

ISA KEKA

Adresa: Karaqevë e Poshtme, Komuna e Kamenicës
Numri i telefonit: +38344603197

Email: isa.keka@uni-gjilan.net

Edukimi

1993 - 2001 Universiteti "Hasan Prishtina"
Prishtina, *Juristë I diplomuar*

1989/90 - 1992/93 Gjimnazi "Zenel Hajdini"
Gjilan, *Diploma e shkollës së mesme*

Eksperienca e punës

01.09.2016-prezent Komuna e Kamenices **Shkolla e Meseme e Lart Mikse "Sejdi Kryeziu"**
Sekretar i Shkollës

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Nxerrja e vendimeve dhe shkresave tjera për personel arsimore dhe nxënës.
- Administrimi dhe drejtimi i të gjithave aktiviteve shkollore në kordinim me drejtorin.
- Këshillime drejtorit për aplikueshmërin e ligjeve në fuqi dhe akteve të tjera nën ligjore.
- Udhëheqja e librit të protokollit, librit amëz të punësuarve, dhe arkivës së shkollës

01.10.2003 - 31.08.2016 Shkolla e Mesme e Lart Profesionale "Andrea Dursaku"
Kamenicë, *Sekretar i Shkollës*

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Udhëheqja e librit të protokollit, librit amëz të punësuarve, dhe arkivës së shkollës.

- Punë administrative dhe finaciare në Arsim për të rritur.
- Nxerrja e vendimeve dhe shkresave tjera për personel arsimore dhe nxënës.
- Këshillime drejtorit për aplikueshmërin e ligjeve në fuqi dhe akteve të tjera nën ligjore.

01.08.2002 – 31.07.2003 Prokuroria Publike Komunale
Gjilan, Praktikant

Përshkrimi i detyrave të praktikës:

- Vëshgimi i zhvillimit të punëve në prokurori dhe gjykata, duke filluar nga pranimi i lëndës në prokurori deri në vendosje nga Gjykata.
- Hartimi i shkresave të ndryshme, propozim akuza, aktakuza, ankesa nën mbikqyrje të prokurorit.

Trajnimet

- **Certifikatë – Mbi Transaksionet Moderne të Biznesit Ndërkombëtar (kurs 6 mujor)**
Organizuar nga Departamenti i Tregtisë dhe Industrisë në kuadër të UNMIK, në bashkëpunim me Universitetin e Prishtinës

Gjuhët

- Shqip – Amtare

Aftësitë Digjitale

- Paketa Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)