



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA" UNIVERSITY
Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë
www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Ref. nr. 02 / 2274 Dt. 06 / 11 / 2023

Në bazë të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 23, paragrafi 1, nën-paragrafi 1.3 dhe 1.6 pika 1.6.2. të Statutit të Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjilan, Këshilli Drejtues i Universitetit Publik "Kadri Zeka", në mbledhjen e mbajtur më 02.11.2023, miratoi:

RREGULLORE

për të ardhurat personale të personelit akademik, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimet tjera në Universitetin Publik "Kadri Zeka" në Gjilan

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim të rregulloj çështjet e të ardhurave personale, pagesat dhe kushtet e shërbimit për personelin, procedurat e mënyrave të kompensimit të punës për personelin akademik në marrëdhënie pune të rregullt apo të angazhuar në UKZ, shtesat funksionale për ushtrimin e funksionit përkatës, si dhe kompensimin e punës të anëtarëve të komisioneve të specifikuar në këtë rregullore, të cilat emërohen brenda UKZ-së, duke mos përjashtuar edhe çështjet e tjera që ndikojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë në të ardhurat personale duke u bazuar në legjislacionin e zbatueshëm në Universitetin Publik "Kadri Zeka" në Gjilan.

Neni 2

Përkufizimet dhe shkurtesat

1. Për nevoja të kësaj rregulloreje shprehjet e mëposhtme dhe shkurtesat e kanë kuptimin si në vijim:
 - 1.1. **MASHTI** - Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit;
 - 1.2. **UKZ** - Universiteti Publik "Kadri Zeka";
 - 1.3. **Bashkëpunëtor i jashtëm** - Mësimdhënësi, lektori dhe asistenti i angazhuar, i cili nuk ka marrëdhënie të rregullt pune me UKZ-në ose ka pezulluar marrëdhënien e punës në UKZ (sipas ligjeve në fuqi dhe vendimeve të organeve të UKZ-së) dhe angazhohen me një fond të caktuar të orëve, duke respektuar kriteret dhe procedurat, të përcaktuara me Statut dhe rregulloret në fuqi, përfshirë edhe mësimdhënësit dhe lektorët që angazhohen në kuadër të bashkëpunimit me ambasada dhe agjenci shtetërore të vendeve dhe agjenci shtetërore të shteteve të tjera, të cilët kanë bashkëpunim me njësitë akademike të UKZ-së.

- 1.4. **Normë e plotë** - Nënkupton fondin e orëve mësimore për personelin akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ, e cila pasqyrohet edhe në kontratën e punës;
- 1.5. **Punë shtesë** - Punë ose angazhim me orë shtesë, që tejkalojnë orët e përcaktuara për normë të plotë, në rastin e personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ;
- 1.6. **Koeficienti** - Nënkupton shprehjen numerike që korrespondon me klasën dhe grupin e pagës. Bazuar në këtë koeficient, llogaritet paga bazë për çdo pozicion;
- 1.7. **Pagë shtesë** - Pagë shtesë në përqindje të pagës bazë e cila i takon personelit akademik për punën më të gjatë se orët e përcaktuara me normë të plotë dhe për punë gjatë fundjavës;
- 1.8. **Shtesë funksionale** - Shtesa funksionale e cila i takon personelit akademik për ushtrimin e funksionit përkatës, siç parashihet në legjislacionin e zbatueshëm dhe në Statutin e UKZ-së;
- 1.9. **Funksionarë publikë** - Nënkupton: të zgjedhurit; anëtarët e Qeverisë dhe zëvendësit e tyre; funksionarët e emëruar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, Presidenti i Republikës së Kosovës, Qeveria e Republikës së Kosovës, titullarët apo anëtarët e organeve drejtuese kolegjiale të institucioneve të pavarura kushtetuese dhe të agjencive të pavarura; të emëruarit politik në nivelin qendror dhe lokal; drejtori apo anëtarët e organit drejtues kolegjial të agjencive rregullatorë;
- 1.10. **Profesor vizitor/i ftuar** - Nënkupton mësimdhënësin e angazhuar nga një Universitet dhe institucion tjetër ndërkombëtar i arsimit të lartë;
- 1.11. **SMU** - Sistemi i Menaxhimit Universitar.

