



## UNIVERSITETI PUBLIK “KADRI ZEKA” UNIVERSITY

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjilan, Republika e Kosovës

www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

---

Ref. nr.01/2907/Datë, 18/12/2023

---

### R R E G U L L O R E

#### RREGULLORE PËR MBËSHTETJE TË MOBILITETIT DHE AKTIVITETEVE TË TJERA TË STAFIT AKADEMIK TË UNIVERSITETIT “KADRI ZEKA” GJILAN

Gjilan, 18 dhjetor 2023

Në bazë të nenit 48 paragrafi 1 nënparagradi 1.9 të Statutit të Universiteti “Kadri Zeka” Gjilan, Senati i Universiteti “Kadri Zeka” në mbledhjen e mbajtur më 18.12.2023 miratoi këtë:

#### RREGULLORE PËR MBËSHTETJE TË MOBILITETIT DHE AKTIVITETEVE TË TJERA TË STAFIT AKADEMIK TË UNIVERSITETIT “KADRI ZEKA” GJILAN

##### Neni 1

Për mes kësaj Rregullore sqarohen kushtet, kriteret, format dhe mënyrat e mbështetjes, përkrahjes dhe lejes për mobilitet dhe aktivitete të tjera: pjesëmarrje aktive në simpoziume, konferanca, kongrese shkencore të nivelit ndërkombëtar si dhe qëndrimet hulumtuese të stafit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ.

1. Pjesëmarrje aktive nënkuptohet se personi është autor i cili e bën paraqitjen e rezultateve shkencore në formë të ligjërata së ftuar, kumtesës ose posterit.
2. Mobiliteti akademik dhe shkencor nënkupton qëndrimin në një universitet të huaj për periudhë kohore së paku 1 muaj.

3. Meqenëse UKZ është në themelim, varësisht prej peshës së aktivitetit dhe kontributit si dhe mundësive financiare në domenin e mbështetjes dojenë edhe publikimet, pjesëmarrja në shkolla verore dhe ndonjë aktivitet tjeter me interes.

## **Neni 2 Procedurat**

Aplikuesi i drejtohet me kërkesë këshillit të njësisë akademike përkatësisht senatit. Kërkesa duhet të përmbarajë dokumentet: Abstraktin e punimit, Dëshminë nga organizatori se është pranuar abstrakti, Deklaratën e nënshkruar nga aplikanti për raportimin pas kthimit.

## **Neni 3**

Pasi të konfirmohet se Këshilli i njësisë akademike ose Senati përkrah kërkesën e aplikuesit, krijohet e drejta e aplikuesit për procedim të mëtejmë për mbështetje financiare.

## **Neni 4**

Në rast të kërkesave për pjesëmarrje në konferanca ndërkombëtare, aplikuesi duhet të jetë i ftuar, autor kryesor ose korrespondent i kontributit shkencor që prezantohet. Nëse kontributit shkencor është me më shumë bashkautor, vetëm njëri prej tyre do të ketë mundësinë e mbështetjes financiare.

## **Neni 5 Mbështetja financiare**

Pjesëmarrësit në konferencë do ti mbulohen shpenzimet për kuotizim dhe udhëtim. Varësisht nga shuma e mjeteve ne dispozicion të Universitetit për këtë destinim si dhe duke marrë në konsideratë rastet kur pjesëmarrja është me rëndësi specifike për Universitetin e Gjilanit, mund të merret në konsideratë edhe mundësia e mbulimit të shpenzimeve të tjera.

## **Neni 6**

Aplikuesi duhet të parashtoj kërkesë të protokolluar me arsyetim të detajuar për rëndësinë që ka pjesëmarrja në ngjarjen e caktuar për universitetin e Gjilanit si dhe kopjet e vendimit të këshillit përkatësisht senatit se përkrahet pjesëmarrja, abstraktit, dëshmisë se është pranuar abstrakti, pagesës bankare për kuotizim, programin e konferencës ku shihet qartë orari i prezantimit, biletën e udhëtimit dhe sipas nevojes edhe të shpenzimeve të tjera (banimit dhe ushqimit). Në rast të mobilitetit akademik, publikimit, pjesëmarrjes në shkolla verore ose aktivitete të tjera, aplikuesi duhet të sjell dëshmi relevante nga Instacioni pritës, shtëpia botuese, organizatori ose ndonjë Institucion tjeter.

## **Neni 7**

Aplikuesi duhet që kërkesën me arsyetimet e detajuara (shih Neni 6) ta dorëzoj dy muaj para zhvillimit të aktivitetit përkatësisht një muaj me arsyetim të veçantë. Në rast se nuk mund të bëhet kompletimi i kërkesës para zhvillimit të aktivitetit (psh. kuotizimi, bleta e udhëtimit ose ndonjë shpenzim tjeter) atëherë kjo mund të bëhet deri në dy muaj pas zhvillimit të aktivitetit.

## Neni 8

Rektori, emëron një komision i cili shqyrton kërkesat dhe i rekomandon rektorit për të marrë vendim. Komisioni shqyrton kërkesat dhe rekomandon rektorit apo Këshillit Drejtues për të nxjerre vendim. Komisioni, mund të kërkojë nga aplikuesi dokumentacion shtesë mbështetës. Përparësi për përkrahje financiare kanë kërkesat të cilat mbështetën pjesërisht nga projekte apo burime tjera.

Për shumën deri në **1000 €** të drejtën e vendimmarrjes e ka Rektori, duke u bazuar në rekomandimin e komisionit. Rektori mund të refuzoje apo ta kthejë në rishqyrtim në Komision.

Kërkesat për shuma me te larta se **1000 €**, trajtohen në komisionin e emëruar nga rektori, mirëpo vendimin e sjell Këshilli Drejtues i UKZ. Këshilli Drejtues i UKZ, mund të sjell vendim për mbulimin e tërë shumës se kërkuar, të mbulojë një pjesë të shpenzimeve apo të refuzojë kërkesën.

## Neni 9

Nëse aplikuesi në bazë të Nenit 8 merr përgjigjeje pozitive, dmth. aktiviteti i tij mbështetët finanziarist, atëherë në bazë të Nenit 2, ai më së largu dy muaj pas përbylljes së aktivitetit zyrës së Rektorit duhet ti paraqes raport me shkrim, në të kundërtën Rektori ka të drejtën e sanksionimit; ti mohohet e drejta për dy vite në aplikim.

## Neni 10

Në rast se aplikuesi nuk pajtohet me vendimin e Rektorit, parashtron ankesë Këshillit Drejtues.

## Neni 11

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Senati i Universitetit “Kadri Zeka” Gjilan.



Kryesuesi i Senatit

Prof. Asoc. Dr. Artan Dërmaku

