



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA" UNIVERSITY
Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë
www.uni-gjilan.net tel: 0280390112

Vendimi. nr.01/1411/ Dt. 05/08 /2019

Në bazë të nenit 49, paragrafi 1, nën paragrafi 1.3; nenit 97, paragrafi 1 dhe 2 dhe nenit 98, paragrafi 1, të Statutit të Përkohshëm të Universitetit "Kadri Zeka" Gjilan, Senati i UKZ-së, në mbledhjen e mbajtur më 29.7.2019, nxori këtë

RREGULLORE TË STUDIMEVE MASTER

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohen kriteret unike për organizimin dhe llojet e studimeve, kushtet e regjistrimit në studime, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, ndërrimi i programit të studimeve, punimi i diplomës së masterit, procedura e mbrojtjes, si dhe çështjet të tjera të rëndësishme për studimet master në Universitetin "Kadri Zeka" në Gjilan (në tekstin e mëtejme UKZ).

Organizimi dhe llojet e studimeve

Neni 2

1. UKZ organizon studime të rregullta të nivelit master për fitimin e gradës shkencore në programet e përcaktuara të studimeve master.
2. UKZ mund të organizojë edhe studime multidisiplinare master apo edhe me universitete të tjera mbi bazën e programeve të përbashkëta të studimeve dhe memorandumeve të ndërsjella për partneritet.
3. Programet në studimet master duhet të jenë në harmoni me nevojat e zhvillimit shkencor, profesional, kulturor dhe ekonomik në Kosovë, si dhe në harmoni me kërkesat e tregut të punës.

4. Programi i studimeve, organizimi i mësimi, përpilimi i syllabusëve, si dhe mënyra e mësimdhënies dhe mësimnxënies do të jenë në harmoni me kriteret e Kartës së Bolonjës.
5. Iniciativa për akreditimin ose riakreditim të programeve të studimeve master vjen nga departamentet përkatëse të fakulteteve, të cilat gjatë këtij procesi bashkëveprojnë me Zyrën për Zhvillim Akademik të UKZ-së.
6. Fakultetet, përkatësisht departamentet, duhet t'i plotësojnë kërkesat dhe kriteret e Agjencisë së Kosovës për Akreditim (në tekstin e mëtejme AKA) për akreditimin ose riakreditimin e programeve të studimit, si dhe kërkesat e tjera për programet e akredituara.
7. Senati i UKZ-së e jep miratimin përfundimtar për propozimin dhe hapjen e programeve të reja, duke vazhduar me procedurat e tjera për plotësimin e kërkesave ligjore të parashtruara nga AKA.
8. Fakultetet, përkatësisht departamentet, janë përgjegjëse dhe duhet të nisin procedurat paraprake (sipas standardeve dhe kërkesave të AKA-së) për programet e studimeve të cilave iu përfundon akreditimi, me qëllim që të njëjtat programe të kenë vazhdueshmëri.

Neni 3

1. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët, të cilët i kanë përfunduar studimet themelore (baçelor). Kandidatët të cilët gjatë studimeve themelore kanë akumuluar 240 kredi ECTS (katër vite studimi) mund të aplikojnë për studime master me 60 ECTS apo 120 ECTS, ndërsa kandidatët të cilët gjatë studimeve themelore kanë akumuluar 180 kredi ECTS (tri vite studimi) mund të aplikojnë për studime master me 120 ECTS.
2. Për shkak të përmbajtjes së programeve, fakultetet mund të vendosin kritere shtesë, lidhur me të drejtën e regjistrimit për studentët që kanë përfunduar studimet biçelor, në fushat e ndryshme studimore nga studimet e programit master në të cilin aplikojnë.
3. Në studimet master kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatët të cilët studimet themelore i kanë kryer jashtë vendit, diplomat e të cilëve janë njohur (nostrifikuar) nga Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë (në tekstin e mëtejme MASHT), në bazë të ligjit dhe rregulloreve në fuqi.
4. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas kritereve të përcaktuara nga Statuti i UKZ-së, kushteve të përcaktuara në programin e akredituar përkatës dhe sipas kushteve të cilat paraqiten në konkurs.

