

## KALENDARI VJETOR PËR SIGURIM TË CILËSISË NË UKZ 2022/23

Muaji	Java e I	Java e II	Java e III	Java e IV	MUAJI
	<p>1. Rishikim i programeve ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5) <b>Përgjegjës: KF-Dekani</b></p>	<p>1.Rishikim i Syllabusve <b>Përgjegjës: Secili staf akademik KF-Koordinatorwt e Cilësisë</b></p>	<p>1. Hartimi i raportit të detajuar në lidhje me indikatorët e rangimit të universiteteve (P.S Ob. 5.pika 1.7) <b>Përgjegjës : Prorektori për mësim -ZZHAC</b></p>	<p>1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<b>SHTATOR</b>
	<p>2.Takim me KMCV <b>Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së</b></p>	<p>2. Rishikim i programeve ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5) <b>Përgjegjës: KF-Dekani</b></p>	<p>2. Rishikim i programeve ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5) <b>Përgjegjës: KF-Dekani</b></p>	<p>2. Numri i trajnimeve të mbajtura nga SA për një vit akademik.(Treg. e performances.) <b>Përgjegjës: Dekanët- Koordinatorët e Cilësisë</b></p>	
	<p>3. Publikimi i rezultateve të vlerësimit me mesataren më të lartë të SA ( Statuti i UKZ-së, Neni 207) <b>Përgjegjësit: Dekanët- Zyra e IT</b></p>		<p>3.Vlerësimi i objektivave të caktuara nga SA ne PZHI në fillim të vitit akademik <b>Përgjegjës: Secili staf akademik KF-Koordinatorwt e Cilësisë</b></p>	<p>3. Publikimi i Syllabusëve <b>Përgjegjës : Profesorët dhe IT</b></p>	
	<p>1.Prezantimi i Syllabusëve <b>Përgjegjës: Profesori</b></p>	<p>1.Çdo NjA paraqet profilin e kërkimit shkencor dhe të punës artistike para Rektorit dhe Senatit (Statuti i UKZ-së, Neni 162) <b>Përgjegjës: Dekani</b></p>	<p>1.Evidentimi i studentëve të regjistruar për numër të aplikacioneve për vit akademik (Treg. e Perf.) <b>Përgjegjës: Zyra e IT dhe ZZHAC</b></p>	<p>1. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC <b>Përgjegjës: ZZHAC dhe KC</b></p>	<b>TETOR</b>
		<p>2. Deklarimi i Stafit Akademik në AKA (UA. Nr. 15/18) <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	<p>2. Deklarimi i Stafit Akademik në AKA (UA. Nr. 15/18) <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	<p>2.Përmbyllja e procesit të deklarimit të SA ne AKA <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	
	<p>3. Përgatitje për Projekt-Propozime dhe aplikimi ne ERASMUS+ <b>Përgjegjësit: ZMJ</b></p>	<p>3. Përgatitja e Aplikacioneve për Ri/Akreditim te programeve studimore (UA. Nr. 15/18) <b>Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit –KC-ZZHAC</b></p>	<p>3. Përgatitja e Aplikacioneve për Ri /Akreditim të programeve studimore (UA. Nr. 15/18) <b>Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit-KC-ZZHAC</b></p>	<p>3. Dorëzimi i Aplikacioneve për Ri/Akreditim në AKA (UA. Nr. 15/18) <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	

