



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA" UNIVERSITY
Zija Shemsiu pn., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës
www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

KORNIZA PËR ZHVILLIM PROFESIONAL

Gjilan, 2024

KUADRI I ZHVILLIMIT TË STAFIT

1. Qëllimi dhe Parimet e Kornizës

1.1 Kuadri synon të sigurojë për të gjithë stafin akademik një rrugë përmes së cilës individët do të përmbushin potencialin e tyre në vazhdimësi dhe do të arrijnë standarde të larta të performancës, duke u mundësuar atyre të japin një kontribut të rëndësishëm për Universitetin.

1.2 Parimet mbështetëse të Kornizës janë:

- Zhvillimi profesional është një proces i vazhdueshëm që zbatohet gjatë gjithë jetës së punës.
- Individët janë përgjegjës për menaxhimin dhe ndërmarrjen e aktiviteteve të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional.
- Menaxhmenti i Njësive Akadematike ka rol në mbështetjen e stafit akademik në identifikimin dhe plotësimin e nevojave të tyre për zhvillim profesional.
- Objektivat duhet të artikulohen qartë, duke reflektuar nevojat e Universitetit si dhe qëllimet e individëve.
- Zhvillimi profesional duhet të vijë nga një gamë e gjerë aktiviteteve, formale dhe joformale.
- Zhvillimi është më efektiv kur njihet si pjesë përbërëse e të gjitha aktiviteteve të punës dhe jo si një aktivitet shtesë.
- Të gjithë anëtarët e stafit akademik do të kenë mundësi të barabarta për t'u angazhuar dhe për të përfituar nga aktivitetet e zhvillimit profesional.

2. ÇFARË ËSHTË ZHVILLIMI I STAFIT?

2.1 Zhvillimi i stafit akademik i referohet zhvillimit të potencialit dhe karrierës së një individi në aspektin e njohurive, aftësive, aftësive personale, kompetencave dhe të kuptuarit, në përputhje me qëllimet dhe objektivat e Universitetit. Ai përfshin një gamë të gjerë përvojash të të mësuarit, si brenda dhe jashtë vendit të punës, dhe është një proces i vazhdueshëm që mund t'i ndihmojë individët në:

- Arritjen e objektivave strategjike, operacionale, ekipore dhe individuale.
- Përvetësimin e njohurive dhe aftësive që u mundësojnë atyre të përmbushin përgjegjësitë e tyre aktuale në mënyrë më efektive.
- Mbështetjen e zhvillimit të vazhdueshëm personal dhe profesional të anëtarëve të tjerë të stafit duke i ndihmuar ata të zhvillojnë aftësi dhe/ose të fitojnë kualifikime që do t'i pajisin më mirë për zhvillimin e karrierës në të ardhmen.
- Përgjigjen pozitive ndaj ndryshimeve dhe për të performuar më mirë me kolegët e tjerë si ekip.
- Identifikimin dhe zhvillimin e potencialit të tyre, rritjen e kënaqësisë në punë dhe përmirësimin e vetëbesimit, motivimit dhe iniciativës.

Ky kuadër:

- Përcakton vlerat përcaktuese, objektivat dhe rezultatet e synuara të zhvillimit profesional të stafit të Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjilan.
- Identifikon standardet kryesore profesionale.
- Vendos pritshmërinë e Universitetit se i gjithë stafi do të angazhohet në planifikimin dhe rishikimin e zhvillimit të tyre profesional.

- Krijon pritshmërinë që Universiteti do të mbështesë të gjithë stafin për të planifikuar zhvillimin e tyre.
- Përshkruan aftësitë thelbësore që stafi pritët të zhvillojë.
- Ofron udhëzime se si stafi mund të regjistrojë zhvillimin e tyre personal dhe profesional.

3. VLERAT

3.1 Vlerat e Universitetit përcaktohen në Planin e tij Strategjik dhe të marra së bashku, këto vlera përshkruajnë kulturën dhe moralin e institucionit në të cilin pritët që i gjithë personeli të pajtohet. Prandaj, Korniza e Zhvillimit Profesional synon të promovojë:

- Hapjen intelektuale;
- Dëshirën për të mësuar;
- Praktikat më të mira;
- Barazinë e mundësive, përfshirjen dhe diversitetin;
- Puna me partnerët dhe komunitetin;
- Përgjegjësinë sociale;
- Zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe vlerësimin e praktikës.

