



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA"
"KADRI ZEKA" UNIVERSITY
Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë
www.uni-gjilani.net tel: 0280390112

Ref. nr. AK/40 Dt. 17 / 06 /2015

RREGULLORE

Mbi punën e Senatit të Universiteti "Kadri Zeka" Gjilan

Gjilan, qershor 2015

Në mbështetje të nenit 47 dhe të nenit 49 pika 1.15. të Statutit të Përkohshëm të Universiteti “Kadri Zeka” Gjilan, Senati i Përkohshëm (Senati) i Universiteti “Kadri Zeka” në mbledhjen e mbajtur më 11.06.2015 nxori këtë:

Rregullore mbi punën e Senatit të Universitetit

I. Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohet mënyra e punës së Senatit të Universiteti “Kadri Zeka” Gjilan (thirrja e mbledhjes, kryesimi, mbajtja, mënyra e vendosjes, procedura e zgjedhjes, dhe zbatimi i vendimeve dhe çështje të tjera përkatëse).

II. Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Senatit

Neni 2

(1) Mbledhjen konstituive të Senatit e thërret rektori aktual i Universitetit, i cili e kryeson atë vetëm derisa të zgjidhet kryesuesi i përkohshëm i Senatit.

Neni 3

- (1) Në mbledhjen e parë, Senati i verifikon mandatet e anëtarëve të Senatit në bazë të raportit të sekretarit të përgjithshëm në lidhje me rregullsinë e zgjedhjeve të anëtarëve në Senat nga njësitë akademike, me propozim për verifikimin e mandatit.
- (2) Votimi për raportin bëhet në tërësi, nëse nuk është kontestuar asnjë mandat. Në rast se ndonjë mandat është kontestuar, së pari votohet për të gjitha mandatet e pakontestueshme, e pastaj për çdo mandat të kontestueshëm votohet veç e veç.
- (3) Nëse Senati konstaton se zgjedhja është bërë në mënyrë jo të rregullt, Senati do të kërkojë nga njësitë akademike që zgjedhjet e kontestuar të përsëriten.
- (4) Anëtari i Senatit, të cilit i është kontestuar ose i është shtyrë vendimi për verifikimin e mandatit, ka të drejtë të vazhdojë pjesëmarrjen në mbledhje, por pa të drejtë vote.

Neni 4

Pas verifikimit të mandatit, anëtarët e Senatit e nënshkruajnë deklaratën etike si vijon: “Deklaroj se do t’i kryej detyrat me nder dhe me besnikëri, me drejtësi dhe pa anim, me ndërgjegje dhe përgjegjësi, se do t’i përfaqësoj me ndërgjegje dhe përkushtim interesat e Universitetit dhe se do t’i përmbahem Statutit të Universitetit.

III. Zgjedhja e kryesuesit të përkohshëm të Senatit

Neni 5

- (1) Kryesuesi i përkohshëm i Senatit zgjedhet nga kandidatët e propozuar në Senat me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
- (2) Nëse asnjë nga kandidatët e propozuar nuk e merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, atëherë organizohet radha e dytë e votimit vetëm për kandidatin me numër më të madh të votave. Nëse kandidati nuk e merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, në radhën e dytë, konsiderohet se kandidati është refuzuar dhe Senati është i obliguar të propozojë kandidat tjetër.
- (3) Në rast të votave të barabarta, votimi përsëritet.

IV. Mbledhjet

Neni 6

- (1) Mbledhjet e Senatit i thërret dhe i kryeson rektori i Universitetit (në tekstin e mëtejshëm: kryesuesi).
- (2) Në rast të mungesës së kryesuesit mbledhjen e përgatit dhe e kryeson njëri prej prorektorëve sipas radhës së paraparë nga rektori. Nëse edhe prorektorët nuk kanë mundësi të marrin pjesë në mbledhje, mbledhjen e Senatit e kryeson anëtari më i vjetër i Senatit.
- (3) Kryesuesi mbledhjet i thërret sipas nevojës. Gjatë periudhës së rregullt të studimeve, mbledhjet e Senatit mbahen së paku një herë në muaj.
- (4) Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të mbahen në çfarëdo kohe sipas procedurave të parapara. Rendi i ditës për këtë mbledhje duhet të jetë i kufizuar në një pikë kryesore. Në mbledhjen e Senatit mund të vendoset për thirrjen e ndonjë mbledhje të ardhshme të Senatit. Në këto raste anëtarët e Senatit që nuk janë të pranishëm, duhet të ftohen posaçërisht.
- (5) Në rast të shkarkimit të rektorit dhe prorektorëve, procedurën e zgjedhjes e organizon anëtari më i vjetër i Senatit pa asnjë vonesë.
- (6) Mbledhjet e Senatit janë të hapura për publikun, pos në rastet kur Senati vendos ndryshe.
- (7) Anëtarët e Senatit ftohen së paku tri ditë para mbledhjes. Ftesat mund të bëhen me shkrim, me fax, e-mail, ose në çfarëdo forme tjetër teknike, me të cilën dërgesa dhe informimi janë të sigurt.
- (8) Kryesuesi ka të drejtë në çfarëdo kohe të ftojë ekspertë, ose të ftojë persona të tjerë në mbledhje.
- (9) Kryesuesi është i obliguar të thërrasë mbledhjen e Senatit nëse këtë e kërkojnë së paku 1/3 e anëtarëve të Senatit dhe nëse qëllimi është i arsyetuar me shkrim. Nëse kryesuesi i Senatit nuk i përgjigjet kërkesës brenda tri ditësh nga dita e marrjes së kërkesës, mbledhjen e Senatit e thërret anëtari më i vjetër i Senatit.

