



**UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY**

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës  
www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Ref. nr. 05 / 358 Dt. 19 / 02 / 2025

Bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, pjesa e V-të, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 i Punës, Udhëzimi administrativ MFPT-Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Universiteti Publik "Kadri Zeka" Gjilan, shpall:

**Konkurs**

të hapur për këtë pozitë të lirë të punës në administratë të UKZ

**Pozita: Udhëheqës i Divizionit për Hulumtime Shkencore dhe Inovacion (1 nëpunës)**

**Klasa e pozitës: Drejtues i Ulët**

**Koeficienti: I10-7.85**

**Lloji i pozitës: Me afat te caktuar, mandat katër (4) vjeçar me mundësi vazhdimi edhe një mandat tjetër me të njëjtën kohëzgjatje**

**Raporton te: Sekretari i Përgjithshëm**

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- 1.Kryen punë dhe detyrat e punës duke u këshilluar me ZKA-ne, menaxhmentin e UKZ-së, përkatësisht me Prorektorin përkatës, si dhe me akterët e tjerë relevantë për të përkrahur aktivitetet kërkimore-shkencore/artistike, përgatitjen e aplikimeve për projekte, implementimin e projekteve kërkimore shkencore e aktivitete tjera të ngjashme;
- 2.Nën mbikëqyrjen e ZKA-së dhe prorektorit përkatës, e përpilon planin e punës së Divizionit dhe e mbikëqyr realizimin e tij;
- 3.E përfaqëson sektorin për kërkime shkencore në takime, në komisione dhe në organizime të tjera zyrtare brenda dhe jashtë Universitetit;
- 4.Siguron logjistikë të nevojshme për punën e këshillave, komisioneve apo grupeve punuese në sektorin e kërkimit shkencor dhe çështje të ndërlidhura;
- 5.Përgatit procedurat e aplikimit dhe të përzgjedhjes së përfituesve të projekteve kërkimore shkencore;
- 6.Ndihmon në zhvillimin e kriterëve për stimulimin e personelit të përfshirë në punë kërkimore-shkencore/artistike, si: numrin dhe vlerën e punimeve dhe projekteve shkencore të realizuara bazuar në standardet vlerësuese botërore (faktori i im paktit, faktori "H", etj),
- 7.Propozon lehtësime të veçanta kontraktuale për pjesëmarrje në programet kërkimore – shkencore/artistike (pas-doktoratë, hulumtime të shkurtra në qendrat e përsosmërisë në të gjithë botën, etj).
8. Identifikon dhe zhvillon kontakte të drejtpërdrejta dhe menaxhon bazën e të dhënave për hulumtuesit kosovarë nga diaspora që plotësojnë kriteret e caktuara akademike dhe shkencore;
- 9.Menaxhon zbatimin e vazhdueshëm të kriterëve për sigurimin e kërkimeve shkencore.
- 10.Nën mbikëqyrjen e ZKA-se, prorektorit përkatës reflekton në procesin e hartimit/rishikimit të akteve ligjore dhe nënligjore lidhur me veprimtarin kërkimore shkencore/artistike.
- 11.Kryen edhe punë të tjera të cilat ia cakton mbikëqyrësi.
12. Udhëheqësi i Divizionit i raporton dhe i përgjigjet Sekretarit të Përgjithshëm.

**Shkathtësitë:**

Shkathtësi për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;  
Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese të informacionit;  
Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;  
Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);  
Njohja e Gjuha Angleze konsiderohet përparësi në raport me kandidatët me kushte të njëjta.

**Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor), Arsim i lartë i paspecifikuar.

**Përvoja e punës e kërkuar:** Tri (3) vite përvojë pune profesionale.

**Afati i aplikimit:**

Afati për aplikim nga kandidatët e interesuar do të jetë i hapur tridhjetë (30) ditë, i shpallur nga NJBNJ në web faqen e konkurrimeve të SIMBNJ, respektivisht nga data **20.02.2025** deri më **21.03.2025**, ora 16:00

**Tërheqja e aplikacionit dhe dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim:** Formulari i aplikimit mund të shkarkohet përmes ueb faqes [www.uni-gjilan.net](http://www.uni-gjilan.net) ose mund të tërhiqet në zyrën e arkivit nr.4 kati përdhësë, në objektin e UKZ-së.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

**Formularit për aplikim i duhen bashkëngjitur këto dokumente:**

- CV-ja e kandidatit;
  - Diploma mbi kualifikimin arsimor (kopje e diplomës përkatëse e vërtetuar me vulë origjinale të noterit), nostrifikimi nëse shkollimi është kryer jashtë vendi;
- Dokumenti i identifikimit (kopja e letërnjoftimit);
- Ekstrakti i lindjes (origjinal);
- Certifikata e vlefshme penale nga gjykata kompetente (origjinal);
- Dëshmi mbi përvojën e punës dhe pasqyra e llogarisë nga trusti pensional;
- Dokumentet tjera relevante për pozitën e punës që aplikoni

**Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Zyrën për Arkiv dhe Protokoll, kati përdhësë nr. 04 prej orës 08:00 deri 16:00, në objektin e Universitetit Publik “Kadri Zeka”, Rr. Zija Shemsiu, p.n., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës.**

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta do të refuzohen.

Testimit me shkrim i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses procesin e verifikimit paraprak të aplikacioneve.

Procesit të intervistimit i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses testin me shkrim.

Kandidatët të cilë hyjnë në përzgjedhje të listës së ngushtë për testim me shkrim dhe intervistë do të informohen me e-mail ose telefon në afat ligjor.

