



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY
Zija Shemsiu pn., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës
www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

KALENDARI VJETOR PËR SIGURIM TË CILËSISË NË UKZ 2024/2025

Java e I	Java e II	Java e III	Java e IV	MUAJI
1. Hartim i PZHI-së nga stafi Akademik për Vitin e Ri Akademik Përgjegjës: Stafi Akademik Koordinator i Cilësisë	1. Rishikim i Syllabusëve Përgjegjës: Secili staf akademik, KF-Koordinatorët e Cilësisë	1.Të Përcaktohen Instrumentet për Vlerësim për Programet studimore nëpër Njësi Akademike Përgjegjës : KF, Dekani, Koordinatorët e Cilësisë , ZZHAC	1. Takim me KMCV-në Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	SHITATOR
2. Njësitë Akademik të dorëzojnë në ZZHAC kornizën e veçantë për vlerësim të secilit Program Studimor të akredituar në UKZ Përgjegjës:Dekani , Koordinatorët e Cilësisë	2. Krijimi i Grupeve Punuese për hartim të RVV-ve të programeve të cilat janë në proces të Ri/Akreditimit Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit, ZZHAC	2.Të përgatitet Plani i Zbatimit të Rekomandimeve për çdo Program Studimor të RiAkredituar Përgjegjës: KF-Dekani (GP) , Koordinator i Cilësisë , ZZHAC	2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë Përgjegjës: ZZHAC	
3. Dorëzim i planit për Zhvillim Profesional të Stafit Akademik dekanit të NJA Përgjegjës: Dekani	3.Hartimi i RVV-ve për Programet Studimore të cilat janë në Proces të RiAkreditimit Përgjegjës: KF-Dekani (GP) Koordinator i Cilësisë ZZHAC	3.Vlerësimi i objektivave të caktuara nga SA ne PZHI në fillim të vitit akademik Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit, ZZHAC, Koordinatorët e Cilësisë	3. Publikimi i Syllabusëve Përgjegjës : Profesorët dhe IT	
1.Prezantimi i Syllabusëve Përgjegjës: SA (Profesori)	1.Çdo NJA paraqet profilin e kërkimit shkencor dhe të punës artistike para Rektorit dhe Senatit Përgjegjës: Dekani	1.Evidentimi i studentëve të regjistruar për numër të aplikacioneve për vit akademik Përgjegjës: Zyra e IT dhe ZZHAC	1. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC Përgjegjës: ZZHAC dhe KC	

2.Hartimi i RVV-ve nga për Programet Studimore të cilat janë në Proces të RiAkreditimit Përgjegjës: KF-Dekani (GP) Koordinatori i Cilësisë, ZZHAC	2.Mbledhje e të dhënave lidhur me përdorimin e softverit antiplagjiat nga ana e SA dhe studentëve Përgjegjës: Menaxhmenti I UKZ-së Zyra e IT, Koordinatorët e Cilësisë		2. Dorëzimi i Planit Zhvillimor Individual, nga SA Përgjegjës: Menaxhmenti i NJA, Koordinatorët e Cilësisë në NJA	TETOR
3. Përgatitje për Projekt-Propozime dhe aplikimi ne ERASMUS+ Përgjegjësit: ZMJ	3.Aktiviteteve kërkimore - shkencore dhe të punës krijuese raportohen individualisht nga një punonjës akademik para Këshillit të Fakulteteve Përgjegjës: Menaxhmenti I NJA, Zyra për Hulumtime Shkencore			
1.Procesi i Ri/Akreditimit -Përgatitja e RVV-ve Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	1.Të matet krahasueshmëria ndërkombëtare në fushën e cilësisë si dhe të hartohet Raport Përgjegjës: Prorektori për mësim dhe ZZHAC	1.Procesi i Ri/Akreditimit Përgjegjësit: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	1.Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve (UA). Përgjegjësit: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	
2.Dorëzimi i Planit të Zbatimit të Rekomandimeve për çdo Program Studimor të RiAkredituar në ZZHAC/AKA Përgjegjës: KF-Dekani (GP) Koordinatori i Cilësisë ZZHAC	2. Procesi i Ri/Akreditimit - Përgatitja e RVV-ve Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	2.Procesi i Ri/Akreditimit Përgjegjësit: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	2. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	NËNTOR
1. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	1. Procesi i Ri/Akreditimit -Përgatitja e RVV-ve Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	1. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve	1.Takim me KMCV Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	

