



UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITETI
"Zija Shemsiu" p.m. 60000, Gjiat, Republika e Kosovës
www.univ-gjilant.net tel: +383 49 901111

Ref. Nr. 02/804 Date: 12/05/2022

Në mbështetje të nenit 23, paragraf. 1 nënparagraf. 1.3, si dhe nenit 159 të Statutit të Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjiat, Këshilli Drejtues në mbledhjen X, të mbajtur më 21.04.2022 miraton këtë:

RREGULLORE PËR VEPRIMTARIË KËRKIMORE-SHKENCORE NË UNIVERSITETIN PUBLIK "KADRI ZEKA" GJILAN

Kapitulli I

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

1. Me këtë Rregullore organizohet veprimtaria kërkimore-shkencore, të drejtat dhe detyrimet e organeve kompetente të Universitetit Publik "Kadri Zeka" Gjiat (në tekstin e mëposhtëm UKZ-ja), të pjesëmarrësve të veprimtarisë kërkimore-shkencore dhe publikimin e rezultateve kërkimore-shkencore.

Neni 2

1. Stafit akademik i UKZ-së është i obliguar të bëjë kërkime shkencore në përputhje me aftësitë e tyre profesionale dhe obligimet që dalin nga dokumentet strategjike të UKZ-së. Çdo anëtar i stafit akademik do të vlerësohet një herë në vit për kontributin e tij në veprimtarinë shkencore.

Neni 3

1. UKZ-ja krijon kushtet për veprimtari kërkimore–shkencore, duke ndihmuar stafin akademik edhe financiarisht, që të arrijë rezultate konkurruese në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

Neni 4

1. Veprimtaria kërkimore–shkencore përfshin hulumtimet dhe kërkimet shkencore, në përputhje me Ligjin për veprimtari kërkimore–shkencore, Nr. 04/L-135.
2. Veprimtaria kërkimore–shkencore përfshin këto aktivitete:
 - 2.1. Realizimin e hulumtimeve themelore, të avancuara dhe aplikative, me qëllim të zhvillimit të hulumtimit shkencor në fushat studimore, në përputhje me statutin e UKZ-së;
 - 2.2. Organizimin e konferencave shkencore vendore, rajonale dhe ndërkombëtare, të punëtorive dhe seminareve;
 - 2.3. Hulumtimi shkencor në bashkëpunim me institucionet e tjera hulumtuese në vend dhe jashtë vendit;
 - 2.4. Bashkëpunimin me institucionet publike dhe jopublike, si dhe subjektet ekonomike;
 - 2.5. Përgatitjen e studimeve nga fushat studimore konform nenit 85, të statutit të UKZ-së;
 - 2.6. Patentimin;
 - 2.7. Përgatitjen e ekspertizës në fushat sipas nënparagrafit pesë të këtij neni dhe kontrollin e cilësisë së dokumentacionit teknik;
 - 2.8. Përpilimin e programeve investuese dhe programeve të tjera;
 - 2.9. Organizimin e seminareve dhe zhvillimin profesional të stafit akademik në lëmi shkencore relevante për UKZ-në;
 - 2.10. Veprimtarinë botuese (botimin e teksteve universitare, monografive dhe revistave shkencore) dhe
 - 2.11. Veprimtarive të tjera kërkimore–shkencore në fushat që mbulohen me programet

studimore në UKZ.

Neni 5

1. Veprimtaria kërkimore-shkencore nga ana e instituteve realizohet në formë të kërkimeve themelore dhe kërkimeve të aplikuara, që janë në lidhje të ngushtë me nevojat e interesit publik.
2. Bartësi kryesor i aktiviteteve kërkimore-shkencore është stafi akademik i UKZ-së.
3. Stafi akademik në çdo takim apo ngjarje shkencore që mbështetet nga UKZ-ja duhet të paraqitet si staf i UKZ-së, me simbolet dhe adresat e komunikimit zyrtar të UKZ-së.