Neni 3 Dispozitat e përgjithshme

1. Mjetet për të ardhurat personale shfrytëzohen nga fondi i Buxhetit të Republikës së Kosovës, tarifatat e shkollimit dhe pagesat e tjera të studentëve, pagesat e shërbimeve komerciale, donacionet dhe nga kontratat me mekanizma kombëtarë dhe ndërkombëtarë, publikë dhe privatë.
2. Nga burimet financiare të pasqyruara në paragrafin 1 paguhen të ardhurat personale dhe kompensimet e tjera të personelit në marrëdhënie të rregullt pune, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimeve tjera, puna me normë të plotë dhe puna shtesë e personelit akademik të rregullt dhe bashkëpunëtorët e jashtëm në Universitetin Publik "Kadri Zeka".
3. Lartësia e të ardhurave personale caktohet në bazë të koeficientëve dhe thirrjeve të koduara në shërbimin qendror për të ardhurat, sipas kodimit unik për tërë nëpunësit publikë të arsimit në Kosovë.
4. Shërbimi për financa i UKZ-së e bën përlllogaritjen e të ardhurave personale dhe pagesave tjera, në bazë të vendimeve dhe kontratave të organeve të UKZ-së. Mbi këtë bazë menaxhmenti i UKZ-së, jep urdhër për realizimin e pagesave sipas vendimeve dhe kontratave të cilat lidhen me të punësuarit, me rastin e angazhimit.

Neni 4

Marrëdhënia e punës e personelit akademik

1. Me personelin akademik në marrëdhënie të rregullt pune, në pajtim me legjislacionin e zbatueshëm në UKZ, lidhet kontratë pune në kohëzgjatë të caktuar, në pajtim me kushtet për emërim dhe titullin akademik.
2. Personelit akademik që i ka përfunduar kontrata e punës si në paragrafin 1, si pasojë e shtyrjes së hapjes së konkursit për shkak të rrethanave objektive jashtë vullnetit të tij, përkatësisht vonesave në përfundimin e procedurave të emërimit, riemërimit apo avancimit, i vazhdohet kontrata në thirrjen aktuale deri në përmbylljen e procedurave të konkursit të radhës të shpallur pas skadimit të kontratës përkatësisht deri në marrjen e vendimit përfundimtar nga ana e Senatit lidhur me konkursin në cilin ka aplikuar kandidati.
3. Duke u bazuar në rregulloret e brendshme në fuqi, UKZ-ja angazhon në mësimdhënie, për kohë të caktuar dhe sipas nevojës, bashkëpunëtorë të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, profesorë vizitorë dhe personelin akademik të pensionuar me të drejtë angazhimi, duke u bazuar në legjislacionin e zbatueshëm në UKZ.
4. Në kuadër të marrëdhënies së punës, përpos normës së plotë të ligjëratave dhe ushtrimeve për personelin akademik, sipas kontratës (40 orë në javë) hyjnë edhe angazhimet si në vijim: përgatitja e ligjëratave dhe ushtrimeve; mbikëqyrja e punimeve të diplomës dhe seminareve në studimet baçelor dhe master, si dhe pjesëmarrja në komisione; përgatitja dhe mbajtja e provimeve dhe konsultimeve si dhe detyra dhe angazhime të tjera, bazuar në aktet në fuqi të UKZ-së.
5. Marrëdhënia e punës me normë të plotë, si dhe angazhimet e tjera bëhen sipas vendimeve të organeve kompetente dhe kontratave individuale të lidhura në mes të UKZ-së dhe personelit akademik.

Neni 5

Kufizimet në marrëdhënien e punës me normë të plotë

1. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune nuk mund të ketë kontratë tjetër të punësimit me normë të plotë në ndonjë universitet apo institucion tjetër, por mund të jetë i angazhuar pas marrjes së pëlqimit nga Rektori (punëdhënësi primar).
2. Kriteret e kufizimeve përkitazi me angazhimet shtesë të personelit akademik në ndonjë institucionin tjetër, brenda apo jashtë vendit, përcaktohen me legjislacionin e zbatueshëm dhe vendimet përkatëse të organeve kompetente të UKZ-së.

