



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA" UNIVERSITY  
Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë  
[www.uni-gjilan.net](http://www.uni-gjilan.net) tel: 0280390112

Vend. nr. 01 / 1594 / Dt. 31 / 07 / 2024

Në bazë të nenit 28 paragr.1 nënparag. 1.2 të Statutit të Universitetit Publik "Kadri Zeka" Gjilan, në koordinim me Sekretarin e përgjithshëm të UKZ-së, marr këtë:

### V E N D I M

#### **për shfrytëzimin e pushimit vjetor për personelin akademik dhe administrativ të Universitetit Publik "Kadri Zeka" Gjilan për vitin 2024**

1. Pushimi vjetor për personelin akademik të gjashtë (6) njësive akademike të UKZ-së, fillon nga data 02.08.2024 deri më 30.08.2024. Kthimi në punë bëhet më 02.09.2024.
2. Pushimi vjetor për personelin administrativ të Universitetit "Kadri Zeka" në Gjilan do të shfrytëzohet nga data 02.08.2024 deri më 30.08.2024. Kthimi në punë më datën 02.09.2024.
3. Përjashtim nga paragrafi 1 dhe 2 të këtij vendimi, do të bëhet për personelin të cilëve sipas Rregullores (QRK) nr. 04/2024 për orarin e punës, pushimet dhe vijueshmërinë e zyrtarëve publik u takojnë më së shumti 20 ditë pune të pushimit vjetor.
4. Personeli që i takon kategorisë si në paragrafin 3 të këtij vendimi, pas shfrytëzimit të pushimit vjetor në kohëzgjatje prej 20 ditëve dhe që nuk ka pushim nga përvoja e punës, do të rikthehen në vendet e tyre të punës.
5. Zyra e financave, e burimeve njerëzore, e IT-së, prokurimit, shërbimi i studentëve, zyrtari i lartë certifikues dhe zyrtari i arkivit gjatë periudhës së pushimit do t'i kryejnë vetëm shërbimet esenciale.
6. Udhëheqësit e zyrave përkatëse, janë të obliguar që gjatë kohës së pushimit vjetor të caktojnë sipas nevojës një nëpunës i cili do ti kryej shërbimet esenciale, ndërsa nëpunësit obligohen që të mbajnë evidencë për ditët e punës dhe një raport të punës dhe për arsye të evidentimit të vijueshmërisë tek Menaxherja e personelit.

7. Zyra për diploma gjatë kohës së pushimit vjetor do të punojë një ditë në javë sipas njoftimit nga zyrtari i diplomave i cili do t'i kryej shërbimet e dhënies së diplomave të nënshkruara nga personat e autorizuar, ndërsa nëpunësit obligohen që të mbajnë evidencë për ditët e punës.
8. Menaxheri i personelit, obligohet që për secilin nëpunës administrativ të UKZ-së të lëshojë vendim individual për periudhën e shfrytëzimit të pushimit vjetor për vitin 2024.
9. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.

Vendimi t'u dërgohet:

1. Menaxhmentit të UKZ-së;
2. Stafit akademik dhe administrativ
3. Sekretarit të përgjithshëm të UKZ;
4. Zyrave të shërbimeve ;
5. Menaxherit të personelit të UKZ
6. Publikohet në [www.uni-gjilan.net](http://www.uni-gjilan.net)



Prof.Asoc.Dr. Artan Dërmaku

  
Rektor i UKZ-së