Neni 4

Studimet master përfundojnë me dhënien e të gjitha provimeve, si dhe me mbrojtjen publike të punimit, me ç'rast studenti merr diplomën me numrin e ECTS-v, varësisht nga programi i studimit (120 ECTS, 90 ECTS ose 60 ECTS).

Neni 5

1. Të drejtën e mësimdhënies në studimet master e ka personeli mësimor me thirrjet universitare: profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent, i cili i plotëson kushtet e parapara me Statutin e UKZ-së. Për mbajtjen e ushtrimeve, sipas përcaktimeve programore të paraqitura në syllabuset e lëndëve, mund të angazhohen edhe asistentët.
2. Asistenti nuk mund të jetë bartës i lëndës në nivelin master. Asistenti që nuk e ka titullin Dr. Sc. nuk mund të mbajë ligjërata.
3. Në raste të caktuara për ndonjë lëndë mësimore mund të mbajnë mësim dy a më shumë mësimdhënës. Në rastet kur mësimin e mbajnë dy a më shumë mësimdhënës notat në SMU vendosen nga bartësi i lëndës.

Neni 6

Mësimi në studimet master realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve numerike/analitike/eksperimentale/laboratorike, punës praktike, punës në terren, punës artistike, vizitave studimore, diskutimeve, konsultimeve profesionale dhe nëpërmjet punimeve të pavarura të studentëve, apo edhe formave të tjera, të përcaktuara në syllabuset e lëndëve.

Kushtet e regjistrimit

Neni 7

1. Këshilli i Fakultetit propozon numrin e studentëve për regjistrim, të cilin e miraton Senati i UKZ, mbi bazën e programeve studimore të akredituara. Për programet studimore të përbashkëta numrin e studentëve të që regjistrohen e propozon Këshilli i Studimeve të programit dhe e miraton Senatit UKZ.
2. Vendimin përfundimtar për shpalljen e konkursit publik e merr Senati i Universitetit, në bashkëpunim me MASHT-in.

Neni 8

1. Përzgjedhjen e kandidatëve sipas nenit 3 të kësaj rregulloreje e bënë Komisioni për pranim, prej tre anëtarëve, të cilin e miraton Këshilli i Fakultetit, përkatësisht Këshilli i Studimeve të programet studimore të përbashkëta..
2. Komisioni duhet të jetë kompetent dhe profesional, sipas lëmit të studimeve.
3. Këshilli i Fakultetit e cakton një komision të ankesave ad hoc, për çështje të procedimit të ankesave, në lidhje me vendimet gjatë procesit të konkursit për pranimin e studentëve.
4. Kandidatët, të cilët nuk pranohen në studimet e nivelit master, mund të bëjnë ankesë me shkrim në shërbimin administrativ të fakultetit, duke ia drejtuar ankesën Komisionit të Ankesave të fakultetit përkatës, brenda dy ditëve të punës, pas publikimit të rezultateve. Komisioni për ankesa përpilon raport për ankesat e kandidateve. Ky raport miratohet në Këshillin e Fakultetit.
5. Vendimi, përkitazi me kërkesat e studentëve, merret në një afat prej dy ditësh pune, pas shqyrtimit të ankesave nga Komisioni i ankesave, apo sipas afateve të përcaktuara nga kushtet e konkursit.

Neni 9

Regjistrimi i studentëve, në semestrin e parë të studimeve master bëhet në Administratën Qendrore të UKZ-së. Pajisja e studentit me ID – kartelë bëhet nga shërbimi i IT-së, pas verifikimit nga ana e shërbimit të studentëve për studimet master, në nivel të fakultetit.

Ndërrimi i programit / i drejtimit të studimeve

Neni 10

Për ndërrimin e programit të studimit ose për transferimin e studentit prej ndonjë fakulteti tjetër të UKZ-së, ose prej ndonjë universiteti tjetër të akredituar brenda a jashtë vendit, vlejnë dispozitat e parapara me Statutin e UKZ-së.