Neni 6

Adresimi i përgjegjesisë disiplinore

Për shkelje dhe mos përbushje së vazhdueshme të detyrave të punës, do të zbatohet procedura disiplinore dhe masat e përcaktuara në pajtim me Statutin e UKZ-së, Kodin e Etikës, aktet e ligjore dhe nënligjore të zbatueshme të Universitetit.

Neni 7
Kompensimi për normën e rregullt të personelit akademik

1. Punë me orar të plotë konsiderohet puna me kohëzgjatje javore prej dyzet (40) orësh.
2. Për personelin akademik në marrëdhënie të rregullt pune, përcaktohet norma e plotë e orëve javore të mësimi dhe lartësia e pagës sipas titujve akademik.
3. Për angazhim me orë shtesë, që tejkalojnë orët e përcaktuara për normë të plotë javor të mësimi, personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ, përfiton pagë shtesë në përqindje të pagës bazë, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Norma e plotë e orëve javore të mësimi për personelin akademik dhe pagesa përkatëse është si në vijim:

Tabela nr. 1.

Nr.	Titulli akademik	Norma e plotë e orëve javore të mësimi	Koeficienti ¹	Paga bazë
1.	Profesor i rregullt	6 (gjashtë)	12.4	1,302.00
2.	Profesor i asocuar	6 (gjashtë)	11.4	1,197.00
3.	Profesor asistent	6 (gjashtë)	10.4	1,092.00
4.	Ligjërues ²	6 (gjashtë)	8.6	903.00
5.	Lektor	10 (dhjetë)	7.5	787.50
6.	Asistent	10 (dhjetë)	7.2	756.00

5. Me qëllim të kompensimit dhe implikimeve buxhetore, kusht për shpalljen e konkursit për vendet e reja në UKZ, për mësimdhënës, asistent, lektorë është plotësimi i së paku 50% të orëve të parapara me normë të plotë në lëndët obligative, kurse pjesa tjetër në lëndët zgjedhore. Përfundimisht, në rastet specifike kur fondi i orëve në fushën e caktuar nuk mund të plotësohet me orë të ligjëratave, mund të plotësohet me orë të ushtrimeve.
6. Në rastet kur njësitë akademike i dëshmojnë Senatit rrezikimin e akreditimit/ri-akreditimit të programeve dhe fondi i orëve në fushën e caktuar nuk mund të plotësohet me orë të ligjëratave, brenda vitit akademik lejohet fondi prej së paku 6 orë ligjëratave, ndërsa orët tjera mund të plotësohen me ushtrime. Ushtrimet duhet të jenë në lëndët për ligjëratat e të cilave është duke u shpallur konkursi. Edhe në këtë rast së paku 50% e ligjëratave përkatësisht 4 orë duhet t'i takojnë lëndëve obligative, ndërsa pjesa tjetër mund të mbuloen me ligjëratat nga lëndët zgjedhore.
6. Plotësimi i orëve të nevojshme mësimore për shpalljen e konkursit për mësimdhënës si në paragrafin 5 dhe 6 të këtij neni nuk mund të bëhet me orë të ligjëratave nga norma e mësimdhënësve të cilët tashmë janë të emëruar, përkatësisht nëpërmjet zëvendësimit të orëve të ligjëratave të mësimdhënësve tashmë të emëruar me orë të ushtrimeve.

¹ Vlera monetare e koeficientit përcaktohet me Ligjin mbi ndarjet buxhetore për buxhetin e Republikës së Kosovës. Përcaktimi i vlerës së koeficientit bëhet në pajtim me legjislacionin për menaxhimin e financave publike

² Vetëm për thirrjet e mbetura pasi që nuk janë kategori e përcaktuar me Statutin në fuqi të UKZ-së.