**Universiteti Publik “Kadri Zeka” Gjilan, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.**





**UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY**

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjiilan, Republika e Kosovës

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Na osnovu odredaba Zakona o javnim službenicima br.8/L-197, peti deo, čl.8 Zakona o radu br.03/L-212, Administrativnog uputstva MFRT-br.01/2024 za regulisanje konkursnog postupka u javnom sektoru i čl.38 st.1 Statuta UKZ, Javni Univerzitet „Kadri Zeka“ Gnjilane, objavljuje:

**K O N K U R S**

**Za ova slobodna radna mesta u administraciji UKZ**

**Radno mesto: Šef Odseka za naučna istraživanja i inovacija (1 radnik)**

**Pozicija klasa: Niži menađer – upravitelj**

**Koeficijent: I10 - 7.85**

**Vrsta pozicije: Na određeno vreme, četiri (4) godine sa mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom roku trajanja**

**Izveštava kod: generalnog sekretara**

**Dužnosti i odgovornosti:**

1. Obavlja poslove i radne zadatke u konsultaciji sa NRU, rukovodstvom UKZ, odnosno sa nadležnim prorektorom, kao i sa drugim relevantnim zainteresovanim stranama radi podrške naučno-umetnički istraživačkoj delatnosti, pripremi projektnih prijavi, realizaciji naučnoistraživačkih projekata i drugim sličnim aktivnostima;
2. Pod nadzorom NRU i odgovarajućeg prorektora, sastavlja plan rada Odeljenja i nadzire njegovo sprovođenje;
3. Predstavlja naučnoistraživački sektor na sastancima, komisijama i drugim zvaničnim organizacijama unutar i van Univerziteta;
4. Obezbeđuje neophodnu logistiku za rad saveta, komisija ili radnih grupa u naučnoistraživačkom sektoru i srodnim pitanjima;
5. Priprema procedure prijavljivanja i odabira korisnika naučnoistraživačkih projekata;
6. Pomaže u razvoju kriterijuma za stimulisanje kadrova koji se bave naučno-umetničkim istraživačkim radom, kao što su: broj i vrednost naučnih radova i projekata izvedenih na osnovu globalnih standarda ocenjivanja (faktor uticaja „H“ i dr.);
7. Predlaže posebne ugovorne uslove za učešće u naučnim/umetničkim istraživačkim programima (postdoktorat, kratka istraživanja u centrima izvrsnosti širom sveta, itd.);
8. Identifikuje i razvija direktne kontakte i upravlja bazom podataka za kosovske istraživače iz dijaspore koji ispunjavaju određene akademske i naučne kriterijume;
9. Rukovodi kontinuiranom primenom kriterijuma za obezbeđenje naučnog istraživanja;

10. Pod nadzorom NRU, odgovarajući prorektor razmatra proces izrade/revizije zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na naučno-umetnički istraživačku delatnost;
11. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca;
12. Šef Odseka izveštava i odgovara generalnom sekretaru.

**Veštine:**

Sposobnost za organizovanje sopstvenog rada i koordinaciju osoblja na administrativnom nivou;  
Istraživačke, analitičke i veštine procene informacija;  
Sposobnost izvršavanja zadataka i rada pod pritiskom;  
Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Internet);  
Poznavanje engleskog jezika smatra se prednošću u odnosu na kandidate sa istim uslovima;

**Obavezno obrazovanje:**

Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor), neodređeno visoko obrazovanje.

**Potrebno radno iskustvo:** Tri (3) godine radnog iskustva u struci.

**Rok za prijavu:**

Rok za podnošenje prijave zainteresovanih kandidata biće otvoren trideset (30) dana, koji će Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objaviti na sajtu konkursa ISULJR, odnosno od 20.02.2025 do 21.03.2025, u 16:00 časova.

**Povlačenje prijave i neophodna dokumentacija za konkurs:**

Obrazac za prijavu može se preuzeti preko sajta [www.uni-gjilan.net](http://www.uni-gjilan.net) ili se može povući u arhivi br.4, prizemlje, u zgradi UKZ.

Prijave poslate poštom, koje imaju poštanski žig poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete u obzir ako stignu u roku od 4 dana, a nepotpune se uopšte neće razmatrati.

**Uz prijavni formular morate priložiti sledeća dokumenta:**

- Biografiju kandidata;
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi (kopiju odgovarajuće diplome overenu originalnim notarskim pečatom), nostrifikacioni dokument ako je obrazovanje završeno u inostranstvu;
- Identifikacioni dokument (kopiju lične karte);
- Izvod iz matične knjige rođenih (original);
- Važeće uverenje nadležnog suda (original);
- Dokaz o radnom iskustvu i izvod iz penzionog fonda;
- Druga dokumenta relevantna za radno mesto za koje se prijavljujete.

**Popunjena dokumenta dostavljaju se Službi za arhiv i protokol, prizemlje br.04 od 08:00 do 16:00 časova, u prostorijama Javnog Univerziteta „Kadri Zeka“, ul.Zija Shemsiu, b.b., 60 000, Gnjilane, Republika Kosovo.**

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune će biti odbijene.

Pismenom ispitu podležu samo kandidati koji su uspešno prošli proces preliminarne verifikacije prijave.

Samo kandidati koji su uspešno položili pismeni test biće podvrgnuti procesu intervjua.

Kandidati koji uđu u uži izbor za pismeni test i intervju biće obavešteni e-mailom ili telefonom u zakonskom roku.

**Javni Univerzitet „Kadri Zeka“ Gnjilane, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih muških i ženskih lica iz svih zajednica na Kosovu.**

