



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" GJILAN

Rr. Zija Shemsu, p.n., 60000 Gjiilan, Republika e Kosovës
www.uni-gjilan.net tel. +381 (0) 280390112

Vend nr. 01 / 2357
Datë 31 / 07 / 2025

Në bazë të nenit 28 paragrafi 1, nënparagrafi 1.2 të Statutit të Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjiilan, nxjerr këtë:

VENDIM

Për shfrytëzimin e pushimit vjetor për personelin akademik dhe administrativ të Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjiilan për vitin 2025

1. Pushimi vjetor për personelin akademik të gjashtë (6) njësive akademike të UKZ-së, dhe personelin administrativë fillon më: **04. 08. 2025** dhe përfundon më **29. 08. 2025**. Kthimi në punë bëhet më **01. 09. 2025**.
2. Përfundim nga paragrafi 1 i këtij vendimi bëhet për personelin të cilëve, sipas Rregullores (QRK) nr. 04/2024 për orarin e punës, pushimet dhe vijueshmërinë e zyrtarëve publikë, u takojnë më së shumti 20 ditë pune pushim vjetor.
3. Personeli që i takon kategorisë sipas paragrafit 2 të këtij vendimi, pas shfrytëzimit të pushimit vjetor në kohëzgjatje prej 20 ditësh pune dhe që nuk ka ditë shtesë pushimi nga përvoja e punës, do të rikthehet në vendet e tyre të punës.
4. Zyra e financave, burimeve njerëzore, prokurimit, shërbimi për studentë, zyrtari i lartë certifikues dhe zyrtari i arkivit, gjatë periudhës së pushimit do të kryejnë vetëm shërbimet esenciale.
5. Udhëheqësit e zyrave përkatëse janë të obliguar që gjatë periudhës së pushimit vjetor të caktojnë, sipas nevojës, një nëpunës që do të kryejë shërbimet esenciale. Nëpunësit e caktuar janë të obliguar të mbajnë evidencë të ditëve të punës dhe të përgatisin raport pune për evidentimin e vijueshmërisë pranë Menaxheres së Personelit.
6. Zyra për diploma gjatë pushimit vjetor do të punojë një ditë në javë, sipas njoftimit të zyrtarit për diploma, i cili do të kujdeset për dorëzimin e diplomave të nënshkruara nga personat e autorizuar. Nëpunësit përkatës janë të obliguar të mbajnë evidencë të ditëve të punës.

7. Asnjë zyrtar tjetër nuk lejohet të paraqitet në vendin e punës me kërkesë të ndonjë pale pa miratimin paraprak të udhëheqësit.

8. Menaxheri i Personelit obligohet që për secilin nëpunës administrativ të UKZ-së të lëshojë vendim individual për periudhën e shfrytëzimit të pushimit vjetor për vitin 2025.

9. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.



Prof. Asoc. Dr. Artan Dërmaku, Rektor

Vendimi t'u dërgohet:

1. Menaxhmentit të UKZ-së;
2. Stafit akademik dhe administrativ
3. Sekretarit të përgjithshëm të UKZ;
4. Zyrave të shërbimeve ;
5. Menaxherit të personelit të UKZ
6. Publikohet në www.uni-gjilan.net