



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu pn., 60000. Gjiilan, Republika e Kosovës
www.uni-gjiilan.net tel: 0280390112

Nr. Prot. 03 / 1071 Dt. 15 / 05 / 2024

Bazuar në dispozitat e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, pjesa e V-të, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 i Punës, Udhëzimi administrativ MFPT-Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik si dhe nenet 13, 38, 40 dhe 41 të Statutit të UKZ-së, Universiteti Publik "Kadri Zeka" Gjiilan, shpall:

KONKURS

Titulli i vendit të punës: Sekretar i Përgjithshëm i Universitetit

Kategoria: Kategoria e Lartë Drejtuese

Klasa: Drejtues i Lartë

Përshkrimi i vendit të punës/detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është zyrtari me i lartë i administratës;
- Është udhëheqës i Administratës së UKZ-së;
- Është shef i sekretarëve në fakultete;
- Është zyrtar përgjegjës për udhëheqje efikase, ekonomike dhe efektive të Universitetit;
- Është shef i drejtoreve të departamenteve në kuadër të UKZ-së;
- Është zyrtar përgjegjës për përgatitjen teknike të procesit buxhetor;
- Është përgjegjës për çështje të tjera që kërkohen nga Këshilli Drejtues dhe Rektori, të cilat nuk janë të përcaktuara me këtë Statut.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik;

Arsimi i kërkuar: Diplomë universitare master ose ekuivalente me më së paku katër (4) vjet të studimeve në Fakultetin Juridik.

Përvoja e punës:

- Së paku tetë (8) vite përvojë pune profesionale duke përfshirë njërën nga kërkesat në vijimin:

- Pesë (5) vite përvojë pune në pozita drejtuese, ose
- Katër (4) vite përvojë punë në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të dytë të arsimit të lartë (master), ose
- Tre (3) vite përvojë punë në pozita drejtuese dhe diplomë të nivelit të tretë të arsimit të lartë (doktoraturës).

Kohëzgjatja e emërimit: Emërimi në këtë pozitë bëhet për një kohëzgjatje katër (4) vjeçare me të drejtë një rizgjatje, për vetëm një herë dhe për të njëjtën kohëzgjatje.

Afati për dorëzimin e aplikacioneve:

Konkursi për aplikim është i hapur 30 ditë dhe atë nga data **16.05.2024** deri më **14.06.2024**.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Zyrën për Arkiv dhe Protokoll, kati përdhese nr. 04 prej orës 08:00 deri 16:00, në objektin e Universitetit Publik “Kadri Zeka”, Rr. Zija Shemsiu, p.n., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Tërheqja e aplikacionit dhe dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim: Formulari i aplikimit mund të shkarkohet përmes ueb faqes www.uni-gjilan.net ose mund të tërhiqet në zyrën e arkivit nr.4 kati përdhese, në objektin e UKZ-së.

Formularit për aplikim i duhen bashkëngjitur dokumentacioni/dëshmitë për kualifikimet e nevojshme arsimore, aftësitë specifike dhe përvojën paraprake të punës, si vijon:

- CV-ja e kandidatit;
- Letra e motivimit;
- Diploma mbi kualifikimin arsimor (kopja e noterizuar);
- Diploma e fituar jashtë vendit të jetë e nostrifikuar;
- Dokumenti i identifikimit (kopja e letërnjoftimit);
- Ekstrakti i lindjes (origjinal);
- Certifikata e vlefshme penale nga gjykata kompetente (origjinal);
- Dokumentet tjera relevante për pozitën (vërtetime mbi përvojën e punës të bashkangjitur me pasqyrën e Trustit pensional).

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta do të refuzohen.

Kandidatet të cilët do të përzgjidhen për intervistim duhet ta prezantojnë për verifikim dokumentacionin origjinal.





UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës
www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Na osnovu odredaba Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, peti deo, čl.8 Zakona o radu br. 03/L-212, Administrativnog Uputstva MFRT-br. 01/2024 za regulisanje konkursnog postupka u javnom sektoru kao i čl. 13, 38, 40 i 41 Statuta UKZ, Javni Univerzitet „Kadri Zeka“, Gnjilane, objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Generalni Sekretar Univerziteta

Kategorija: Kategorija višeg menadžmenta

Klasa: viši izvršni upravitelj

Opis poslova/dužnosti i odgovornosti:

- najviši službenik uprave;
- rukovodilac uprave UKZ;
- šef svih sekretara na fakultetima;
- odgovorno lice za efikasno, ekonomično i efektivno rukovođenje Univerzitetom;
- šef direktora svih odeljenja u UKZ;
- odgovorno službeno lice za tehničku pripremu budžetskog procesa;
- odgovoran je za druga pitanja koja zahtevaju Upravni savet i Rektor, a koja nisu definisana ovim Statutom.

Opšti uslovi za prijem:

- da ste državljanin Republike Kosova;
- da imate potpunu sposobnost poslovanja;
- da vladate jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da ste zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- da niste pravosnažnom presudom osuđivani za krivično delo izvršeno umišljajem;
- ne bi trebalo da bude na snazi neka disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera;

Obavezno obrazovanje:

Master ili ekvivalentno obrazovanje sa najmanje (4) godine studija na Pravnom fakultetu.

Radno iskustvo:

- Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih uslova:
- Pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, odnosno

- Četiri (4) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili
- Tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).

Trajanje imenovanja:

Izbor na ovu funkciju vrši se na period od četiri (4) godine sa pravom jednog produživanja, na isti period.

Rok za podnošenje prijava:

Konkurs je otvoren 30 dana od 16.05.2024. do 14.06.2024.

Povlačenje prijave i potrebne dokumentacije za aplikaciju: Obrazac za prijavu se može nabaviti preko sajta www.uni-gjilan.net ili se može uzeti u arhivi br.4, prizemlje, u objektu UKZ.

Povlačenje prijave i potrebne dokumentacije za aplikaciju: Obrazac za prijavu se može nabaviti preko sajta www.uni-gjilan.net ili se može uzeti u arhivi br.4, prizemlje, u objektu UKZ.

Uz prijavni obrazac mora biti priložena dokumentacija/dokaz o potrebnim obrazovnim kvalifikacijama, specifičnim veštinama i prethodnom radnom iskustvu i to:

- CV kandidata;
- Motivaciono pismo;
- Diploma o školskoj spremi (kopija overena);
- Diploma stečena u inostranstvo mora biti overena kod notara;
- identifikacioni dokument (kopija lične karte);
- Izvod rođenih (u originalu);
- Važeće uverenje nadležnog suda (u originalu);
- Druga relevantna dokumenta za ovu poziciju (potvrda o radnom iskustvu priložena uz izjavu Penzionog fonda).

Popunjena dokumenta predaju se u Kancelariji za Arhivu i protokol, prizemlje br.04 od 08:00 do 16:00 časova, u zgradi Javnog Univerziteta „Kadri Zeka“, ul. Zija Shemsiu, b.b., 60 000 Gnjilane, Republika Kosovo.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Kandidati koji budu izabrani za intervju moraju da prilože originalnu dokumentaciju na proveru.