Kohëzgjatja e studimeve

Neni 11

1. Studimet e nivelit master, varësisht nga programi i studimit, zgjasin 2 (dy) semestra, me gjithsej 60 ECTS kredi të akumuluar; 3 (tre) semestra me gjithsej 90 ECTS kredi të akumuluar apo 4 (katër) semestra, me gjithsej 120 ECTS kredi të akumuluar.

2. Studenti ruan statusin e studentit të rregullt në kohëzgjatjen sa dyfishi i kohëzgjatjes së rregullt të studimeve, duke kryer obligimet e parapara sipas kërkesave të programit dhe detajeve të tjera, të paraparë me Statutin e UKZ-së.
3. Studenti mund të kërkojë një herë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite, vendim të cilin e merr Këshilli i Fakultetit, në pajtim me nenin 109, pika 1 dhe 2 të Statutit e UKZ-së.
4. Fillimi dhe mbarimi i semestrit rregullohet sipas dispozitave të Statutit të UKZ-së.
5. Mësimi në studimet master zhvillohet për 15 javë, brenda një semestri (me mundësi zgjatjeje të këtij afati me ndonjë vendim të marrë nga Këshilli i Fakultetit për t'iu përshtatur specifikave të programeve përkatëse).

Të drejtat dhe obligimet e studentëve

Neni 12

1. Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të shqiptuar nga organet e fakultetit që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre.
2. Ankesat e tilla trajtohen sipas nenit 134, të Statutit të UKZ-së.

Kushtet e regjistrimit të vitit

Neni 13

Studenti e regjistron vitin vijues të studimeve master pasi të ketë kryer mbi 50% të provimeve të viti të parë të studimeve.

Organizimi i provimeve

Neni 14

1. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit në një lëndë pasi t'i kryejë obligimet që parashihen me programin mësimor të studimeve master, duke respektuar orarin e provimeve të shpallur nga fakulteti.
2. Mënyrat e organizimit të provimit mund të jenë: analitike/numerike/laboratorike/praktike, teorike, performuese dhe e cila mund të jetë me test ose me pyetje/përgjigje me gojë. Për vlerësimin e suksesit, në provim të studentit mund të aplikohen edhe metoda të tjera të vlerësimit, të përcaktuara në syllabusët e lëndëve përkatëse dhe në specifikat e programit të akredituar.

Neni 15

Provimet në studimet master mbahen gjatë vitit akademik, sipas afateve të publikuara/miratuara nga fakulteti, duke u mbështetur në Statutin e UKZ-së dhe me vendime të veçanta të Senatit të UKZ-së.

Neni 16

1. Për suksesin e arritur në provim, duke përfshirë edhe vlerësimin e punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notat numerike si në vijim: 10 dhe 9 – shkëlqyeshëm (A dhe B); 8 – shumë mirë (C); 7 - mirë (D) dhe 6 – mjaftueshëm (E). Ndërkaq nota numerike 5 – pamjaftueshëm (F) tregon se studenti nuk ka arritur ta kalojë provimin.
2. Notën e punimit të diplomës master në SMU e vendos mentori, duke u bazuar në procesverbalin e mbrojtjes së punimit të diplomës, të nënshkruar nga anëtarët e komisionit.
3. Komisioni për mbrojtje të punimit të masterit e bën vlerësimin menjëherë pas mbrojtjes publike të masterit. Vlerësimi i mbrojtjes së punimit të masterit mund të jetë:

E mbrojtji me suksese të shkëlqyeshëm (me vlerësim pikësh 100-85 të mundshme), shumë mirë (me vlerësim pikësh 84-70 të mundshme), mirë (me vlerësim pikësh 69-55 të mundshme), mjaftueshëm (me vlerësim pikësh 54-40) dhe kur kandidati ka nën 40 pikë, atëherë nuk kalon. Komisioni pas mbrojtjes plotëson formularin F5.
4. Vendimi merret me shumicë votash të anëtarëve të komisionit për mbrojtjen e punimit të masterit, të konstatuara me nënshkrimin e tyre. Punimi i cili nuk e ka kaluar mbrojtjen, mund të ripunohet, nëse mentori jep miratimin për vazhdim të punimit të njëjtë, të diplomës dhe të paraqitet për mbrojtje për herë të dytë, pas një periudhe prej 1 deri 2 vitesh, pas së cilës humbet e drejta për ri mbrojtje.
5. Për procedurën e mbrojtjes përpilohet procesverbali në gjuhën shqipe, e në rast se mbrojtja bëhet në ndonjë gjuhë tjetër procesverbali përpilohet në gjuhën përkatëse.
6. Nota evidentohet në SMU, me numër të ID-kartelës dhe Raporti në formën fizike dërgohet tek shërbimi për studentë.
7. Studenti që dështon ta kryejë provimin në 3 afate të rregullta dhe pasi t'i nënshtrohet provimit me komision, detyrohet ta përsërisë lëndën gjegjëse nga fillimi.