<p>4. Përgatitja e Aplikacioneve për Ri /Akreditim te programeve studimore <b>Përgjegjës: Menaxhmenti i Fakultetit –KC- ZZHAC</b></p>	<p>4. Aktiviteteve kërkimore - shkencore dhe të punës krijuese raportohen individualisht nga një punonjës akademik (Statuti i UKZ-së, Neni 162) <b>Përgjegjës: Koordinator i Cilësisë para Këshillit të njësisë akademik e</b></p>	<p>4. Përgatitja e Planit Zhvillimor Individual, njëvjeçar nga SA (MPVPSA, pika 8) <b>Përgjegjës: Secili staf akademik KF-Koordinatorwt e Cilwsisw</b></p>	<p>4. Dorëzimi i Planit Zhvillimor Individual, nga SA <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë në NJA</b></p>	
<p>1. Procesi i Ri/Akreditimit -Përgatitja e RVV-ve <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<p>1. Të matet krahasueshmëria ndërkombëtare në fushën e cilësisë si dhe të hartohet Raport (Treg. e perf.) <b>Përgjegjës: Prorektori për mësim dhe ZZHAC</b></p>	<p>1. Grumbullimi i të dhënave mbi rolin e bibliotekës në procesin e hulumtimit dhe kërkimit shkencor (Treg. e Perf.) <b>Përgjegjës: Kordinatorët e cilësisë</b></p>	<p>1. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve (UA. Nr. 15/18) <b>Përgjegjësit: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<b>NËNTOR</b>
	<p>2. Procesi i Ri/Akreditimit - Përgatitja e RVV-ve <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<p>2. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<p>2. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	
<p>1. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<p>1. Procesi i Ri/Akreditimit -Përgatitja e RVV-ve <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<p>1. Procesi i Ri/Akreditimit Përgatitja e RVV-ve <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>		
<p>2. Komisioni për hulumtim analizon rezultatet e hulumtimit të gjithë SA në baza vjetore nga data bazat dhe platformat e hulumtimit dhe përgatit listën e hulumtuesve më të mirë për vlerësim të mëtutjeshëm (Rreg. veprimtari dhe kërkime shkenc. Neni 7.) <b>Përgjegjësit: Komisioni Për hulumtim</b></p>		<p>2. Çdo anëtarë i SA do të vlerësohet njëherë në vit për kontributin e tij në veprimtarinë shkencore (Rreg. veprimtari dhe kërkime shkencore. Neni 2.) <b>Përgjegjës: Menaxhmenti i UKZ-së- Prorektori për mësim</b></p>	<p>2. Takim me KMCV <b>Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së</b></p>	<b>DHJETOR</b>
<p>1. Procesi i Ri/Akreditimit <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<p>1. Procesi i Ri/Akreditimit <b>Përgjegjës: Grupet Punuese brenda Fakulteteve</b></p>	<p>1. Vlerësimi i SA si dhe lëndëve nga ana e studentëve për semestrin dimëror (Rreg. për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5) <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1. Të maten Kushtet socio-ekonomike të studentëve (Treg. e perf.) <b>Përgjegjës: ZZHAC- KC</b></p>	

	<p>2. Të matet barazia gjinore dhe sigurimi i qasjes së barabartë për të gjithë studentët (Treg. e perf.)</p> <p><b>Përgjegjës: ZZHAC- KC</b></p>	<p>2. Të matet koha e hargjuar në studime në raport me ngarkesën e studentëve. (Treg. e perf.)</p> <p><b>Përgjegjës: ZZHAC- KC</b></p>	<p>2. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</p> <p><b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	JANAR
<p>1. Të gjithë kryesuesit dhe udhëheqësit e instituteve apo nën njësive të tjera organizative të Universitetit do të sigurojnë raportin vjetor të punës dhe përmbushjes së detyrave për dekanët e njësive të tyre akademike.</p> <p>(Statu. i UKZ-së, Neni 216)</p> <p><b>Përgjegjës: Dekani</b></p>	<p>1. Hartimi i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve për semestrin dimëror</p> <p><b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1. Çdo dekan i njësisë akademike i siguron rektorit raport të plotë vjetor të punës së njësisë së vet akademike.</p> <p>(Statuti i UKZ-së, Neni 217,218)</p> <p><b>Përgjegjës: Dekani</b></p>	<p>1. Dorëzim i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studentëve për semestrin dimëror për Menaxhmentin</p> <p><b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	SHKURT
<p>2. Përgatitje për Projekt-Propozime dhe aplikimi ne ERASMUS+</p> <p><b>Përgjegjës: ZMJ</b></p>			<p>2. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</p> <p><b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p> <p>3. Takim me KMCV</p> <p><b>Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së</b></p>	
<p>1. Përvjetori i themelimit të Universitetit “Kadri Zeka</p> <p><b>Përgjegjësi: Menaxhmenti i UKZ-së</b></p>	<p>1. Procesi i Vlerësimit të Shërbimeve Administrative nga ana e studentëve.</p> <p><b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1. Procesi i vlerësimit të Programeve studimore nga ekspertët</p> <p><b>Përgjegjësi: Grupet punuese të paracaktuara nga NJA dhe ZZHAC</b></p>	<p>1. Raporti i punës dhe i përmbushjes së detyrave dorëzohet më së largu deri më 31 Mars (Statuti i UKZ-së, Neni 218,219)</p> <p><b>Përgjegjës: Rektori, Dekanët, Sekretari dhe Drejtorët</b></p>	MARS
			<p>2. Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</p> <p><b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	
<p>1. Vlerësimi i Programeve të UKZ-së nga Alumni</p> <p><b>Zyrtari për Alumni -ZZHAC</b></p>	<p>1. Procesi i vlerësimit të Programeve studimore nga ekspertët</p> <p><b>Përgjegjësi: Grupet punuese të paracaktuara nga NJA, KC dhe ZZHAC</b></p>	<p>1. Hartimi i Raportit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit për shërbimet administrative</p> <p><b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1. Dorëzim i Raportit të Vlerësimit për shërbimet administrative: KMCV-së dhe Menaxhmentit të lartë të UKZ-së</p> <p><b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	

