (Monitoro dhe Vlerëso)	ACT (Përmirëso)
Objektivi i cilësisë	Aktivitetet e realizuara	Treguesit e performancës (TP)	Masat për përmirësim
Aktivitetet e planifikuara	Përgjegjësit	Rezultatet e monitorimit	Veprimet korrigjuese
Afatet kohore	Burimet e përdorura	Vlerësimet (studentë, staf, alumni, etj.)	Personat përgjegjës
Treguesit e suksesit	Dokumentet dëshmuese	Gjetjet dhe rekomandimet	Afati i zbatimit
Burimet e nevojshme	Statusi i realizimit	Analiza e rezultateve	Monitorimi i zbatimit

LITERARURA

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015). Brussels, Belgium.
- European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), ESG 2015 – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area.
- Manuali për Akreditimin e Institucioneve të Arsimit të Lartë në Kosovë.
- Manuali për Akreditimin e Programeve të Studimit.
- Ligji Nr. 04/L-037 për Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës (me ndryshimet dhe plotësimet përkatëse).
- Statuti i Universitetit Publik “Kadri Zeka”.
- Plani Strategjik i Universitetit Publik “Kadri Zeka”.
- Rregullorja për Sigurimin e Cilësisë në Universitetin Publik “Kadri Zeka”.
- Rregullorja e Këshillit për Mbikëqyrjen e Cilësisë dhe Vlerësim (KMCV).
- Rregullorja për Procedurat dhe Përgjegjësitë e Akreditimit dhe Riakreditimit të Programeve të Studimit në UKZ.
- Treguesit Kryesorë të Performancës (TP) të Universitetit Publik “Kadri Zeka”.

Kryesuesi i Senatit

Prof. Asoc. Dr. Artan Dërmaku, Rektor