Neni 17

Për studentët e pakënaqur me vlerësimin dhe notën e marrë në provim vlejnjë dispozitat e Statutit të UKZ-së.

Punimi i diplomës së masterit

Neni 18

1. Studenti mund të parashtrojë kërkesë për miratimin e propozimit të tezave, përkatësisht Projekt-propozimin e punimit të diplomës master, pasi të ketë përfunduar të gjitha obligimet e mëposhtme nga programi i studimit: Studentët e programeve të studimeve me 60 ECTS ose 90 ECTS duhet të kenë përfunduar të gjitha provimet e semestrit të parë, ndërsa studentët e programeve të studimeve master me 120 ECTS duhet të kenë përfunduar të gjitha provimet e semestrit të parë dhe të dytë të studimeve.
2. Forma e kërkesës për miratimin e tezave – Projekt-propozim të diplomës për të gjitha programet e masterit në UKZ është e njëjtë dhe ajo merret në shërbimin e studentëve ose në ueb faqe të Universitetit. (F1)
3. Kërkesa për miratimin e temës së diplomës master bëhet me shkrim. Pjesë integrale e kërkesës duhet të jetë edhe Projekt-propozimi për temën, i cili duhet të përmbajë elementet si në vijim:
 - 3.1. Përkufizimi dhe arsyetimi i temës së propozuar,
 - 3.2. Qëllimi i studimit dhe objektivat,
 - 3.3. Gjendja aktuale e studimeve për problemin e hulumtuar (baza teorike),
 - 3.4. Hipotezat, pyetjet kërkimore dhe formulimi i problemeve të hulumtimit,
 - 3.5. Metodologjia dhe metodat e hulumtimit,
 - 3.6. Rezultatet e pritura të hulumtimit
 - 3.7. Afatet kohore
 - 3.8. Literatura që përdoret
 - 3.9. Biografia e studentit.
4. Kërkesa e kompletuar dhe e nënshkruar nga mësimitdhënësi, i cili mund të jetë kandidat potencial për mentor, protokollohet dhe i dorëzohet shërbimit të studentëve.
5. Mentor i punimit të diplomës mund të jetë secili mësimitdhënësi i cili e ka njërën nga thirrjet profesor në UKZ. Në rast nevojë, mentor mund të jetë edhe mësimitdhënësi me njërën nga thirrjet profesor jashtë UKZ-së, mirëpo me këtë rast duhet të propozohet edhe një bashkë mentor brenda UKZ-së. Rënditja do të jetë: mentori nga UKZ, pastaj bashkë mentor (më së paku gradën shkencore Dr. Sc.) jashtë UKZ. Kështu përgjegjësitë administrative dhe procedurale, deri në mbrojtje të punimit të diplomës do jenë peshë e mentorit të brendshëm (UKZ).

6. Punimi i diplomës master është individual dhe mund të punohet edhe nga grup kërkimor prej 2 apo 3 studentëve, duke respektuar nenin 111, paragrafi 3 dhe 4, të Statutit të UKZ-së.