<p>2.Vlerësimi i UKZ-së nga Punëdhënësit (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5) <b>Përgjegjësi: Zyrtari për Alumni -ZZHAC</b></p>			<p>2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PRILL</b></p>
			<p>3.Takim me KMCV <b>Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së</b></p>	
<p>1.Organizimi i Konferencave Shkencore vendore dhe ndërkombëtare (P.S Ob. 6.pika 6.6) <b>Përgjegjës: Prorektori për Mësim dhe Dekanët</b></p>	<p>1.Hartimi i Raportit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit me Punëdhënësit (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5) <b>Përgjegjës : ZZHAC</b></p>	<p>1.Dorëzim i Raportit të Vlerësimit me rezultatet e hulumtimit nga Punëdhënësit KMCV-se dhe Menaxhmentit <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MAJ</b></p>
<p>2. Hartimi i Raportit të vlerësimit nga rezultatet e hulumtimit me Alumni (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5) <b>Përgjegjës :Zyrtari për Alumni -ZZHAC</b></p>	<p>2. Dorëzim i Raportit të Vlerësimit me rezultatet e hulumtimit nga Alumni: KMCV-se dhe Menaxhmentit <b>Përgjegjës : Zyrtari për Alumni - ZZHAC</b></p>			
<p>1. Vlerësimi i të dhënave nga syllabuset si dhe ngarkesës së studentëve (Reflektimi i tyre) (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 3) <b>Përgjegjës: Këshillat e Fakulteteve</b></p>	<p>1.Vlerësimi i SA si dhe lendeve nga ana e studenteve për semestrin veror <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1.Procesi i Vetëvlerësimit nga Mësimdhënësit (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5) <b>Përgjegjës: ZZHAC, KC</b></p>	<p>1.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>QERSHOR</b></p>
		<p>2.Vlerësimi : Dekani,Mësimdhenesin (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 5) <b>Përgjegjës: Dekani dhe ZZHAC</b></p>		
			<p>3. Takim me KMCV <b>Përgjegjës: Kryesuesi i KMCV-së</b></p>	

<p>1.Hartimi i Raportit të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve per semestrin Veror <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1. Dorëzim i Raportit individual të Vlerësimit të SA nga ana e studenteve per semestrin Veror <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>	<p>1. Hartimi i Raportit të përgjithshëm të vlerësimit të performancës së SA <b>Përgjegjës: KC, Dekani dhe ZZHAC</b></p>	<p>1.Dorëzimi i Raportit final vlerësimit të SA tek mësimdhënësit, Dekanët, Prorektori për mësim dhe Rektori <b>Përgjegjës: ZZHAC dhe KC</b></p>	<b>KORRIK</b>
<p>2. Shkalla e kalueshmërisë për secilën lëndë (Treg. e perf.) <b>Përgjegjës: Profesori I lëndës</b></p>	<p>2.Procesi i vlerësimit te pjesëmarrjes se studentëve në Bibliotekë (Treg. e perf.) <b>Përgjegjës: Zyrtari i bibliotekës</b></p>	<p>2. Matja e suksesit të studentëve gjatë vitit akademik (Treg. e perf.) <b>Përgjegjës: Zyra e IT</b></p>	<p>2.Takim me Koordinatorët e Cilësisë dhe ZZHAC <b>Përgjegjës: ZZHAC dhe KC</b></p>	
<p>3. ZZHAC harton Raportin për realizimin e kalendarit vjetor të sigurimit të cilësisë <b>Përgjegjës: ZZHAC</b></p>		<p>3. Shkalla e pjesëmarrjes së studentëve në ligjërata gjatë vitit akademik (Treg. e perf.) <b>Përgjegjës: Koordinatorët e Cilësisë</b></p>	<p>3. KMCV harton Raportin Përfundimtar të Vlerësimit periodik/vjetor dhe të njëjtin me rekomandimet për përmisim dorëzon tek menaxhmenti i UKZ-së (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 13) <b>Përgjegjës: Kryesuesi i KMCVsë</b></p>	
		<p>4.Shkalla e diplomimit të studentëve gjatë vitit akademik <b>Përgjegjës: Menaxhmenti i NJA</b></p>	<p>4. Këshilli i Fakultetit rishikon programet ekzistuese (Rreg.për Sig. e Cilës. Dhe Vlers. Neni 3, pika 3.5) <b>Përgjegjës: Dekani dhe Këshilli i Fakultetetve</b></p>	
<b>P U S H I M</b>	<b>P U S H I M</b>	<b>P U S H I M</b>	<b>P U S H I M</b>	