V. Pjesëmarrja në mbledhje dhe përfaqësimi

Neni 7

- (1) Të gjithë anëtarët e Senatit kanë të drejtë dhe janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e Senatit.
- (2) Gjatë mbledhjeve të Senatit, anëtarët duhet të votojnë personalisht. Delegimi i votës nuk lejohet.
- (3) Para se të fillojë mbledhja e Senatit anëtarët do të nënshkruhen në listën e pjesëmarrjes e cila është pjesë integrale e procesverbalit. Anëtari i Senatit mund të mungojë nga mbledhja për shkaqe të arsyeshme. Për mosardhje në mbledhje anëtari i Senatit duhet ta njoftojë me kohë kryesuesin.

Neni 8

- (1) Për një anëtar të Senatit konsiderohet se tregon me konflikt interesi, në pajtim me rregullativën juridike dhe Statutin e Universitetit, nëse bie ndesh me interesin e tij publik, familjar dhe operacional.
- (2) Nëse Senati nuk vendos ndryshe, anëtari në konflikt interesi duhet të lëshojë mbledhjen gjatë asaj kohe kur ajo çështje diskutohet.

- (3) Anëtari në konflikt interesi nuk ka të drejtë vote për çështjen përkatëse.

VI. Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës

Neni 9

- (1) Kryesuesi e hap, e kryeson, e ndërpret dhe e përfundon mbledhjen
- (2) Për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e Senatit kujdeset kryesuesi në koordinim me prorektorët dhe sekretarin e përgjithshëm me shërbimet përkatëse.
- (3) Kryesuesi është i obliguar që në rend të ditës t'i përfshijë propozimet e arsyetuara me shkrim të dërguara 72 orë para mbledhjes. Propozimet me shkrim mund të dërgohen personalisht, me fax, me e-mail dhe të nënshkruara nga parashtruesi.
- (4) Në fillim të mbledhjes Kryesuesi konstaton se a ka kuorum, propozon rendin e ditës, hap diskutimin rreth rendit të ditës, konstaton miratimin e rendit të ditës.
- (5) Kryesuesi i jep fjalën diskutuesit, konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar, çështjen e vë në votim, konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit, ndërmerr masa për sigurimin e mbarëvajtjes së punës në mbledhje, konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes konform me këtë Rregullore.
- (6) Anëtarët e Senatit kanë të drejtë të propozojnë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës, duke e arsyetuar propozimin.
- (7) Materialet ose kërkesat të cilat bashkëngjiten gjatë mbledhjes ato mund të miratohen me shumicën absolute të votave.