Kapitulli II

Organizimi

Neni 6

1. Në përputhje me “Strategjinë për Veprimtari dhe Kërkime Shkencore në UKZ”, prorektori për kërkime shkencore, në bashkëpunim me Zyrën për Kërkime Shkencore, është përgjegjës për:
 - 1.1. Udhëheqjen e aktiviteteve të hulumtimit në UKZ, në pajtim me Misionin dhe Planin Strategjik;
 - 1.2. Bashkëpunimin ndërkombëtar shkencor;
 - 1.3. Planin vjetor të UKZ-së për punë kërkimore-shkencore, së bashku me buxhetin vjetor për hulumtim shkencor;
 - 1.4. Koordinimin dhe përparësinë e planit dhe aktiviteteve të propozuara hulumtuese-shkencore;
 - 1.5. Informimin e organeve udhëheqëse të UKZ-së rreth aktiviteteve hulumtuese dhe përfaqësimin e këtyre aktiviteteve brenda dhe jashtë shtetit;
 - 1.6. Përpilimin e politikave, rregulloreve dhe procedurave për rregullimin e veprimtarisë hulumtuese;
 - 1.7. Konfirmimin e kërkesave për financimin e hulumtimit;
 - 1.8. Ndjekjen e pagesave rreth kompensimeve për punët e realizuara, shërbimeve të dhëna dhe

- furnizimit me material dhe me mjete pune për koordinatorët e projekteve;
- 1.9. Evidentimin dhe ruajtjen e kontratave me shfrytëzuesit e shërbimeve;
 - 1.10. Shpenzimet për materialet teknike për hulumtim dhe infrastrukturë hulumtuese;
 - 1.11. Organizimin e konferencave, punëtorive, seminareve apo forumeve shkencore;
 - 1.12. Botimin e revistave shkencore;
 - 1.13. Përkrahjen e zhvillimit shkencor të stafit akademik;
 - 1.14. Koordinimin dhe monitorimin e projekteve hulumtuese;
 - 1.15. Përkrahjen e aplikimeve për projekte hulumtuese të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare;
 - 1.16. Koordinimin e bazës së të dhënave për hulumtim;
 - 1.17. Menaxhimin dhe organizimin e shpërblimit "Hulumtuesi më i mirë i vitit";
 - 1.18. Realizimin e aktiviteteve tjera lidhur me veprimtarinë hulumtuese.

Neni 7

Themelimi, detyrat dhe përgjegjësitë e Këshillit Shkencor

1. Me vendim të Senatit, themelohet Këshilli Shkencor i Universitetit, me këtë përbërje:
 - 1.1. Prorektori/ja për Hulumtime dhe Kërkime Shkencore dhe Prorektori/ja për Zhvillim Akademik dhe Cilësi, apo pozitat ekuivalente;
 - 1.2. Nga një anëtar përfaqësues i secilës njësi akademike- staf akademik me përvojë të dëshmuar në punën kërkimore-shkencore, i propozuar nga Këshilli i Fakultetit; dhe
 - 1.3. Një student/e ekselent/e i/e propozuar nga Parlamenti Studentor.
2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Shkencor është i ndërlidhur me mandatin e anëtarëve të Senatit, përveç përfaqësuesit/ses të/së Parlamentit Studentor që ka mandat njëvjeçar.
3. Këshilli Shkencor verifikon dhe vlerëson përputhshmërinë e të arriturave kërkimore-shkencore të stafit akademik në bazë të të dhënave për punën kërkimore-shkencore dhe në pajtim me kriteret e përcaktuara me këtë Rregullore.
4. Anëtarët e Këshillit Shkencor duhet të deklarojnë paraprakisht mundësinë e ekzistencës së

interesit të tyre privat, lidhur me vendimmartjen në raste të caktuara, që mund të jenë shkak për lindjen e konfliktit të interesit sipas Ligjit të veçantë për parandalimin e konfliktit të interesit.

Neni 8

Përgjegjësit tjerë për kërkime shkencore

1. Në nivel të fakulteteve, përgjegjës për aktivitete kërkimore-shkencore janë Dekani dhe Këshilli i Fakultetit.
2. Aktivitetet kërkimore-shkencore në nivel të instituteve mbikëqyren nga Këshillat Shkencorë të instituteve, në pajtim me rregulloret e tyre dhe menaxhohen nga drejtorët e instituteve.
3. Hulumtuesit individualë janë përgjegjës për hulumtimin personal dhe të arriturat e tyre i regjistrojnë në serverin universitar dhe platformat e tjera të njohura nga MASHT-i dhe nga Universiteti.