3.2 Universiteti Publik “Kadri Zeka” në Gjilan, pret që i gjithë stafi të angazhohet në aktivitetet e zhvillimit profesional dhe:

- Të reflektojnë për performancën e tyre të kaluar (Plani zhvillimor individual).
- Të planifikojnë për të ardhmen rezultatet dhe objektivat (Plani i Veprimit, Plani zhvillimor individual).
- Të marrin parasysh nevojat e tyre për zhvillim personal dhe profesional.
- Të planifikojnë një program të zhvillimit të vazhdueshëm profesional për të arritur potencialin e tyre të plotë.
- Të evidentohen arritjet.

Stafi akademik inkurajohet që t'i shqyrtojë dhe diskutojë rregullisht këto çështje në mënyrë që zhvillimi profesional të bëhet pjesë integrale e punës së tyre. Stafit nga universiteti mund t'u ofrohen mundësi për zhvillim personal dhe profesional, dhe të inkurajohet dhe ndihmohet personeli që të ketë akses, mbështetje, këshilla dhe udhëzime që do t'i lejojnë ata të përmbushin çdo plan zhvillimi personal dhe profesional që është rënë dakord përmes procesit të rishikimit dhe zhvillimit të performancës.

4. POLITIKAT DHE PROCESAT QË MBËSHTESIN KORNIZËN

4.1. Secili anëtar i stafit në Universitetin Publik “Kadri Zeka” në Gjilan është përgjegjës për zhvillimin e tij personal dhe profesional. Në mbështetje të kësaj, universiteti ka disa procese dhe procedura të cilat synojnë të mbështesin kornizën dhe të mbështesin zhvillimin personal dhe profesional. Këto përfshijnë:

- Përshkrimet e punës, specifikimet e personave dhe profilet e roleve, të cilat përcaktojnë kërkesat e punës dhe pritshmëritë e performancës.

- Procesi i Vlerësimit të Performancës dhe Zhvillimit i cili ofron mundësinë për të rishikuar, vlerësuar dhe planifikuar.
- Zhvillimi i stafit dhe politika të tjera përkatëse të Njësive Akademike.
- Vëzhgimi i politikës mësimore.

Stafi inkurajohet gjithashtu të përfitojë nga mundësitë e jashtme përmes konferencave, angazhimit në kërkime, pjesëmarrjes në shoqata/komunitet, pjesëmarrjes në projekte, rrjeteve profesionale dhe të merren parasysh përfitimet e mësimi/trajnitimit.

4.2. Zhvillimi i Stafit Akademik

I gjithë personeli akademik do të marrë mbështetje për të përmbushur rolet e tij dhe për të ndjekur nevojat zhvillimore në mënyrat e mëposhtme:

- Vëzhgimet e mësimdhënies që synojnë përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet zhvillimit të të kuptuarit dhe shkëmbimit të përvojave të mësimdhënies.
- Aktivitete të trajnimit të brendshëm dhe mundësitë për trajnime dhe zhvillim të jashtëm në institucionet partnere ose me organet profesionale.
- Mundësia për të fituar njohuri profesionale specifike për lëndën ose organizatën/industrinë, aty ku është e rëndësishme.
- Një vlerësim vjetor i performancës dhe zhvillimit.
- Mundësi të tjera për t'u angazhuar në zhvillim profesional, si p.sh. duke marrë pjesë në shërbime menaxheriale/administrative, akademike dhe angazhime në komunitet.

Në Rregulloren për veprimtarinë kërkimore-shkencore të Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjilan, sipas dispozitave financiare, Neni 10, bëhet ribursimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore nga buxheti i UKZ-së, për punimet që janë të indeksuara në Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) dhe SCOPUS.

