



**UNIVERSITETI PUBLIK "KADRI ZEKA" UNIVERSITY**

Zija Shemsiu pn., 60000, Gjilan,  
Republika e Kosovës  
www.uni-gjilan.net  
tel: 0280390112

---

Ref. nr. 02/944 Dt. 30/04 /2021

---

Në mbështetje të Nenit 23, pika 1.3 të Statutit të Universitetit Publik "Kadri Zeka" në Gjilan, Këshilli Drejtues në mbledhjen XXIX, të mbajtur më 27.04.2021, miraton:

**Rregullore për zgjedhjet në Universitetin "Kadri Zeka" dhe punën e Këshillit të Fakultetit**

**Neni 1**

Me këtë Rregullore do të rregullohet procedura e zgjedhjeve në Këshillat e Fakulteteve të UKZ-së, si dhe mënyra e punës së tyre.

**I. Procedurat e Zgjedhjeve në Këshill të Fakultetit**

**Neni 2**

Përbërja e Këshillit të Fakultetit duhet të jetë konform Statutit të Universitetit "Kadri Zeka" në Gjilan.

### Neni 3

1. Zgjedhjet për anëtarë të Këshillit të Fakultetit bëhen në bazë të listës prioritare të votave të fituara sipas kësaj procedure:
  - 1.1. Për zgjedhjen e anëtareve të Këshillit të Fakultetit nga radhët e profesorëve (profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent), të drejtë vote kanë të gjithë profesorët, që janë në marrëdhënie të rregullt pune në fakultet;
  - 1.2. Për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit të Fakultetit nga radhët e asistentëve, të drejtë vote kanë të gjithë profesorët, ligjëruesit, lektorët dhe asistentët që janë në marrëdhënie të rregullt pune në fakultet;
  - 1.3. Për zgjedhjen e anëtarit të Këshillit të Fakultetit nga radhët e administratës, të drejtë vote ka i tërë personeli jo-akademik i atij fakulteti në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ;
  - 1.4. Dy (2) përfaqësues nga radha e studentëve në Këshillin e Fakultetit, zgjidhen sipas propozimit të Këshillit të Studentëve të Fakultetit, konform dispozitave të Rregullores për zgjedhjet e studentëve;
  - 1.5. Sekretari i fakultetit është anëtar ex-officio i Këshillit të Fakultetit pa të drejtë vote;
  - 1.6. Nëse njësia akademike ka më pak se tre (3) anëtarë të stafit akademik në marrëdhënie të rregullt pune nuk konstituohet Këshilli i Fakultetit, ndërsa çështjet barten në Senatin e Universitetit deri në krijimin e kushteve për konstituimin e Këshillit të Fakultetit;
  - 1.7. Nëse njësia akademike ka më shumë se tre (3) anëtarë nga stafi akademik në marrëdhënie të rregullt pune, bëhen me automatizëm anëtarë të Këshillit.

## II. Verifikimi i mandateve

### Neni 4.

1. Këshilli i Fakultetit në mbledhjen e parë bën verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit të Fakultetit në bazë të raportit të Sekretarit të Fakultetit ose të Sekretarit të Universitetit për rregullsinë e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit të Fakultetit, me propozim për verifikimin e mandatit.
2. Votimi për raportin bëhet në tërësi, nëse nuk është kontestuar asnjë mandat. Në rast se ndonjë mandat kontestohet, së pari votohet për të gjitha mandatet e pakontestueshme, e pastaj votohet për çdo mandat të kontestueshëm veç e veç.
3. Nëse Këshilli i Fakultetit konstaton se zgjedhja është bërë në mënyre jo të rregullt, kërkohet që zgjedhja e kontestuar të përsëritet.