Neni 8

Kompensimi i personelit akademik për orët shtesë të punës

1. Personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ, i takon pagë shtesë për çdo orë mësimore të mbajur jashtë normës së plotë si në nenin 7, paragrafi 4, Tabela nr. 1.
2. E drejta e kompensimit shtesë zbatohet deri në masën prej 30% të pagës bazë dhe në proporcion me orët e punës (si në Aneksin 1 të kësaj rregulloreje).
3. Llogaritja e lartësisë së kompensimit për orë shtesë të punës si në paragrafin 2 bëhet mbi bazën bazë. Kjo llogaritje mund të variojë në raport me rritjen e pagës bazë për shkak të përvojës të punës, sipas përcaktimeve të legjislacionit relevant në fuqi.
4. Programet apo nën-ndarja hierarkike ekuivalente e njësisë akademike, në fillim të vitit akademik përkatës, identifikon dhe konstaton nevojat për angazhimin e personelit e rregullt akademik me orë shtesë të punës sipas përcaktimeve të kësaj rregulloreje.
5. Programet apo nëndarja hierarkike ekuivalente i parashtron dekanit, si autoritet menaxhues dhe mbikëqyrës të drejtpërdrejtë të personelit akademik të njësisë akademike, kërkesë për lejimin e angazhimit të personelit akademik si në paragrafin 2. Kërkesa duhet të dorëzohet jo më pak se pesëmbëdhjetë (15) ditë para fillimit të vitit të ri akademik, respektivisht para fillimit të semestrit veror (në rastet kur angazhimi bëhet vetëm për këtë semestër).
6. Kërkesa, bashkë me pëlqimin e dekanit të njësisë akademike përkatëse, i përcillet për vendimmarrje rektorit, si autoritet kryesor menaxhues, jo më pak se dhjetë (10) ditë para fillimit të vitit të ri akademik, respektivisht para fillimit të semestrit veror (në rastet kur angazhimi bëhet vetëm për këtë semestër). Përfundimisht, ky afat nuk aplikohet në rast të rrethanave të cilat nuk mund të parashihen, e që janë jashtë kontrollit dhe pavarësisht vullnetit të institucionit.
7. Rektori, brenda pesë (5) ditëve nga pranimi i pëlqimit të dekanit të njësisë akademike, merr vendim si në paragrafin 6 të këtij neni.
8. Mësimdhënësit në marrëdhënie të rregullt pune, sipas vlerësimit të njësisë akademike përkatëse dhe duke pasur parasysh nevojat, mund të mbajnë orë shtesë edhe të ushtrimeve, por jo më shumë se 3 (tri) orë për semestër, të cilat kompensohen si orë të ligjëratave, ashtu siç është përcaktuar në këtë rregullore. Orët shtesë nuk mund të tejkalojnë fondin e orëve shtesë të punës, të përcaktuar me këtë rregullore. Orët shtesë të punës me ushtrime mund të llogariten vetëm pasi mësimdhënësi ta ketë plotësuar normën e plotë të mësimimit me ligjëratat dhe vetëm atëherë kur orët përkatëse nuk mund të mbulojnë nga asistentët.
9. Orët shtesë të punës nuk mund të barten prej një semestri në semestrin tjetër. Me rastin e caktimit dhe kompensimit të orëve shtesë për vitin akademik, paraprakisht duhet të plotësohet norma e plotë për vit akademik. Pasi të jetë plotësuar norma e plotë e personelit akademik në kuadër të programit (për mësimdhënësit me ligjëratat, për asistentët me ushtrime), orët e mbetura mund të kompensohen si orë shtesë. Në secilin rast, orët shtesë nuk mund të kompensohen nëse paraprakisht nuk janë shpallur në konkurset përkatëse për personel të rregullt ose për bashkëpunëtor të jashtëm.

Neni 9
Angazhimi i personelit akademik të pensionuar

1. Personeli akademik i pensionuar, që ka qenë në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ, mund të angazhohet deri në normën javore të mësimit si nënin 7, Tabela nr. 1, varësisht titullit akademik, me të drejtë të kompensimit për orë pune në lartësi të përqindjes (%) së kompensimit shtesë për orë pune të personelit në marrëdhënie të rregullt pune, si në Aneksin nr. 1.
2. Personeli akademik si në paragrafin 1, bëhet mbi bazën e nevojave të njësisive akademike dhe në përputhje me kriteret e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Neni 10
Kompensimi për bashkëpunëtorët e jashtëm në UKZ