Neni 19

1. Udhëheqësi i programit master, në bashkëpunim me mentorin shqyrton kërkesën e studentit, lidhur me propozimin për projektin e diplomës master dhe i propozon Këshillit të Fakultetit për miratim, por edhe mund ta kthejë për plotësim ose edhe të refuzojë fare. Në rast të miratimit, fakulteti e propozon edhe komisionin për vlerësim të punimit të diplomës. Njëri nga ta duhet të jetë mentori i punimit të diplomës. Ky propozim, votohet nga Këshilli i Fakultetit.
2. Pasi të miratohet propozimi në këshill të fakultetit, komisioni është i obliguar që në afat prej 15 ditësh të plotësojë formularin (F2), të cilin e aprovon Këshilli i Fakultetit.
3. Ky formular, bashkë me kërkesën për vlerësim (F1), duhet të jetë pjesë e dosjes fizike të kandidatit.
4. Në rast se udhëheqësi i programit master, në bashkëpunim me mentorin propozojnë plotësimin e Projekt-propozimit, atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton udhëheqësi i programit master, në bashkëpunim me mentorin.
5. Në rast të refuzimit të Projekt-propozimit, atëherë përfundon procesi i trajtimit të kërkesës dhe procedura nisët nga fillimi, me një Projekt-propozimi të ri nga ana e studentit.

Neni 20

Punimi i diplomës master është aktivitet i pavarur shkencor/artistik i kandidatit/kandidatëve dhe duhet të dëshmojë se studentit gjatë kohës së studimeve ka fituar kompetenca, sipas programit të studimit.

Neni 21

1. Të paktën tre muaj pas datës së vendimit të Këshillit të Fakultetit për aprovim të kërkesës për vlerësim të Projekt-propozimit dhe në bashkëpunim me mentorin, kandidati mund të paraqes kërkesë për vlerësim të dorëshkrimit, kërkesa (F2).
2. Kërkesa e protokolluar bashkë me katër kopje të buta të punimit të diplomës dorëzohet në shërbim.
3. Shtypja e punimit të diplomës master duhet të bëhet në një anë të fletës A4. Punimi duhet të jetë i shkruar, duke përdorur fontin *Times New Roman*, me madhësi 12. Hapësira mes rreshtash duhet të jetë 1.5 në të gjithë dokumentin. Për programet

specifike të akredituara duhet të respektohet udhëzimi në shkrim dhe renditje të punimit të diplomës, e aprovuar nga fakultetet/departamentet përkatëse.

4. Pasi të pranojë kërkesën dhe kopjet e temës, komisioni përgatitë raportin e vlerësimit të dorëshkrimit të punimit master për departament, përkatësisht këshill të fakultetit. (F3)

Neni 22

1. Në mbledhjen e radhës të Këshillit të Fakultetit, komisioni paraqet raportin për vlerësim të dorëshkrimit të punimit të diplomës (F3).
2. Pas debatit, fakulteti mund ta refuzojë, të kërkojë plotësim ose të miratojë dorëshkrimin e punimit të diplomës.
3. Në rast se fakulteti miraton raportin e komisionit, ai i propozon Këshillit të Fakultetit për miratim komisionin për mbrojtje publike. Së paku dy prej anëtarëve të komisionit për mbrojtje publike duhet të jenë së nga fusha e ngushtë, nga e cila është paraqitur punimi i diplomës.
4. Së paku dy prej anëtarëve të komisionit për mbrojtje duhet të jenë nga fakulteti përkatës.
5. Në komision për mbrojtje mund të jetë edhe mentori (por jo në cilësinë e kryetarit të komisionit) dhe duhet të propozohet edhe një anëtar rezervë.
6. Anëtarë të komisionit mund të jenë stafi akademik me thirrje të profesorit nga UKZ dhe jashtë UKZ-së (përveç kryetarit, që është profesor në programe të akredituara dhe në fushën përkatëse).
7. Po në këtë mbledhje fakulteti propozon modalitetin për diskutim publik të temës, i cili duhet të zgjatë 15 ditë .
8. Në rast se fakulteti propozon plotësimin dhe ndryshime e raportit të komisionit, atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton fakulteti.

Neni 23

1. Pas mbylljes së afatit kohor të paraparë për diskutim, në rast nevojë komisioni mbledhë rekomandimet nga diskutimi publik dhe bashkërisht vlerëson se a duhet të inkorporohen në temë dhe raporti apo jo.
2. Në rast ndryshimesh të raportit (F3), si rezultat i diskutimit publik, atëherë edhe njëherë fakulteti shqyrton raportin e vlerësimit.
3. Në rast se faza e diskutimit publik nuk ka prodhuar ndryshime të theksuara në raportin (F3) të komisionit për vlerësim, atëherë ai përcillet si propozim i trajtuar sipas nenit 22, pika 3, direkt në këshill të fakultetit.