VII. Ecuria e mbledhjes

Neni 10

- (1) Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet që janë në kuadër të pikave të miratuara të rendit të ditës.
- (2) Raportin dhe arsyetimin për secilën pikë të rendit të ditës e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi, pas të cilit kryesuesi e hap diskutimin.
- (3) Të gjithë anëtarët e pranishëm të Senatit mund të marrin pjesë në diskutim dhe t'i paraqesin mendimet dhe propozimet lidhur me çështjet që do të vendosen në mbledhje.
- (4) Kryesuesi jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim. Në mbledhjet e Senatit askush nuk mund të diskutojë pa e marr fjalën nga kryesuesi i mbledhjes.
- (5) Kryesuesi është përgjegjës për respektimin e Rregullores së punës, për veprimet dhe sjelljen e anëtarëve sipas radhës.
- (6) Për çdo pikë të rendit të ditës pjesëmarrësit mund të diskutojnë më së shumti dy herë, herën e parë deri pesë minuta, të dytën deri dy minuta.
- (7) Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë nga folësit që t'i përmbahen temës.
- (8) Pjesëmarrësi i cili e merr fjalën është i obliguar t'i përmbahet çështjes që është në shqyrtim. Çdo pjesëmarrës që konsideron se lidhur me fjalën e tij është shtrembëruar ndonjë fakt, me lejen e kryesuesit ka të drejtë të paraqitet për replikë menjëherë pasi të përfundojë diskutimin pjesëmarrësi ndaj të cilit është paraqitur replika. Replika për të njëjtën çështje i lejohet pjesëmarrësit në diskutim vetëm dy herë dhe sipas rregullit, mund të zgjasë më së shumti dy minuta.
- (9) Kryesuesi ka të drejtë të ndërpresë mbledhjen më së shumti 30 minuta. Me pajtimin e Senatit kjo mund të zgjatet.

- (10) Kryesuesi është i obliguar të ndërpresë mbledhjen nëse ai vet nuk ka mundësi ta udhëheqë në mënyrë të drejtë.

Neni 11

Senati në bazë të propozimit të kryesuesit ose të ndonjë anëtari të Senatit mund të vendos që shqyrtimi për disa çështje specifike të ndërpritet dhe të përgatitet më hollësisht për mbledhjen e ardhshme.

Neni 12

Kërkesat dhe ankesat

- (1) Çdo anëtar i Senatit ka të drejtë të parashtojë kërkesë – ankesë për temën e caktuar.
 - (2) Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë që kërkesa – ankesa të parashtrohet me shkrim.
 - (3) Kërkesat – ankesat për rregullat procedurale duhet të arsyetohen shkurtimisht. Me kërkesë një folës për dhe një folës kundër, mund ta marrin fjalën.
- Kërkesat – ankesat për rregullat e procedurës mund të parashtrohen për dy arsye:
- a) kërkesa për mbylljen e listës së folësve të regjistruar, nëse kërkesa miratohet me shumicë të thjeshtë, vetëm folësit e regjistruar në listë gjatë parashtrësës së kërkesës do të kenë të drejtë ta marrin fjalën.
 - b) Kërkesa për përfundimin e shqyrtimit, nëse kërkesa miratohet me shumicë të kualifikuar të 2/3 të anëtarëve, diskutimi mbaron dhe kërkesat tjera votohen.

VIII. Vendosja – votimi dhe zgjedhjet

Neni 13

- (1) Vendimet Senati i merr me shumicën absolute të votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve;
- (2) Para se të votohet, kryesuesi e formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës lidhur me atë pikë të rendit të ditës.
- (3) Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, sipas pikes së rendit të ditës, Senati merr vendim ose konkluzion.
- (4) Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose të konkluzioneve, së pari votohet për ato në material ose propozimet nga organet e Universitetit, pastaj për propozimet tjera.
- (5) Votimi bëhet i hapur ose me vota të fshehta. Se si do të bëhet votimi, Senati vendos në mbledhjen përkatëse.
- (6) Votimi bëhet: “për”, “kundër” dhe “abstenim”.
- (7) Në rast të numrit të votave të barabarta, propozimi konisderohet i refuzuar.

Neni 14

- (1) Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton komisioni i emëruar nga Senati i përbërë prej tre anëtarëve.
- (2) Pas votimit, në bazë të rezultateve të votimit, kryesuesi, përkatësisht krytari i komisionit, konstaton se propozimi i vendimit ose i konkluzionit është miratuar ose është refuzuar.

Neni 15

- (1) Votimi me vota të fshehta bëhet për:
 - a) Propozimin e kandidatëve për rektor;
 - b) Zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit Drejtues;
 - c) Zgjedhjen e dekanëve;
 - d) Për zgjedhjen e kryesuesit të përkohshëm të Senatit;
 - e) Çështjet që kanë lidhje me intimitetin e ndonjërit nga anëtarët e Senatit;
 - f) Çështjet kur kryesuesi kërkon për votim të fshehtë.
- (2) Numërimi i votave për këto çështje bëhet nën mbikëqyrjen e sekretarit të përgjithshëm.