1. Bashkëpunëtorëve të jashtëm, në përputhje me këtë rregullore, takon kompensimi për çdo orë të mbajtur, si në Aneksin nr. 1.
2. Bashkëpunëtorëve të jashtëm, në përputhje me këtë rregullore, u takon kompensimi për më së shumti gjashtë 6 orë në javë (24 ore muaj) brenda vitit akademik, përkatësisht 10 orë në javë (40 ore muaj) për asistentë sipas orëve të realizuara siç përcaktohet me këtë rregullore.
3. Lektorëve, të cilët angazhohen si rezultat i bashkëpunimit me ambasada dhe me agjenci shtetërore të vendeve përkatëse apo marrëveshjeve me universitete të huaja, në përputhje me këtë rregullore dhe marrëveshjen përkatëse. Angazhimi i kësaj kategorie të lektorëve bëhet nga Senati për çdo vit akademik.
4. Në raste të mungesës së bashkëpunëtorëve të jashtëm me gradën adekuate, në përputhje me rregulloren e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm, për ligjërata në nivelin e studimeve baçelor mund të angazhohen përjashtimisht edhe kandidatët me gradën e Magjistratit (Mr. Sc.) ose Masterit (MA), sipas Statutit dhe rregulloreve në fuqi të UKZ-së.
5. Paga për kategorinë nga paragrafi 4 të këtij neni do të bëhet në lartësinë e pagesës së përcaktuar për bashkëpunëtorëve të jashtëm për ushtrime.
6. Për bashkëpunëtorët e jashtëm angazhimi maksimal që paguhet brenda vitit akademik është 8 muaj. Këtu përfshihet mbajtja e ligjëratave, provimeve dhe angazhimeve të tjera sipas kontratës.

Neni 11
Kompensimi i profesorëve vizitorë

1. Profesorët vizitorë nga universitetet e vendeve të rajonit që kufizohen me Republikën e Kosovës, përfshirë Bosnjën dhe Hercegovinën, për çdo orë të mbajtur, kompensohen 30.00 € bruto.
2. Profesorëve vizitorë nga vendet jashtë rajonit, për çdo orë të mbajtur, u takon kompensimi 40.00 € bruto.
3. Profesorët vizitorë angazhohen me propozim të Këshillit të njësisë akademike dhe miratimit përfundimtar të Senatit të UKZ-së. Angazhimi i profesorëve vizitorë mund të bëhet vetëm pas planifikimit paraprak nga njësia akademike përkatëse, para fillimit të vitit akademik.
4. Profesorit vizitor, nuk mund t'i kompensohen më shumë se njëzet e katër (24) orë brenda muajt, të cilat mund të mbahen sipas sistemit bllok, por jo më shumë se gjashtë (6) orë brenda një dite të punës.
5. Profesorit vizitor nga vendet jashtë rajonit do t'i mbulohen shpenzimet e biletës së udhëtimit, por jo më shumë se një (1) biletë kthyesë, sipas çmimit të arsyeshëm (ekonomik).
6. Në rastet kur UKZ-ja ka të nënshkruar memorandum mirëkuptimi me Universitete tjera, e në të cila parashihet shprehimisht shkëmbimi i profesorëve vizitor për cikël të kufizuar ligjërata, dhe nëse një shkëmbim i tillë është në përmasa afërsisht të njëjta për të dy Universitetet, kërkesa përkatëse nga njësia akademike mund të bëhet në çdo kohë dhe nuk ka nevojë të aprovet në Senat. Varësisht nga marrëveshja, shpenzimet lidhur me vizitat e tilla merren përsipër nga Universiteti dërgues ose nga Universiteti pritës.
7. Nëse marrëveshja parasheh që kompensimi i shpenzimeve të shkëmbimit si në paragrafin 6 të mbulohet nga institucioni pritës, UKZ-ja do të mbulojë kompensimin deri në 6 orë ligjërata si në paragrafin 1, përkatësisht 2 të këtij neni, shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit në nivelin siç parashihet në vendimin e Qeverisë për shpenzime jashtë vendit, respektivisht sipas tarifave për vendin e institucionit me të cilin ekziston marrëveshja si në paragrafin 6 të këtij neni.
8. Nëse marrëveshja parasheh që kompensimi i shpenzimeve të shkëmbimit si në paragrafin 6 të mbulohet nga institucioni dërgues, UKZ do t'ia kompensojë stafit të tij deri në 6 orë të mbajtura në shumë prej 180 euro bruto (6*30 euro). Të gjitha shpenzimet e tjera shoqëruese (udhëtim, akomodim, ushqim) paguhen sipas akteve ligjore në fuqi për udhëtime jashtë vendit. Shpenzimet totale nuk mund të tejkalojnë shumën prej 1,000.00 euro bruto për një profesor vizitor dhe ato paguhen mbi pagën e rregullt që ai/ajo merr në UP.
9. UKZ do t'i mbulojë të gjitha shpenzimet sipas paragrafit 6 për personelin e vet, vetëm nëse UKZ-ja ka një memorandum të mirëkuptimit të nënshkruar me Universitetin pritës në të cilin parashihet shprehimisht shkëmbimi i profesorëve vizitorë.
10. Në rastet kur UKZ-ja ka të nënshkruar memorandum mirëkuptimi me Universitete tjera, e në të cila parashihet shprehimisht shkëmbimi i profesorëve vizitor, një mësimdhënës i UKZ-së, nuk mund të qëndrojë në cilësi të profesorit vizitor më shumë se 1 (një) herë në Universitetin e