4. Raporti duhet të jetë i nënshkruar nga anëtarët e komisionit.
5. Në rast se njëri nga anëtarët e komisionit vlerësues nuk e nënshkruan ose ka mendim negativ, atëherë i lejohet anëtarëve të komisionit vlerësues të paraqesin mendimin e pavarur, duke bërë një raport tjetër.
6. Raporti si i tillë, protokollohet dhe një kopje, bashkë me kërkesën (F2) futet në dosjen e studentit, një kopje i jepet kryetarit dhe një kopje tjetër i jepet mentorit.

Neni 24

1. Këshilli i Fakultetit, në mbledhjen e radhës merr vendim për aprovimin e raportit (F3) dhe formimin e komisionit të mbrojtjes.
2. Nëse gjatë debatit në këshill të fakultetit merret vendim për ndryshim të pjesshëm të raportit (F3), atëherë dinamikën kohore e cakton Këshilli i Fakultetit.
3. Komisioni për mbrojtje ka obligim të organizojë mbrojtjen publike, më së largu 10 ditë prej datës kur komisioni merr vendimet e këshillit.
4. Në ndërkohë, kandidati duke marrë për bazë vërejtjet dhe sugjerimet e fundit të komisionit, e rishikon punimin e diplomës dhe e printon në 7 kopje me kopërtina të forta dhe sipas udhëzimit.
5. Kopjet origjinale të punimit të diplomës duhet të protokollohen dhe dorëzohen në zyrën e shërbimit të studentëve.
6. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e diplomës, më së largu 1 (një) vit nga data kur i është lejuar tema nga Këshilli i Fakultetit, mund të paraqesë kërkesë për vazhdimin e punimit të temës në periudhën shtesë prej 6 muajve.
7. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e temës së diplomës edhe pas vazhdimin të lejuar prej 6 muajve nga Këshilli i Fakultetit, konsiderohet se punimi nuk ka rezultuar i suksesshëm dhe kandidati obligohet të paraqesë temën e re të diplomës për të diplomuar në programin përkatës MA, si dhe me mentor të ri.
8. Studimet master përfundojnë sipas afateve të përcaktuara me dispozitat e Statutit të UKZ-së.

Neni 25

Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet nga komisioni përkatës ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e plotëson punimin në afatin sipas nenit paraprak, ai ka të drejtë që të paraqesë propozim me shkrim për titullin e ri të punimit të masterit. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzojë vetëm një herë.

Neni 26

1. Në qoftë se Këshilli i Fakultetit ia kthen kandidatit punimin për ta plotësuar, me atë rast mund të zgjerohet komisionin për vlerësimin e punimit të plotësuar. Kandidati duhet ta plotësojë punimin e masterit, më së largu në afat prej 6 (gjashtë) muajsh.
2. Kur komisioni pranon dorëshkrimin e punimit të plotësuar, është i obliguar të hartojë raport të ri mbi vlerësimin e punimit dhe të njëjtin, përmes të fakultetit t'ia dërgojë Këshillit të Fakultetit, në afat prej 15 ditësh, nga dita e pranimit të dorëshkrimit.

Neni 27

1. Komisioni në marrëveshje me kandidatin dhe me miratimin e fakultetit e cakton datën dhe vendin (sallën) e mbrojtjes publike të punimit.
2. Sekretari i fakultetit, në konsultim me komisionin e vlerësimit, shpall lajmërimin për mbrojtjen e punimit të diplomës master, së paku 5 ditë para ditës së mbrojtjes.
3. Lajmërimi shpallet në tabelën e shpalljeve në fakultet dhe në ueb faqen e universitetit. Në lajmërim jepen të dhënat për kandidatin, tema e punimit, data, ora dhe salla e mbrojtjes publike.
4. Mbrojtjen publike e udhëheq kryetari i komisionit, sipas formularit për mbrojtje (F4).
5. Mbrojtja publike e punimit të diplomës master duhet të bëhet brenda një afati jo më pak se 5 ditë dhe jo më shumë se 30 ditë nga dita e nxjerrjes së vendimit.