4. Anëtarit të Këshillit të Fakultetit që i është kontestuar ose i është shtyrë vendimi për verifikimin e mandatit, vazhdon pjesëmarrjen në mbledhje, por pa të drejtë vote deri në verifikimin e mandatit.
5. Pas verifikimit të mandatit, anëtarët e Këshillit të Fakultetit e nënshkruajnë deklaratën etike si vijon: "Deklaroj se do t'i kryej detyrat me nder dhe me besnikëri, me drejtësi dhe pa anim, me ndërgjegje dhe përgjegjësi, se do t'i përfaqësoj me ndërgjegje dhe përkushtim interesat e Universitetit dhe se do t'i përmbahem Statutit të Universitetit."

### **III. Zgjedhja e përfaqësuesit të Senatit**

#### **Neni 5**

1. Përfaqësuesit e fakultetit në Senatin e UKZ-së, zgjidhen me shumicën absolute, nga radhët e personelit akademik (profesorë dhe asistentë) në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ.
2. Për zgjedhjen e përfaqësuesit të fakultetit nga paragrafi 1 i këtij Neni, të drejtë vote ka i tërë personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune në fakultet.
3. Një përfaqësues në Senat, nga stafi jo-akademik i UKZ- së, zgjidhet me shumicën absolute nga radhët e personelit jo-akademik.
4. Për zgjedhjen e përfaqësuesve të stafit jo-akademik nga paragrafi 3 i këtij Neni, të drejtë vote ka i tërë personeli jo-akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UKZ.

### **IV. Kandidati**

#### **Neni 6**

1. Të gjithë të interesuarit për t'u zgjedhur në Këshill të Fakultetit dhe në Senat të UKZ-së, paraprakisht duhet të paraqiten për kandidaturë, sipas dinamikës së zgjedhjeve në UKZ-në.
2. Para zgjedhjes së Dekanit, zgjidhet kryesuesi i përkohshëm i Këshillit të Fakultetit.

## V. Nominimi i listës së kandidatëve për pozitën e Dekanit

### Neni 7

1. Çdo anëtarë i Këshillit të Fakultetit ka të drejtë të bëjë propozime për kandidatë për pozitën e Dekanit.
2. Propozimet për kandidatë duhet të jenë të arsyetuara mirë dhe të përfshijnë edhe një biografi të shkurtë për kandidatin.
3. Secili kandidatë duhet të votohet ndarazi përmes votimit të fshehtë. Të dy kandidatët, të cilët arrijnë shumicën relative mund të nominohen si kandidatë për Dekan për zgjedhje në Senat.
4. Radha e kandidatëve në listën e të nominuar reflekton numrin e votave të arritura sipas rendit.
5. Në rast të votave të barabarta, votimi përfundimtar dhe vendimtar mbahet për kandidatët që kanë numër të njëjtë të votave.
6. Në rast të barazisë së votave, pas votimit të dytë sipas paragrafit 5, kandidati fitues nga konkurrentët që kanë marrë pjesë në garë dhe kanë të njëjtin numër votash, do të përcaktohet me short.

### Neni 8

1. Kryesuesi i përkohshëm i Këshillit të Fakultetit zgjidhet nga kandidatët e propozuar të Këshillit të Fakultetit me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Fakultetit.
2. Nëse asnjë nga kandidatët e propozuar nuk e marrin shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, atëherë organizohet radha e dytë e votimit vetëm për kandidatin me numër më të madh të votave. Nëse kandidati nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, në radhën e dytë konsiderohet se kandidati është refuzuar dhe Këshilli i Fakultetit është i obliguar të propozojë kandidat tjetër.
3. Në rast të votave të barabarta, votimi përsëritet. Në rast se edhe pas përsëritjes del votimi i njëjtë, atëherë kryesuesi i përkohshëm zgjidhet me short.
4. Kryesuesi i përkohshëm i Këshillit të Fakultetit është edhe përfaqësues i Dekani të Fakultetit në Senat deri në zgjedhjen e Dekanit.