njëjtë, për lëndë të njëjta. Qëndrimi i përsëritur në Universitetin e njëjtë, por për lëndë të ndryshme, lejohet vetëm nëse nuk ka të interesuar tjerë (përfshirë Prof. asoc. ose Prof. ass.) për realizimin e qëndrimit në Universitetin përkatës.

11. Rektori i UKZ-së nxjerr vendim për secilin profesor vizitor të njësive akademike në të cilin specifikohen përgjegjësitë dhe obligimet përkatëse.
12. Buxheti i ndarë për profesorët miratohet nga Këshilli Drejtues, pas propozimit të Rektorit dhe rishikohet në intervale të caktuara vjetore.
13. Me kërkesë të arsyetuar nga Rektori, skema e përfitueseve nga radhët e profesorëve vizitorë mund të zgjerohet me vendim të Këshillit Drejtues, por brenda lartësisë së buxhetit të aprovuar për vitin përkatës.

Neni 12

Fondi i orëve për bashkëpunëtorë të jashtëm dhe profesorë vizitorë

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, si dhe i profesorëve vizitorë, bëhet për fond të orëve si në Aneksin nr. 1.

Neni 13

Kompensimi për orët e mbajtura në studimet e doktoratës

1. Orët e mbajtura në studimet e doktoratës llogariten në kuadër të normës së plotë mësimore dhe orëve të punës shtesë, të përcaktuara sipas kësaj rregulloreje.
2. Kompensimi i personelit akademik për orët mësimore, shërbimin në komisionet përkatëse në nivelin e doktoratës dhe angazhimet tjera, do të përcaktohet me akt të veçantë të nxjerrë nga Këshilli Drejtues.

Neni 14

Kompensimi për pozitat menaxhuese dhe funksioneve tjera në nivel të UKZ-së dhe në njësi akademike

1. Personeli akademik, në rastet kur ushtrojnë edhe funksionet përkatëse, përfitojnë shtesë funksionale për ushtrimin e funksionit përkatës. Vlera e shtesës nuk mund të kalojë njëzet për qind (20%) të pagës bazë të bartësit të funksionit për pozicionin rektor, prorektor, dekan dhe prodekan sipas kontratës bazë që e posedojnë.
2. Në rast se pezullohet angazhimi si staf akademik e profesorit universitar, gjatë ushtrimit të funksioneve si: rektor, prorektor, dekan dhe prodekan, do të zbatohet koeficienti i pagës si në shtojcën përkatëse të Ligjit për pagat në sektorin publik.
3. Profesori universitar i pensionuar, të cilit i është caktuar titulli "Profesor Emeritus" nga Senati, përfiton shtesë mujore prej 20% të pagës bazë të profesorit të rregullt.

4. Në rast se nuk parashihet ndryshe me akt të posaçëm, lartësia e kompensimit për kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Drejtues, bëhet në masën tridhjetë për qind (30%) për kryetarin dhe njëzet për qind (20%) për anëtarët, të pagës bazë së rektorit. Ky kompensim zbatohet për anëtarët e emëruar nga Ministria përgjegjëse dhe për anëtarët e zgjedhur nga Senati.
5. Personeli akademik, nuk mund t'i mbajnë dy funksione si ato me nr. 1 deri 13, të përcaktuara në Tabelën nr. 2.
6. Personelit akademik, në pajtim me këtë rregullore përfiton shtesë funksionale shtesë mbi pagën bazë si në Aneksin nr. 2, për ushtrimin e funksioneve të paraqitur në Tabelën nr. 2.