Neni 9

Hulumtuesi më i mirë i vitit

1. Bazuar në Ligjin për veprimtari kërkimore-shkencore. Nr. 04/L-135, hulumtuesi më i mirë mund të stimulohet deri 50% nga paga mujore e tij/saj.
2. Senati çdo vit shpall konkursin për "Hulumtuesin më të mirë të vitit" në Universitet dhe vendos kriteret, të cilat duhet të plotësohen për të konkurruar.
3. Këshilli Shkencor në përzgjedhjen e hulumtuesit më të mirë të vitit bazohet në pikët që grumbullon hulumtuesi nga punimet e paraqitura para tij:
 - 3.1 Punimet e publikuara në revistat ndërkombëtare të indeksuara sipas UA të MASHT-it, nr.01-2018, datë 19.01.2018, neni 3, paragrafi 1.1 dhe 1.2, saktësisht të indeksuara në Clarivate Analytics-Web of Science (koleksioni bërthamë SCIE, SSCI dhe AHCI) dhe SCOPUS kanë indeksin e vlerësimit 1.
 - 3.2 Punimet e publikuara në revistat ndërkombëtare të indeksuara sipas UA të MASHT-it, nr.01-2018, datë 19.01.2018, neni 3, paragrafi 1.3, 1.4 dhe 1.5, saktësisht në EBSCO, WORLD CAT dhe DOAJ kanë indeksin e vlerësimit 0.5.
 - 3.3 Punimet e publikuara në revistat rajonale dhe vendore kanë indeksin e vlerësimit 0.5.



- 3.4 Punimet e prezantuara në konferenca ndërkombëtare me dëshmi të botimit në proceedings kanë indeksin 0.5.
 - 3.5 Tekstet universitare kanë indeksin 0.5.
 - 3.6 Punimet e prezantuara në konferenca ndërkombëtare me dëshmi të botimit në librin e abstrakteve kanë indeksin 0.4.
 - 3.7 Punimet e prezantuara në konferenca ndërkombëtare si posterë kanë indeksin 0.3.
 - 3.8 Punimet e prezantuara në konferenca rajonale dhe vendore me dëshmi të botimit në librin e abstrakteve kanë indeksin 0.3.
 - 3.9 Çdo citim brenda vitit vlerësues që indeksohet në Google Scholar ka indeksin 0.1.
4. Punimet e publikuara në revista merren në konsideratë, nëse kandidati për hulumtues të vitit është autor i parë, autor i dytë ose korrespondent, kurse për punimet në konferenca, nëse kandidati është autor i parë ose i dytë.
5. Në të gjitha këto punime autorët prezantohen me adresën e Universitetit "Kadri Zeka" (affiliations).

Kapitulli III

Dispozitat financiare

Neni 10

- 1. Veprimtaria kërkimore-shkencore financohet nga buxheti i UKZ-së, MASHT-i, dhe partnerët e donatorët e jashtëm bashkëpjesëmarrës në projekte.
- 2. Me buxhetin për kërkime dhe hulumtime shkencore mbulohen:
 - 2.1 Projektet hulumtuese të fakulteteve;
 - 2.2 Pjesëmarrjen në konferenca shkencore ndërkombëtare;
 - 2.3 Botimi i punimeve shkencore në revista shkencore ndërkombëtare;
 - 2.4 Shpenzimet për bashkëfinancim-pjesëmarrje në projekte hulumtuese, rajonale dhe ndërkombëtare;
- 3. Lartësia e mjeteve financiare për veprimtari kërkimore-shkencore caktohet me buxhetin UKZ-së, të miratuar nga Këshilli Drejtues. Në rast që kërkesat janë më të larta se buxheti i planifikuar.

mjetet financiare ndahen në mënyrë proporcionale.

4. Skema e financimit paraqitet sipas tabelës si vijon:

Tabela 1. Publikimet shkencore

Grupi	Indeksi/Databaza	Shuma	Punimet për vit
Grupi 1	SCIE, SSCI, AHCI	€ 1,000.00	Punimi 1 – 100%
			Punimi 2 -- 50%
Grupi 2	Scopus:		Punimi 1 – 100%
	1. Q1 + Q2	€ 1,000.00	Punimi 2 - 50%
	2. Q3 + Q4	€ 600.00	

5. Botimi në revista shkencore ndërkombëtare financohet nga UKZ-ja në këtë mënyrë:

5.1 Nëse punimi ka më shumë se një autor, atëherë shuma sipas tabelës 1 ndahet 60:40 mes autorit të parë dhe atij korrespondent;

5.2 Nëse punimi ka bashkautorë jashtë UKZ-së, atëherë stafi i UKZ-së financohet me 50% të vlerës, nëse është autor i parë ose korrespondent¹.