Neni 28

1. Kandidati ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master, në qoftë se vendimi dhe vlerësimi pozitiv i mbrojtjes së punimit janë bërë njëzëri ose nga shumica e anëtarëve të komisionit.
2. Nëse kandidati nuk e ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master, ai mund të paraqet propozim të ri të punimit të diplomës master, brenda gjashtë muajve prej ditës së njoftimit.

Neni 29

1. Kandidatit, i cili e mbron me sukses punimin e diplomës, i lëshohet diploma sipas dispozitave të parapara në programin e akredituar dhe dispozitat e tjera statutare.
2. Punimi i diplomës master, i mbrojtur me sukses, publikohet në ueb faqen e universitetit, më së largu një javë pas mbrojtjes publike dhe fitimit të titullit.

Neni 30

1. Kandidatit mund t'i kontestohet dhe t'i merret grada master, nëse konstatohet se punimi i diplomës master është plagjiaturë, fabrikim ose falsifikim.

2. Dyshimet për praktikat e plagjiaturës dhe praktikat e tjera joetike në punimin e diplomës master mund të ngritën nga secili person brenda Universitetit dhe jashtë tij.
3. Në rast dyshimi të bazuar, fakultetit i propozon Këshillit të Fakultetit përbërjen e komisionit prej tre anëtarësh që të shqyrtojë dyshimet e paraqitura, lidhur me pronësinë autoriale dhe cilësinë e punimit të diplomës master.
4. Komisioni i ngritur nga Këshilli i Fakultetit i paraqet këshillit raportin përfundimtar të qartë dhe të argumentuar. Këshilli i Fakultetit e shqyrton raportin e komisionit dhe, nëse konstaton dyshimet nga paragrafët e mësipërm të këtij neni, i propozon Senatit të UKZ-së marrjen e gradës së masterit.
5. Senati i UKZ-së e merr vendimin përfundimtar për marrjen e gradës së masterit.

Përfundimi/shuarja/mbyllja i/e programeve

Neni 31

1. Programet e studimeve master mund të përmbyllen në rastet, si në vijim:
 - 1.1. Me propozim të fakultetit dhe me aprovim të Senatit;
 - 1.2. Mos aplikimi për riakreditim;
 - 1.3. Dështimi i fitimit të riakreditimit;
 - 1.4. Rënia e numrit të përcaktuar të stafit akademik, si persona përgjegjës të programeve të akredituara;
 - 1.5. Mosplotësimi i kushteve të tjera të përcaktuara nga AKA-ja.
2. Në rast të mbylljes së programeve të studimeve master, fakultetet vazhdojnë të përcjellin gjeneratat e studenteve të regjistruar në atë/ato programe deri në diplomim ose deri në afatet e përcaktuara për diplomim, sipas Statutit të UKZ-së ose vendimeve të Senatit të UKZ-së.
3. Studentët që diplomojnë në këto programe kanë të gjitha të drejtat që i takojnë me fitimin e titullit të përcaktuar me ato programe.

Dispozitat kalimtare

Neni 32


1. Për të gjitha çështjet e tjera që nuk janë përfshirë në këtë rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të UKZ-së dhe të Ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.
2. Krahas rregullores, fakultetet duhet të hartojnë edhe dokumentet, si në vijim:
 - 1.1. Udhëzimet për Projekt-propozimi;
 - 1.2. Udhëzimet dhe formularët për vlerësimin e dorëshkrimit (formular individual për secilin anëtar të komisionit);

- 1.3. Udhëzimet për vlerësimin e punimit final dhe prezantimin (një formular i përbashkët për komisionin).
3. Rregulloret dhe dokumentet e tjera përcjellëse në këtë nen miratohen në këshill të fakultetit dhe marrin miratimin final nga Senati i UKZ-së.

Neni 33

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi, në ditën e miratimit nga Senati i UKZ-së.
2. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje mund të bëhen sipas procedurës me të cilën është miratuar.

Rektori i UKZ-së



Prof. Asoc. Dr. Bajram Kosumi