Tabela nr. 2.

Nr.	Emërtimi i pozitës
1.	Rektor
2.	Prorektor
3.	Dekan
4.	Prodekan
5.	Shef/koordinator/e i qendrave profesionale në nivel qendror si dhe qendrave që themelohen nga Këshilli drejtues
6.	Këshilltar i rektorit (i brendshëm)
7.	Koordinator për zhvillim akademik (ECTS)
8.	Drejtor i institutit (pagesa fillon të implementohet nëse instituti gjeneron të hyra vetanake)
9.	Sekretar i institutit (pagesa fillon të implementohet nëse instituti gjeneron të hyra vetanake)
10.	Instruktur në Qendrën për përsosmëri në mësimdhënie për orë mësimi/trajnimi
11.	Instruktur në qendrat profesionale në nivel të Universitetit për orë mësimi/trajnimi
12.	Anëtar i Senatit
13.	Komisioni i studimeve në nivel qendror
14.	Këshilli qendror i studimeve të doktoratës
15.	Këshilli botues
16.	Komisioni i ankesave dhe parashtresave i Senatit
17.	Këshilli për cilësi
18.	Këshilli i etikës
19.	Komisioni për çështje statutare
20.	Komisioni për kërkesa, parashtresa dhe ankesa të Këshillit drejtues
21.	Komisioni këshillëdhënës i rektorit për emërimë, riemërimë dhe avancime të personelit akademik
22.	Këshilli i studimeve të doktoratës i njësisë akademike
23.	Komisioni i studimeve i njësisë akademike
24.	Komisioni recensues (kryetari) për një pozitë
25.	Komisioni recensues (anëtari) për një pozitë

Neni 15
Përcaktimi i grupeve në studime (për ligjërata dhe ushtrime)

Grupet e studimit dhe numri i studentëve për grup, përcaktohen me akt të veçantë të miratuar nga Senati i UKZ-së.

Neni 16
Vlefshmëria dhe mbikëqyrja e orëve të mbajtura

1. Çdo orë e mbajtur arsyetohet me listat fizike apo elektronike të studentëve, të gjeneruara nga SMU, të verifikuara dhe nënshkruara nga prodekani për mësim. Me qëllim të kompensimit, listat fizike mund të përdoren si dëshmi për mbajtjen e orës vetëm si përjashtim dhe vetëm për shkak të rrethanave objektive³, të cilat rrethana duhet të konfirmohen me shkrim nga prodekani për çështje mësimore.
2. Orët e mbajtura online arsyetohen në bazë të evidencës së regjistrimit elektronik të prezencës së studentëve, në bazë të raporteve të gjeneruara nga SEMS.
3. Orët e mbajtura nga personeli akademik i pensionuar, bashkëpunëtorët e jashtëm dhe orët shtesë të punës të personelit të rregullt kompensohen në muajin vijues, në bazë të raporteve fizike/electronike të dërguara dhe të verifikuara nga prodekani për mësim.
4. Raportet e verifikuara nga prodekani për çështje mësimore dorëzohen për pagesë në shërbimin financiar të njësisë akademike përkatëse deri më datë 5 të muajit vijues. Në rast se raportet e verifikuara të muajt paraprak nuk dorëzohen për pagesë deri me datë 5 të muajit vijues (përjashtimisht ditëve të pushimit), kompensimi nuk mund të realizohet.
5. Raportet për orët e mbajtura më të vjetra se një muaj nuk kompensohen.
6. Në rast të mos mbajtjes ose mos mbajtjes me rregull të orëve, dekani i njësisë akademike deri me datën 5 të muajit vijues është i obliguar të shqiptojë sanksionet financiare, sipas kësaj rregulloreje.
7. Në rastet kur në orë nuk ka marrë pjesë asnjë student, pavarësisht pranisë së profesorit/asistentit, ora konsiderohet e pavlefshme dhe nuk kompensohet.
8. Në rast se pa arsye personeli akademik nuk dorëzon raportin e orëve të mbajtura deri me datën 5 të muajit vijues, përgjegjësia për mosrealizim të pagesave do të bie mbi të.
9. Përjashtimisht, në rastet kur në muajin përkatës nuk ka mjete buxhetore për pagesë, pagesa mund të shtyhet për muajt vijues.