## VI. Mbledhjet

### Neni 9

1. Dekani i Fakultetit (në vijim si "Kryesues") thërret dhe kryeson mbledhjen.
2. Në rast se Dekani mungon, mbledhjen e përgatit dhe e kryeson njëri prej prodekanëve sipas radhës së parë të përcaktuar nga Dekani.
3. Kryesuesi mbledhjet i thërret sipas nevojës. Gjatë periudhës së rregullt të studimeve, mbledhjet e Këshillit të Fakultetit mbahen së paku një herë në muaj.
4. Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të mbahen në çfarëdo kohe sipas procedurave të parapara. Rendi i ditës për këtë mbledhje duhet të jetë i kufizuar në një pikë kryesore. Në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit mund të vendoset për thirrjen e ndonjë mbledhjeje të ardhme të Këshillit të Fakultetit; në këtë rast anëtarët që nuk janë të pranishëm duhet të ftohen.
5. Në rast të shkarkimit të Dekanit apo Prodekanit, procedurën e zgjedhjes e organizon anëtari më i vjetër i Këshillit pa asnjë vonesë.
6. Mbledhjet e Këshillit të Fakultetit janë të mbyllura, përveç në rastet kur Këshilli i Fakultetit vendos të mbajë mbledhje të hapur.
7. Si rregull, mbledhja e Këshillit të Fakultetit mbahet me prezencën fizike të anëtarëve. Me propozimin dhe arsyetimin e Kryesuesit dhe me pëlqimin e shumicës së të gjithë anëtarëve, mbledhja mund të mbahet dhe me pjesëmarrjen e anëtarëve nëpërmjet video-konferencës (online) apo me mjete të tjera të përshtatshme të komunikimit simultan në distancë.
8. Anëtarët e Këshillit të Fakultetit ftohen se paku 48 orë para mbledhjes. Ftesat mund të bëhen me shkrim, e-mail, telefon ose në çfarëdoforme tjetër teknike, me të cilën dërgesa dhe informimi janë të sigurta.
9. Kryesuesi ka të drejtë në çfarëdo kohe të ftojë ekspertë apo persona të tjerë në mbledhje.
10. Kryesuesi është i obliguar të thërras mbledhjen e Këshillit të Fakultetit nëse këtë e kërkojnë së paku 1/3 e anëtarëve të Këshillit të Fakultetit dhe nëse qëllimi është i arsyetuar me shkrim. Nëse kryesuesi i Këshillit të Fakultetit nuk i përgjigjet kërkesës brenda tri ditësh nga dita e marrjes së kërkesës, në këtë rast mbledhjen e Këshillit të Fakultetit e thërret anëtari më i vjetër i Këshillit të Fakultetit.

## VII. Pjesëmarrja në mbledhje dhe përfaqësimi

### Neni 10

1. Të gjithë anëtarët e Këshillit të Fakultetit kanë të drejtë dhe janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e Këshillit të Fakultetit.
2. Në rast të pamundësisë së pjesëmarrjes fizike në mbledhje për arsye madhore, atëherë nëse anëtari i Këshillit të Fakultetit ka interesim dhe ekzistojnë mundësitë teknike, mund të bëhet inkuadrimi online i anëtarit të KF-së, me ç'rast ai mund të dëgjojë dhe të dëgjohet nga të gjithë.
3. Gjate mbledhjeve të Këshillit të Fakultetit, anëtarët duhet te votojnë personalisht.
4. Para se të fillojë mbledhja e Këshillit të Fakultetit anëtarët do te nënshkruhen ne listën e pjesëmarrjes, e cila është pjesë përbërëse e procesverbalit.
5. Anëtari i Këshillit të Fakultetit mund të mungojë nga mbledhja për shkaqe të arsyeshme. Për mosardhje në mbledhje anëtari i Këshillit të Fakultetit duhet të njoftojë me kohë kryesuesin.
6. Nëse anëtari i Këshillit të Fakultetit mungon tri herë radhazi në mbledhje pa njoftim paraprak dhe pa arsyetim të bazuar, atëherë kryesuesi mund të iniciojë procedurën për përjashtimin e tij nga Këshilli i Fakultetit.