2. Komisioni për hulumtim analizon rezultatet e hulumtimit të gjithë SA në baza vjetore nga data bazat dhe platformat e hulumtimit dhe përgatit listën e hulumtuesve më të mirë për vlerësim të mëtutjeshëm Përgjegjësit: Zyra e hulumtimeve. Prorektori për Hulumtime dhe Kërkime Shkencore	2. ZHAC kontrollon cilësinë e RVV-ve të hartuara nga GP Përgjegjës: ZZHAC,GP, KC.	2. Çdo anëtarë i SA do të vlerësohet njëherë në vit për kontributin e tij në veprimtarinë shkencore Përgjegjësit: Zyra e hulumtimeve. Prorektori për Hulumtime dhe Kërkime Shkencore		DHJETOR
1.Procesi i Ri/Akreditimit Përgjegjës: Menaxhmenti i NJA, Grupet Punuese brenda Fakulteteve	1.Procesi i Ri/Akreditimit Përgjegjës: Menaxhmenti i NJA Grupet Punuese brenda Fakulteteve	1.Vlerësimi i SA si dhe lëndëve nga ana e studentëve për semestrin dimëror Përgjegjës: ZZHAC	1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	
	2.Të hartohet një tabelë me të dhënat e studentëve në baza gjinore për programe studimore ekzistuese Përgjegjës: Zyra e IT, KC	2.Të raportohet nga NJA për kohën e hargjuar në studime në raport me ngarkesën e studentëve Përgjegjës: SA, KC		JANAR
	1.Hartimi i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve për, semestrin dimëror Përgjegjës: ZZHAC	1. Çdo dekan i njësisë akademike i siguron rektorit raport të plotë vjetor të punës së njësisë së vet akademike. Përgjegjës: Dekani	1.Dorëzim i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studentëve për semestrin dimëror për Menaxhmentin Përgjegjës: ZZHAC	
	2. Takim ZZHAC-së me përfaqësuesit e studentëve Përgjegjës: ZZHAC, Prorektori për Zhvillim Akademik dhe Cilësi		2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	SHKURT

			3.Takim me KMCV Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	
1.Përvjetori i themelimit të Universitetit “Kadri Zeka” Përgjegjësi: Menaxhmenti i UKZ-së	1.Procesi i Vlerësimit të Sherbimeve Administrative nga ana e studentëve. Përgjegjës: ZZHAC	1. Procesi i vlerësimit të Programeve studimore nga ekspertët Përgjegjësi: Grupet punuese të paracaktuara nga NJA dhe ZZHAC	1. Raporti i punës dhe i përmbushjes së detyrave dorëzohet më së largu deri më 31 Mars Përgjegjës: Rektori, Dekanët , Sekretari dhe udhëheqësit e zyreve administrative	MARS
2. Hartimi I Raportit me të dhënat për studentët që braktisin studimet në UKZ Përgjegjës: ZZHAC			2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	
1.Vlerësimi i Programeve të UKZ-së nga Alumni Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni	1. Procesi i vlerësimit të Programeve studimore nga ekspertët Përgjegjësi: Grupet punuese të paracaktuara nga NJA , KC dhe ZZHAC	1. Hartimi i Raportit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit për shërbimet administrative Përgjegjës: ZZHAC	1. Dorëzim i Raportit të Vlerësimit për shërbimet administrative: KMCV-së dhe Menaxhmentit të lartë të UKZ-së Përgjegjës : ZZHAC	PRILL
2.Vlerësimi i UKZ-së nga Punëdhënësit Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni		2. Hartim i Raportit për vlerësim të programeve studimore nga studentët para diplomimit. Përgjegjës: ZZHAC	2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	
			3.Takim me KMCV Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	
1.Organizimi i Konferencave Shkencore vendore dhe ndërkombëtare (P.S Ob. 6.pika 6.6) Përgjegjës: Prorektori për Mësim dhe Dekanët	1.Hartimi i Raportit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit me Punëdhënësit Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni	1.Dorëzim i Raportit të Vlerësimit me rezultatet e hulumtimit nga Punëdhënësit KMCV-se dhe Menaxhmentit Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni	1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	