IX. Përcaktimi i listës përfundimtare për rektor

Neni 16

- (1) Përcaktimi i listës kandiduese për kandidatë për pozitën e rektorit që do të zgjedhet nga Këshilli Drejtues, bëhet sipas raportit të Komisionit për zbatimin e zgjedhjeve për rektor, i zgjedhur nga Senati. Komisioni përbëhet prej: katër anëtarë profesorë dhe një anëtar student. Komision ka për detyrë të konstatojë se kandidatët e paraqitur për rektor janë të kualifikuar dhe i plotësojnë kushtet formalo – juridike të parapara me konkurs dhe me Statut.
- (2) Përcaktimi i kandidatëve për t'u ftuar në interpelancë, bëhet me votim të thjeshtë dhe të hapur për secilin kandidat veç e veç. Për secilin konkurrues lexohet raporti i komisionit (maksimum 2 minuta) i cili duhet të përfshijë një CV të shkurtër, kualifikimet kryesore dhe propozimin nëse ky konkurrues duhet të ftohet apo jo. Pastaj propozimi për këtë kandidatë vihet në votim dhe vendoset me shumicën e thjeshtë të votave të numëruara për dhe kundër.
- (3) Pas përcaktimit të listës së kandidimit për rektor, Senati e cakton mbledhjen për interpelancë në të cilën kandidatët do t'i prezantojnë vizionin për strategjinë e zhvillimit dhe qasjen menaxhuese të Universitetit. Kandidatët vizionin e tyre duhet ta paraqesin brenda 20 minutave, ndërsa pyetjet e anëtarëve të Senatit dhe përgjigjet, gjithashtu duhet të kryhen brenda 20 minutave.
- (4) Lista deri në pesë kandidatë për rektorë, që do t'i dërgohet Këshillit Drejtues, do të pëcaktohet me votim të fshehtë me anë të fletëvotimeve. Fletëvotimet përfshijnë të gjithë kandidatët e ftuar për interpelancë publike të radhitur sipas alfabetit. Në rast se janë më shumë se pesë kandidatë, në listën e propozuar sipas pikës 2 të këtij neni, secili anëtar i Senatit duhet të rumbullaksojë deri në pesë kandidatë në fletëvotim për propozim. Nëse asnjë kandidat në radhën e parë të votimit nuk ka marrë shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, votimi përsëritet edhe deri në dy radhë të tjera. Nëse edhe pas këtyre dy radhëve nuk plotësohet lista, bëhet edhe votimi i katërt. Lista plotësohet deri në numrin pesë me kandidatë të cilët në radhën e katërt të votimit kanë fituar më së shumti vota. Nëse ka kandidatë me numër të barabartë të votave e që tejkalohet lista, për këta kandidatë votimi përsëritet sipas procedurës së lartshënuar.

- (5) Në rast se pesë ose më pak se pesë kandidatë janë në listën e propozuar sipas paragrafit 2 të këtij neni, të gjithë kandidatët propozohen për t'u zgjedhur nga Këshilli Drejtues në përputhje me rregullat e Statutit.

X. Zgjedhja e anëtarëve të Këshillit Drejtues

Neni 17

- (1) Këshilli Drejtues i Universitetit "Kadri Zeka" përbëhet prej 7 (shtatë) anëtarësh. Katër prej tyre i zgjedh Senati i Universitetit dhe tre të tjerët i emëron ministria.
- (2) Çdo anëtar i Senatit ka të drejtë të bëjë propozime për kandidatët për anëtarë të Këshillit Drejtues të Univeritetit. Një anëtarë i Senatit ka të drejtë të propozojë vetëm një kandidatë për anëtarë të Këshillit Drejtues.
- (3) Propozimet për kandidatë duhet të jenë të arsyetuara mirë dhe të përfshijnë edhe një biografi të shkurtër për kandidatin.
- (4) Zgjedhja e kandidatëve bëhet me votim të fshehtë me fletëvotime sipas alfabetit. Secili anëtar i Senatit duhet të rumbullakësojë deri në katër kandidatë në fletëvotim. Fletëvotimet me më shumë se 4 kandidatë konsiderohen të pavlefshme.
- (5) Zgjedhja e kandidatëve për Këshill Drejtues në radhën e parë të votimit bëhet me shumicën absolute, me votim të fshehtë për secilin kandidat veç e veç. Kandidati i cili fiton shumicën absolute, sipas listës prioritare zgjedhet anëtarë i KD.
- (6) Radha e dytë e votimit organizohet për të gjithë kandidatët që nuk janë zgjedhur në radhën e parë (nuk e kanë fituar shumicën absolute të votave). Për të fituar mandatin e anëtarit të Këshillit Drejtues kandidati duhet të fitojë shumicën absolute të votave.
- (7) Në radhën e tretë të votimit, anëtarë të Këshillit Drejtues do të zgjedhen ata të cilët kanë fituar numër më të madh të votave por duke e rrespektuar vendimin e Këshillit Drejtues që numri i asistentëve nuk mund të jetë më i madh se numri i profesorëve në këtë organ por lejohet të jetë i barabartë.