6.1. Përjashtimi bëhet me shumicë votash.

6.2. Vendimi për përjashtim përcillet në Këshillin e Etikës.

### Neni 11

Anëtari i Këshilli i Fakultetit nëse ndodhet në konflikt interesi duhet të lëshojë mbledhjen gjatë asaj kohe kur ajo çështje diskutohet/vendoset.

## VIII. Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës

### Neni 12

1. Këshilli i Fakultetit mund të mbajë mbledhje, nëse janë të pranishëm shumica absolute e anëtarëve të Këshillit.
2. Kryesuesi e hap, e kryeson, e ndërpret dhe e përfundon mbledhjen.



3. Për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e Këshillit të Fakultetit kujdeset kryesuesi në koordinim me prodekanët, sekretarin e fakultetit dhe me shërbimet administrative përkatëse.
4. Kryesuesi është i obliguar që në rend të ditës të përfshijë propozimet e arsyetuara me shkrim 48 orë para mbajtjes së mbledhjes. Propozimet me shkrim mund të dërgohen personalisht, me fax, me e-mali dhe të nënshkruara nga parashtruesi.
5. Në fillim të mbledhjes, kryesuesi konstaton se a ka kuorum, propozon rendin e ditës, hap diskutimin rreth rendit të ditës, konstaton miratimin e rendit të ditës.
6. Kryesuesi ia jep fjalën diskutuesit, konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar, çështjen e hedh në votim, konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit, ndërmerr masa për sigurimin e mbarëvajtjes së punës në mbledhje, konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes konform me këtë rregullore.
7. Anëtarët e Këshillit të Fakultetit kanë të drejtë të propozojnë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës, duke e arsyetuar propozimin.
8. Materialet ose kërkesat, të cilat bashkëngjiten gjatë mbledhjes ato duhet të miratohen me shumicën absolute të votave.

## **IX. Ecuria e mbledhjes**

### **Neni 13**

1. Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet që janë në kuadër të pikave të miratuara të rendit të ditës.
2. Raportin dhe arsyetimin për secilën pikë të rendit të ditës e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi, pas të cilit kryesuesi e hap diskutimin.
3. Të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit të Fakultetit mund të marrin pjesë në diskutim dhe t'i paraqesin mendimet dhe propozimet, lidhur me çështjet që do të vendosen në mbledhje.
4. Kryesuesi i jep fjalën secilit anëtarë sipas paraqitjes për diskutim. Në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit askush nuk mund të diskutojë pa e marrë fjalën nga kryesuesi i mbledhjes.
5. Kryesuesi është përgjegjës për respektimin e këtyre procedurave të punës për veprimet dhe sjelljen e anëtarëve sipas radhës.

6. Për çdo pikë të rendit të ditës pjesëmarrësit mund të diskutojnë më së shumti dy (2) herë; herën e parë deri pesë (5) minuta, herën e dytë deri dy (2) minuta.
7. Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë nga folësit që t'i përmbahen pikës së rendit të punës që është duke u trajtuar.
8. Çdo pjesëmarrës që konsideron se lidhur me fjalën e tij është shtrembëruar ndonjë fakt, me lejen e kryesuesit ka të drejtë të paraqitet për replikë, menjëherë pasi të përfundojë diskutimin pjesëmarrësi ndaj të cilit është paraqitur replika. Replika për të njëjtën çështje i lejohet pjesëmarrësit në diskutim vetëm dy (2) herë dhe sipas rregullit mund të zgjat më së shumti dy (2) minuta.
9. Kryesuesi ka të drejtë të ndërpresë mbledhjen më së shumti 30 minuta. Me pajtimin e Këshillit të Fakultetit kjo mund të zgjatet.
10. Kryesuesi është i obliguar të ndërpresë mbledhjen, nëse ai vetë nuk ka mundësi ta udhëheqë në mënyrë të drejtë.