6. Për publikimet, të cilat janë mbështetur financiarisht nga institucione të tjera në vend, nuk mund të kërkohet mbështetje financiare.

Kapitulli IV

E drejta për mbështetje financiare

Neni 11

1. Për të fituar të drejtën për mbështetje financiare personeli akademik që ka publikuar tërësisht ose një pjesë të konsiderueshme të rezultatit të punës kërkimore të bërë në dhe për Universitetin “Kadri Zeka”, duhet të argumentojë si vijon:

1.1 Artikuj me tekst të plotë (punime origjinale empirike, rishikim literature, prezantime të

¹Nëse punimi nuk ka të identifikuar autorin korrespondent, atëherë autori i dytë konsiderohet autor korrespondent.

projekteve hulumtuese, rast studimor, letra për editorin, etj.) që bartin adresën e Universitetit “Kadri Zeka” (affiliations), të botuara në revista shkencore të mbuluara nga Clarivate Analytics –Web of Science (Grupi 1: SCIE, SSCI dhe AHCI);

1.2 Artikuj me tekst të plotë (punime origjinale empirike, rishikim literature, prezantime të projekteve hulumtuese, rast studimor, letra për editorin, etj.) që bartin adresën e Universitetit “Kadri Zeka” (affiliations), të botuara në revista shkencore që nuk mbulohen nga Clarivate Analytics–Web of Science, të indeksuara në SCOPUS (Grupi 2: Q1; Q2; Q3; dhe Q4).

2. Raportin e verifikimit dhe kontrollit të vërtetësisë që punimi shkencor i përmbush kushtet e parapara në nenin 10 e bën Këshilli Shkencor, në bazë të kërkesës së shkruar të autorit apo bashkautorëve të punimit shkencor.

3. Pas hartimit të raportit të Këshillit Shkencor, i njëjti raport duhet të dorëzohet në Këshillin Drejtues të Universitetit për shqyrtim dhe miratim.

4. Këshilli Shkencor shqyrton kërkesat dy herë brenda vitit (në muajin qershor dhe nëntor/ dhjetor).

Neni 12

1. Me buxhetin për kërkime dhe hulumtime shkencore mbulohen edhe shpenzimet për botimin e teksteve universitare dhe monografive nga stafi akademik me orar të plotë, në pajtim me Rregulloren për Punën e Këshillit Botues të Universitetit “Kadri Zeka” Gjilan.

Neni 13

1. Në rastet e pjesëmarrjes apo organizimit të konferencave shkencore vendore, rajonale dhe ndërkombëtare, të punëtorëve dhe seminareve, stafi akademik paraqet kërkesë për mbështetje nga Këshilli Drejtues.

2. Këshilli Drejtues vendos rreth përkrahjes dhe vlerës së përkrahjes në bazë të vlerës së propozuar dhe rëndësisë së aktivitetit dhe përputhjes në drejtimin strategjik të UKZ-së.

Kapitulli V

Transparenca

Neni 14

1. Zbatimi i kësaj Rregulloreje bëhet në përputhje me procedurat e parapara në statutin e UKZ-së, me ç'rast çdo konkurs realizohet përmes thirrjeve publike.
2. Këshilli Drejtues çdo vit publikon listën përfundimtare të përfituesve nga mbështetja financiare.
3. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, fushën apo aktivitetin e financuar dhe shumat që u janë ndarë.
4. Publikimi i përfituesve bëhet në ueb-faqen e Universitetit.

Neni 15

Dispozitat kalimtare

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregulloja për veprimtarinë kërkimore-shkencore në Universitetin Publik "Kadri Zeka" Gjilan, Nr.02/2066, datë 03.12.2020.

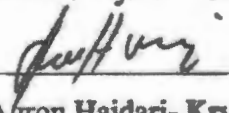
Neni 16

Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit nga Këshilli Drejtues i UKZ-së.



Këshilli Drejtues i UKZ-së


PhD. Cand. Agron Hajdari- Kryesues

Rregullorja u dërgohet:

Menaxhmentit;

Shërbimit të Financave;

Ministrisë së Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit;

Ministrisë së Administratës Publike;

Arkivit.