XI. Zgjedhja e dekanëve

Neni 18

- (1) Dekanët zgjedhen nga Senati me vota të fshehta dhe me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve nga lista prioritare e propozuar nga fakulteti.
- (2) Nëse asnjë kandidat nuk merr shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve në radhën e parë të votimit, përsëritet votimi për kandidatin me më së shumti vota. Nëse kandidati nuk e fiton shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve as në radhën e dytë, ai konsiderohet i refuzuar dhe fakulteti është i obliguar që të propozojë kandidat tjetër.
- (3) Në rast të votave të barabarta, votimi përsëritet.

XII. Mbajtja e rendit në mbledhje

Neni 19

- (1) Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryesuesi i mbledhjes.

- (2) Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhjen e Senatit janë të obliguar që t'i përmbahen kësaj rregulloreje.
- (3) Për shkeljen e rendit në mbledhje mund të shqiptohen këto masa:
 - Vërejtje,
 - Marrja e fjalës dhe
 - Largimi nga mbledhja.

Neni 20

- (1) Vërejtje me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit nëse me sjelljen dhe me diskutimin e tij çrregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes.
- (2) Marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit të Senatit, që me sjelljet dhe me deklaratat e tij çrregullon punën normale të Senatit për të cilën më parë i është shqiptuar vërejtje.
- (3) Vërejtjen dhe marrjen e fjalës i shqipton kryesuesi.
- (4) Marrja e fjalës shqiptohet nga kryesuesi.
- (5) Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit nëse edhe pasi t'i merret fjala pengon mirëvajtjen e mbledhjes.
- (6) Largimin nga mbledhja e shqipton Senati me shumicë votash. Pjesëmarrësit të cilit i është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë të largohet nga mbledhja. Largimi nga mbledhja bëhet vetëm për atë mbledhje.

Neni 21

Procesverbali nga mbledhja e Senatit

- (1) Në çdo mbledhje të Senatit mbahet procesverbal. Procesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi dhe procesmbajtësi.
- (2) Procesverbali duhet të përmbajë këto elemente:
 - a) vendin, datën dhe kohën e fillimit dhe të mbarimit të mbledhjes,
 - b) rendin e ditës,
 - c) listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë,
 - d) të gjitha propozimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse
 - e) shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes.

Dokumentet shtesë duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit

- (3) Procesverbali duhet të përgatitet brenda një jave, pas mbledhjes së Senatit dhe si ekstrakt duhet t'u dërgohet anëtarëve të Senatit me rastin e dërgimit të materialit për mbledhjen e ardhshme të Senatit.
- (4) Procesverbali miratohet në mbledhjen e radhës të Senatit.
- (5) Procesverbali ruhet në arkiv të Universitetit, me materialet e shqyrtuara sipas pikave të rendit të ditës, si dokumente afatgjata.

XIII. Puna e komisioneve

Neni 22

- (1) Komisionet janë organe ndihmëse të Senatit.
- (2) Komisionet e formuara nga Senati në pajtim me Statutin e Universitetit i ndihmojnë Senatit për çështje të veçanta të punës së tij.

XIV. Aktet e Senatit

Neni 23

- (1) Senati nxjerr:
- Rregullore,
 - Vendime,
 - Konkluzione,
 - Rekomandime.
- (2) Senati jep interpretim autentik të akteve që i miraton.
- (3) Procesmbajtësi është i obliguar t'i përgatitë vendimet, konkluzionet dhe rekomandimet nga mbledhja e Senatit, ndërsa rregulloret i përgatitë komisioni përkatës.

Neni 24

Dispozitat e kësaj Rregulloreje vlejnë për të gjithë anëtarët e Senatit dhe për persona tjerë të ftuar ose të angazhuar në procedurat e Senatit.

Neni 25

Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit dhe të Ligjit mbi Arsimin e Lartë.

XV. Dispozitat përfundimtare

Neni 26

- (1) Për zbatimin e drejtë të kësaj Rregulloreje kujdeset kryesuesi i Senatit.
- (2) Interpretimin autentik të kësaj Rregulloreje e jep Senati.
- (3) Rregullorja hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Senati i Universitetit.

Neni 27

Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje mund të bëhen sipas së njejtës procedurë të miratimit.

Gjilan, qershor 2015



Kryesuesi i Senatit

Prof. Asoc. Dr. Naim Syla