#### **Neni 14**

Këshilli i Fakultetit në bazë të propozimit të kryesuesit ose të ndonjë anëtari të Këshillit të Fakultetit mund të vendosë që shqyrtimi për disa çështje specifike të ndërpritet dhe të përgatitet më hollësisht për mbledhjen e ardhme.

### **X. Kërkesat dhe ankesat**

#### **Neni 15**

1. Çdo anëtarë i Këshillit të Fakultetit ka të drejtë të parashtojë kërkesë–ankesë për temën e caktuar.
2. Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë që kërkesa-ankesa të parashtrohet me shkrim.
  1. Kërkesat- ankesat për rregullat procedurale duhet të arsyetohen shkurtimisht. Me kërkesë një folës për dhe një folës kundër mund të marrin fjalën. Kërkesat-ankesat për rregullat e procedurës mund të parashtrohen për dy arsye:



- a. Kërkesa për mbylljen e listës së folësve të regjistruar, nëse kërkesa miratohet me shumicë të thjeshtë, vetëm folësit e regjistruar në listë gjatë parashtresës së kërkesës do të kenë të drejtë të marrin fjalën;
- b. Kërkesa për përfundimin e shqyrtimit, nëse kërkesa miratohet me shumicë të kualifikuar të 2/3 të anëtarëve, diskutimi mbaron dhe kërkesat tjera votohen.

## **XI. Vendimmarrja-votimi dhe zgjedhja**

### **Neni 16**

1. Para votimit kryesuesi formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës, lidhur me atë pikë të rendit të ditës.
2. Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, sipas pikës së rendit të ditës, Këshilli i Fakultetit merr vendim ose konkluzion.
3. Vendimet e Këshillit të Fakultetit merren me shumicë të thjeshtë të votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
4. Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose të konkluzioneve, së pari votohet për ato në material ose propozimet nga autoritetet e fakultetit, pastaj për propozime të tjera.
5. Votimi bëhet me aklamacion, duke ngritur dorën apo me votën e fshehtë. Kjo vendoset në takimin e Këshillit të Fakultetit.
6. Votimi bëhet "për", "kundër" dhe "abstenim".
7. Në rast të numrit të votave të barabarta, vota e kryesuesit është vendimtare, përveçse kur ai ka një pengesë ligjore për të votuar sipas ligjit. Barazia e votave (*kur nuk voton kryesuesi*) do të vlerësohet si rrëzim i propozimit.
8. Vendimet e Këshillit të Fakultetit mund të miratohen edhe me një procedurë qarkulluese, në rast se asnjë anëtar nuk shpreh kundërshti.
9. Vendimet me procedurë qarkulluese merren me shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit të Fakultetit.

### **Neni 17**

1. Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton komisioni i emëruar nga Këshilli i Fakultetit i përberë prej tre anëtarëve.
2. Pas votimit, në bazë të rezultateve të votimit, kryesuesi, përkatësisht kryetari i komisionit, konstaton se propozimi i vendimit ose konkluzioni është miratuar ose është refuzuar.

### **Neni 18**

1. Votimi me vota të fshehta bëhet për:
  - 1.1. Nominimin e kandidatëve për Dekan për zgjedhje nga Senati;
  - 1.2. Zgjedhja e kryesuesit të përkohshëm të Këshillit të Fakultetit, i cili do të jetë edhe përfaqësues i Dekanit në Senat;
  - 1.3. Çështjet që prekin personalitetin e ndonjërit nga anëtarët e Këshillit të Fakultetit;
  - 1.4. Çështjet kur kryesuesi kërkon votim të fshehtë.
2. Numërimi i votave për këto çështje bëhet nën mbikëqyrjen e Sekretarit të fakultetit.