2. Hartimi i Raportit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit me Alumni Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni	2. Dorëzim i Raportit të Vlerësimit me rezultatet e hulumtimit nga Alumni: ZHAC-së, KMCV-se dhe Menaxhmentit Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni	2. Hartim raportit të detajuar për aktivitetet e mbajtura me studentë aktual të të gjitha fakulteteve me Zyrën për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni. Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni	2. Hartim i raportit të detajuar për aktivitetet me studentë të diplomuar të UKZ (të ndarë nëpër profile) Përgjegjës: Zyra për Zhvillim në Karrierë dhe Alumni	MAJ
1. Vlerësimi i të dhënave nga syllabuset si dhe ngarkesës së studentëve Përgjegjës: Këshillat e Fakulteteve, Koordinatorët e Cilësisë	1. Vlerësimi i SA si dhe lendeve nga ana e studenteve për semestrin veror Përgjegjës: ZZHAC	1. Vlerësimi : Dekani, Mësimdhënësin Përgjegjës: Dekani dhe ZZHAC	1. Takim me Koordinatorët e Cilësisë Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC	QERSHOR
2. Këshilli i Fakultetit rishikon programet ekzistuese Përgjegjës: Dekani dhe Këshilli i Fakultetve	2. Përgatitje e dokumenteve për Aplikim për Ri/Akreditim të Programeve Studimore Përgjegjës: Dekani dhe Këshilli i Fakultetve	2. Hartim raportit për pjesëmarrjen e stafit administrativ në trajnime (raporti të dorëzohet ZZHAC) Përgjegjës: Zyra e Personelit , Sekretari I Përgjithshëm	2. Takim me KMCV Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së	
3. Hartimi i raportit të detajuar në lidhje me zhvillimin e Programeve Studimore ekzistuese ne UKZ Përgjegjës : Fakultetet, Koordinatorët e Cilësisë	3. Grumbullimi i të dhënave mbi rolin e bibliotekës në procesin e hulumtimit dhe kërkimit shkencor përgjatë vitit akademik Përgjegjës: Udhëheqësi i bibliotekës universitare			
1. Përgatitjet e dokumenteve për aplikim në AKA për Ri/Akreditim të programeve studimore (vazhdon përgjatë muajit korrik) Përgjegjës: Dekani dhe Këshilli i Fakultetve, ZZHAC	1. Dorëzim i Raportit individual të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve për semestrin Veror Përgjegjës: ZZHAC	1. Hartimi i Raportit të përgjithshëm të vlerësimit të performancës së SA Përgjegjës: KC, Dekani dhe ZZHAC	1. Dorëzimi i Raportit final vlerësimit të SA tek mësimdhënësit, Dekanët, Prorektori për mësim dhe Rektori Përgjegjës: ZZHAC	

2. Deklarimi I Stafit Akademik në AKA përmes platformës E-Akreditimi (vazhdon përgjatë muajit korrik) Përgjegjës: Stafi Akademik, ZZHAC	2. Hartimi i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve per semestrin Veror Përgjegjës: ZZHAC	2. Matja e suksesit të studentëve gjatë vitit akademik Përgjegjës: Zyra e IT, KC	2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC Përgjegjës: ZZHAC dhe KC	KORRIK
3. Shkalla e kalueshmërisë për secilën lëndë Përgjegjës: Zyra e IT , Koordinatorët e Cilësisë, ZZHAC	3. Procesi i vlerësimit te pjesëmarrjes se studentëve në Bibliotekë Përgjegjës:Udhëheqësi i bibliotekës universitare	3. Publikimi i rezultateve të vlerësimit me mesataren më të lartë të SA Përgjegjësit: ZZHAC- Zyra e IT		
	4. Raport për numrin e trajnimeve të mbajtura nga SA për një vit akademik Përgjegjës: Dekanët- Koordinatorët e Cilësisë	4. Shkalla e pjesëmarrjes së studentëve në ligjërata gjatë vitit akademik Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë	3. KMCV harton Raportin Përfundimtar të Vlerësimit periodik/vjetor dhe të njëjtin me rekomandimet për përmirësim e dorëzon tek menaxhmenti i UKZ-së Përgjegjës: Kryesuesi i KMCVsë	
			4. Dorëzimi aplikacioneve për Ri/Akreditim të Programeve Studimore në AKA Përgjegjës: ZZHAC	
	4. Shkalla e diplomimit të studentëve gjatë vitit akademik Përgjegjës: Menaxhmenti i NJA		5. ZZHAC harton Raportin për realizimin e kalendarit vjetor të sigurimit të cilësisë Përgjegjës: ZZHAC	
P U S H I M	P U S H I M	P U S H I M	P U S H I M	GUSHT