³ Në këtë rast “rrethanë objektive” konsiderohet ndërprerja e energjisë elektrike dhe problemet eventuale në SMU dhe pajisjet e SMU në salla, të cilat konstatohen nga zyra për teknologji të informacionit në UKZ.

Neni 17
Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

1. Kjo rregullore fillon të zbatohet duke filluar nga viti akademik 2023/24.
2. Me hyrje në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohen të gjitha aktet e brendshme të UKZ-së, të cilat rregullojnë çështje të cilat trajtohen me këtë rregullore.
3. Pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje janë:
 - 3.1. Aneksi nr. 1 - Norma e orëve dhe lartësia së kompensimit për orët shtesë të punës së personelit të rregullt akademik, orët mësimore të personelit akademik të pensionuar (të angazhuar në mësimdhënie deri në moshën 70 vjeçare) dhe orët mësimore të personelit të angazhuar në cilësi të bashkëpunëtorëve të jashtëm;
 - 3.2. Aneksi nr. 2 - Lartësia e shtesave funksionale dhe kompensimit për funksionet shtesë.
4. Plotësimi dhe ndryshimi i kësaj Rregulloreje, bëhet në procedurën e njëjtë të miratimit.

Neni 18
Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Këshilli Drejtues.



Këshilli i Drejtues i UKZ-së:
Dr.techn. Ilir Gjinolli, Kryesues

ANEKSI NR. 1.

Norma e orëve dhe lartësia së kompensimit për orët shtesë të punës së personelit të rregullt akademik, orët mësimore të personelit akademik të pensionuar (të angazhuar në mësimdhënie deri në moshën 70 vjeçare) dhe orët mësimore të personelit të angazhuar në cilësi të bashkëpunëtorëve të jashtëm

Llogaritja e kompensimit të personelit të rregullt akademik, për orët shtesë të punës

Nr.	Thirrja akademike	Orët në javë	Orët në muaj (4 javë)	Paga baze mbi të cilën llogaritet puna shtesë deri në 30% të pagese sipas kalkulimeve të bera për 4 ore në javë ligjerate	Perllogaritja e qmimit për një orë ligjerate apo ushtrimeve sipas pagese baze me 30 % të pages	Totali mujor
1	Profesor asistent	4	16	1092	€ 20.48	€ 327. 60
2	Profesor i asocuar	4	16	1197	€ 22.44	€ 359. 10
3	Profesor i rregullt	4	16	1302	€ 24.41	€ 390. 60
4	Assitent	6	24	756	€ 9.45	€ 226. 80
5	Ligjërues	6	24	903	€ 11.29	€ 270. 90

Llogaritja e kompensimit të orëve mësimore të personelit akademik të pensionuar (të angazhuar në mësimdhënie deri në moshën 70 vjeçare)

Nr.	Thirrja akademike	Orët në javë	Orët në muaj (4 javë)		Çmimi për orë	Totali mujor
1	Profesor asistent	6	24	1092	€ 20.48	€ 491.52
2	Profesor i asocuar	6	24	1197	€ 22.44	€ 538.56
3	Profesor i rregullt	6	24	1302	€ 23.63	€ 567.12
4	Assitent	10	40	756	€ 9.45	€ 378.00
5	Ligjerues	10	40	903	€ 11.29	€ 451.60

Llogaritja e kompensimit të orëve mësimore të personelit të angazhuar nga jashtë Universitetit, në cilësi të bashkëpunëtorëve të jashtëm (pa thirrje akademike në UP), por me gradë shkencore sipas kritereve të përcaktuara

Nr.	Thirrja akademike	Orët në javë	Orët në muaj (4 javë)		Çmimi për orë	Totali mujor
1	Bashkëpunëtor i angazhuar për ligjërata	6	24		€ 20.00	€ 480.00
2	Bashkëpunëtor i angazhuar për ushtrime	10	40		€ 10.00	€ 400.00
3	Ligjërues i angazhuar	10	40		€ 11.00	€ 440.00