## **XII. Mbajtja e rendit në mbledhje**

### **Neni 19**

1. Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryesuesi i mbledhjes.
2. Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhje të Këshillit të Fakultetit janë të obliguar që t'i përmbahen rregullave dhe procedurave të mbledhjes.
3. Për shkeljen e rendit të mbledhjes mund të shqiptohen këto masa:
  - Vërejtje
  - Marrja e fjalës
  - Largimi nga mbledhja

### **Neni 20**

1. Vërejtja me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit, nëse me sjelljen dhe me diskutimin e tij e çrregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes.
2. Marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit, nëse me sjelljen e tij pengon punën e Këshillit të Fakultetit për të cilën më parë i është shqiptuar vërejtja.
3. Vërejtjen dhe marrjen e fjalës e shqipton kryesuesi.

4. Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit, nëse edhe pasi t'i merret fjala pengon mirëvajtjen e mbledhjes.
5. Largimin nga mbledhja e shqipton Këshilli i Fakultetit me shumicë votash. Pjesëmarrësit, të cilët i është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë të largohet nga mbledhja. Largimi nga mbledhja bëhet vetëm për atë mbledhje.

### **XIII. Procesverbali nga mbledhja**

#### **Neni 21**

1. Në çdo mbledhje të Këshillit të Fakultetit mbahet procesverbali. Procesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi dhe procesmbajtësi.
2. Procesverbali duhet të përmbajë këto elemente:
  - 2.2. Vendin, datën, kohën e fillimit dhe mbarimit të mbledhjes
  - 2.3. Rendin e ditës
  - 2.4. Listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë
  - 2.5. Të gjitha propozimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse
  - 2.6. Shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes
  - 2.7. Dokumentet shtesë duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit.
3. Procesverbali duhet të përgatitet brenda një jave pas mbledhjes së Këshillit të Fakultetit dhe si ekstrakt duhet të dërgohet anëtarëve të Këshillit të Fakultetit me rastin e dërgimit të materialit për mbledhjen e ardhme.
4. Procesverbali miratohet në mbledhjen e radhës.
5. Procesverbali ruhet në arkiv të Universitetit.

### **XIV. Aktet e Këshillit të Fakultetit**

#### **Neni 22**

1. Këshilli i Fakultetit nxjerr:
  - 1.1. Vendime.
  - 1.2. Konkluzione.
  - 1.3. Rekomandime

2. Këshilli i Fakultetit i jep interpretim autentik dokumenteve që i lëshon.
3. Procesmbajtësi është i obliguar t'i përgatitë vendimet, konkluzionet dhe rekomandimet nga mbledhja e Këshillit të Fakultetit, ndërsa rregulloret i përgatit komisioni përkatës.

### Neni 23

Dispozitat e këtyre rregullave dhe procedurave vlejnë për të gjithë anëtarët e Këshillit të Fakultetit dhe për personat tjerë të ftuar apo të angazhuar në Këshillin e Fakultetit.

### Neni 24

Për të gjitha çështjet, të cilat nuk janë përfshirë në këtë Rregullore dhe procedurë zbatohen dispozitat e Statutit dhe akteve të tjera ligjore.

## XV. Dispozitat përfundimtare

### Neni 25

1. Për zbatimin e drejt të këtyre procedurave kujdeset kryesuesi i Këshillit të Fakultetit.
2. Interpretimin autentik të kësaj rregulloreje dhe procedurave e bën Këshilli Drejtues i UKZ-së.

### Neni 26

Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje mund të bëhet sipas së njëjtës procedurë të miratimit.

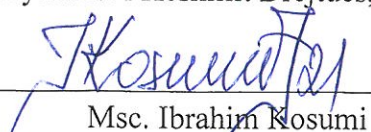
### Neni 27

## Hyrja në fuqi

Rregullorja hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Këshilli Drejtues dhe ditën e nënshkrimit.



Kryesuesi i Këshillit Drejtues,

  
Msc. Ibrahim Kosumi