Mbështetja për stafin për të marrë pjesë në konferenca ofrohet me premisën që pjesëmarrja u mundëson anëtarëve të stafit të përditësojnë njohuritë e tyre dhe të njihen me zhvillimet e fundit në fushën përkatëse. Stafi që merr pjesë në konferenca pritet të ndajë rezultatet përmes seminareve, raporteve të shkurtra ose takimeve për të diskutuar ndryshimet në praktikën e punës brenda ekipit. Stafi akademik mund gjithashtu të marrë pjesë në konferenca për arsye të tjera, si p.sh. dorëzimi i një punimi si pjesë e kërkimit të tyre të vazhdueshëm, zhvillimi i kursit/kurrikulës, ose për të mbajtur lidhje me zhvillimet e fundit në fushën e ekspertizës së tyre.

4.3. Aktivitete Mësimore dhe Zhvillimore

Kur planifikohet zhvillimi i vazhdueshëm profesional, ka një gamë të gjerë mësimesh dhe aktiviteteve zhvillimore formale dhe joformale që stafi duhet t'i marrë parasysh përveç programeve të trajnimit formal. Këto mund të përfshijnë:

- Pjesëmarrja në Konferenca
- Konsulencë dhe projekte
- Rishikim/mbështetje nga kolegët
- Kërkim shkencor
- E-learning
- Mentorimi
- Zhvillimi dhe Rishikimi i Kurrikulës

4.4. Përgjegjësia për Zhvillimin e Stafit

Zhvillimi i stafit është një proces i vazhdueshëm dhe përfshin të gjitha politikat dhe procedurat që ofrohen për të mbështetur dhe zhvilluar aftësitë e stafit për të përmirësuar cilësinë e punës së tyre dhe për të promovuar suksesin e Universitetit. Ai është i lidhur ngushtë me sistemin e Vlerësimit të Performancës dhe Zhvillimit, dhe lehtësohet duke adresuar Planifikimin e vazhdueshëm të Zhvillimit Personal dhe Profesional përmes një spektri të gjerë aktivitetesh. Përgjegjësia për planifikimin dhe sigurimin e zhvillimit të stafit realizohet nëpërmjet:

- Politikave, Planit Strategjik, Planit të Veprimit për Universitetin, Planet e Veprimit nga njësitë akademike dhe Planit Zhvillimor Individual.
- Përgjegjësisë së menaxhmentit në të gjitha nivelet.
- Përgjegjësisë individuale të çdo anëtari të stafit akademik/administrativ.

4.5. Plani Strategjik dhe Plani i Veprimit

Mbikëqyrja dhe koordinimi janë në përputhje me menaxhmentin e lartë drejtues dhe kërkojnë të sigurojnë që:

- Plani Strategjik, politikat dhe ndërhyrjet e zhvillimit të stafit janë të lidhura me qëllimet strategjike të Universitetit.
- Është duke u zhvilluar një kuadër i aktiviteteve të zhvillimit të stafit që përfshin aktivitete të detyrueshme dhe fakultative.
- Aty ku është e mundur, do të planifikohet dhe do të sigurohen programe nga Qendra për Përsosmëri për të gjithë stafin akademik në përgjigje të nevojave të stafit akademik.

4.6. Përgjegjësitë e Menaxhmentit të Njësive Akademike

Mbështetje do të ofrohet nga Njësitë Akademike në përmbushjen e përgjegjësisë së tyre në lidhje me zhvillimin e stafit. I gjithë menaxhmenti i Njësive Akademike ka përgjegjësinë të sigurojë që stafi të mbështetet në zhvillimin e tij personal dhe profesional, në mënyrë që stafi të zhvillojë njohuritë, aftësitë dhe sjelljet e nevojshme për përmbushjen e roleve të tij dhe

gjithashtu të rrisë kënaqësinë dhe motivimin në punë. Në veçanti, menaxhmenti i Njësive Akademike ka përgjegjësi specifike për të siguruar që:

- Stafi i ri angazhohet plotësisht me aktivitetet e zhvillimit profesional.
- Nevojat për zhvillimin e stafit identifikohen në nivel ekipor dhe individual.
- Stafi informohet për proceset dhe burimet në lidhje me vlerësimin dhe planifikimin afatgjatë dhe afatshkurtër të zhvillimit personal dhe profesional dhe mbështetet në zbatimin e tyre.
- Stafi ka mundësi të zbatojë atë që ka mësuar përmes rrjedhës së aktivitetit të duhur të zhvillimit të stafit.
- Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i veprimtarisë së zhvillimit të stafit bëhet në vendin e punës me qëllim monitorimin e efektivitetit të ofrimit dhe transferimit të mësimit në vendin e punës.

4.7. Përgjegjësia Individuale

Zhvillimi i stafit është më efektiv kur individi merr përgjegjësinë për zhvillimin e tij dhe merr pjesë aktive në planifikimin dhe vlerësimin e tij. Çdo anëtar i stafit inkurajohet që, përmes Planit Zhvillimor Individual, të identifikojë nevojat ose planet e zhvillimit si pjesë e procesit të Vlerësimit të Performancës dhe Zhvillimit, për t'i mbështetur ata në arritjen e objektivave të Universitetit dhe për të zhvilluar më tej qëllimet e tyre individuale dhe të karrierës.

Në veçanti, personeli individual ka përgjegjësi:

- Të angazhohet në procesin e vlerësimit, planifikimin e zhvillimit personal dhe profesional, dhe identifikimin e nevojave të tij për zhvillim personal.
- Të përditësojë nevojat e tij zhvillimore në baza të rregullta.
- Të angazhohet në aktivitetet për zhvillimin e stafit të identifikuar nga menaxhmenti i Njësive Akademike.
- Të zbatojë atë që ka mësuar gjatë rrjedhës së çdo aktiviteti për zhvillimin e stafit.
- Të identifikojë mundësitë për përmirësimin e performancës dhe kontributit të tij.
- Të mbajë një regjistër të arritjeve dhe aktiviteteve të zhvillimit të stafit dhe informacionin përkatës për shqyrtim në Vlerësimin e Performancës dhe Zhvillimit të tij.

BUXHETI

Universiteti ka buxhet të planifikuar për zhvillimin profesional të stafit akademik duke u mbështetur në Planin Strategjik, në Planet e Veprimeve të Njësi akademike për çdo vit akademik.

Buxheti			
Qëllimi	Kostoja	Viti	Vërejtje
Trajnime	5,000 euro	2024/25	
Mbështetje financiare për punime dhe hulumtime shkencore	40.000 euro	2024/25	

AKTIVITETET PËR ZHVILLIM PROFESIONAL TË STAFIT AKADEMIK PËR VITIN AKADEMIK 2024/2025

Zhvillimi Profesional është një pjesë integrale e punës së përditshme dhe përfshin lëvizshmërinë e stafit akademik dhe studentëve, kërkimin, webinarët, rrjetet e mbështetjes online/kolegjiale, ndërveprimin me kolegët, mentorimin, trajnimin, reagimet kolegjiale, reflektimin personal dhe zgjidhjen e problemeve në bashkëpunim.

Nga stafi akademik (SA) kërkohet të përmirësojnë praktikën e tyre në mënyrë që të përmbushin qëllimet institucionale dhe të sigurojnë suksesin e studentëve.

PUNËTORI	KATEGORIA	KOHA E REALIZIMIT	VËREJTJE
Punëtorja organizohet nga vet stafi i Universitetit	Rishikimi i Planit zhvillimor individual	Shtator	
	Hartimi i Rezultateve të të nxënësve	Shtator	
	Mësimdhënia Interaktive në AL	Shtator	
	Mbikëqyrja, monitorimi dhe vlerësimi për kursin e Praktikës Pedagogjike		
	Metodologji e Hulumtimit Shkencor		
	Vlerësimi i Programeve Studimore	Nëntor	
	Përdorimi i teknologjisë në mësimdhënie Aftësimi i SA për përdorim e teknologjisë		
	TRAJNIME		
	PJESËMARRJA NE PROJEKTE		
	MOBILITET I STUDENTEVE		
	ANGAZHIMI NE KOMUNITET		