



UNIVERSITETI "KADRI ZEKA" UNIVERSITY

Zija Shemsiu, 60000, Gjilan, Kosovë

www.uni-gjilan.net tel: 0280-390-112

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	
Titulli i lëndës:	E drejte administrative-Pjesa e posacme
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	2018/2019.
Numri i orëve në javë:	15 javë
Vlera në kredi – ECTS:	8
Koha / lokacioni:	
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Asoc.Dr.Fejzulla BERISHA
Detajet kontaktuese:	Fejzulla.berisha@uni-gjilan.net 045 26 27 28
Përshkrimi i lëndës	Lënda Pjesa e posaçme e drejtës administrative ofron njohuritë e përgjithshme teorike dhe praktike për proceduar e veaqanta te drejtes administrative perkatesishte ne administratën publike, veprimtarinë e tyre si veprimtari shtetërore ne një rrënjë ane dhe veprimtarinë shërbyese ne anën tjetër. Kuptimin dhe definimin e saj, atributet themelore të veprimtarisë se saj ne shtetin demokratik, tipet dhe modelet e veprimtarisë se administratës, paraqitjen dhe zhvillimin e saj ne në botë deri tek rendi i ri. Si dhe te jene te njoftuar ne menyrr me te detajizuar me procedurat e veqanta administrative.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi e lëndës është qe te ofroj njohuritë e nevojshme për studentët e Shkencave Juridike, Politike dhe Administratës Publike dhe përgatitjen e tyre si jurist, politikolog dhe ekspert të fushave politike dhe punën e tyre në sferën e drejtësisë (legjislativ, ekzekutiv dhe gjyqësor), sferën politike dhe shërbimeve publike. Qëllim tjetër i kësaj lende është: ofron njohuritë teorike dhe praktike për mënyrën dhe funksionimin e organizatës administrative problemeve praktike në ndërtimin dhe funksionimin e shtetit demokratik, paraqitjen dhe zhvillimin e te drejtës administrative në botë, institucioneve themelore të sistemeve përkatëse, subjekteve themelore qeverisëse si dhe njohuritë mbi format e qeverisjes shtetërore. Në mënyrë të veçantë

	kursi studion qasjen e administratës shtetërore si shërbimpërkatësisht si pushtet i bartur i autorizuar, që ka për qëllim të ofroj sa ma shumë shërbim duke ipërshtatur dhe plotësuar kërkesat e qytetareve në një anë dhe sa ma pak administrata shtetërore të jetë si veprimtari administrative shtetërore në anën tjetër.
Rezultatet e priturat nënxënies:	Kursi i lëndës: Pjesa e posaçme e drejtës administrative synon të arrijë këto objektiva kryesore: Aftësimi teorik dhe praktik i studentëve në të kuptuarit e procedurave të veqanta administrative si dhe administratës shtetërore për nga organizimi dhe funksionimi i administratës në kuptimin material. Shqyrtimet teorike dhe praktike të mekanizmave-institucioneve shtetërore të cilat janë të autorizuar të zhvillojnë procedure administrative në dobi të subjekteve të së drejtës, në anën tjetër, si model dominant i qeverisjes shtetërore në botë, dhe të formave e të institucioneve shtetërore të cilat zhvillojnë procedure administrative duke ofruar shërbime përkatëse për qytetarin; Përgatitja e studentëve për pjesëmarrje aktive në procesin politik dhe në funksionimin e politikave publike dhe të shërbimeve politike; publike, Aftësimi për mënyrat e menaxhimit të konflikteve politike dhe rregullat e sjelljes demokratike në procesin politik; Krijimi i një kulture politike të bazuar në respektin e institucioneve, bindjen ndaj ligjit dhe akteve tjera sistimore; Njoftimi me modelet reprezentative të qeverisjes në botë, karakteristikat dhe veçoritë e tyre si dhe sistemin e mundshëm demokratik në Kosovë; Përgatitja e kuadrove dhe ekspertëve për pjesëmarrje aktive dhe profesionale në institucionet politike të shtetit në të tri degët e qeverisjes: degën legjislative, ekzekutive dhe gjyqësore; Me në fund i tere qëllimi i lëndës: E drejtë administrative-Pjesa e posaçme: na meson për funksionimin dhe organizimin e administratës shtetërore duhet të jete sa ma pak pushtet për qytetarin d.m.th sa ma pak burokraci dhe sa ma shume shërbime për te, ku administratës shtetërore duhet të jetë sa ma afër qytetarit duke i'u përshtatur kërkesave të ligjshme të tyre me këtë duke ofruar shërbime përkatëse.

Kontributinë garkesën e studentit (gjëqëduhettë korrespondoj me rezultatet e tënxënittë studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	15	15
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	2	15	30
Ushtrime në teren	2	5	10
Kollokfiume,seminare	2	10	20
Detyra të shtëpisë	2	10	20
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgaditja përfundimtare për provim	2	10	20
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	10	20
Projektet,prezentimet ,etj	2	5	10
Totali	22	120	24
Metodologjia e mësimëdhënies:	Metodat kryesore të mësimit në lëndën: E Drejta Administrative-pjesa e posacme, zhvillohet përmes ligjëratave dhe ushtrimeve. Ligjëratat për studentët e rregullt janë të obliguara. Ato zhvillohen në të njëjtën kohë për të gjithë studentët e rregullt përmes metodës interaktive. Ushtrimet dhe format e tjera të komunikimit praktik me studentët organizohen në grupe me të vogla studentesh. Bashkëpunimin dhe komunikimin me student e organizojmë edhe përmes (email adresës) adresës elektronike.		

Metodat e vlerësimit:	Studentët i nënshtrohen vlerësimit përgjatë gjithë semestrit. Testi gjysmësemestral dhe ai final mbahen me shkrim. Në vlerësimin përfundimtar përfshihet edhe pjesëmarrja aktive në orën mësimore dhe detyrat e shtëpisë. - Testi gjysmësemestral 30% - Testi final 50% - Aktiviteti në orë (seminar, ese, detyre shtëpie, etj) 15% - Pjesëmarrja 5% Vlerat e pikëve: Provimi ka 100 pikë. 50-60 = 6; 61-70 = 7; 71-80 = 8; 81-90 = 9; 91-100 = 10 Pikët nën 50, nuk mbërrijnë/përmbyllin notën kaluese.
Literatura	
Literaturabazë:	<i>Listoniliteraturën e domosdoshme.</i>
Literaturashtesë:	<i>Listoniliteraturën e rekomanduar/shtesë.</i>
Plani i dizajnuar i mësimi:	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet
Java e parë:	Hyrje: Përmbajtja e lëndës, metoda, organizimi, kërkesat dhe vlerësimi
Java e dytë:	Shqyrtime Të Përgjithshme Mbi Materien E Së Drejtës Administrative-pjesa e posacme
Java e tretë:	Burimet E Së Drejtës Administrative
Java e katërt:	Akti Administrativ Dhe Kundërvajtjet
Java e pestë:	Dallimi Ndërmjet Delikteve Ekonomike Dhe Kundërvajtjeve
Java e gjashtë:	KUPTIMI I PROCEDURËS KUNDËRVAJTËSE
TESTI I PARË	
Java e tetë:	MJETET JURIDIKE NË PROCEDURËN KUNDËRVAJTËSE
Java e nëntë:	Procedurat E Vçeanta Te Organizates Tatimore Te Republikes Se Kosoves
Java e dhjetë:	Procedurat E Vçeanta Te Organizates Tatimore Te Republikes Se Kosoves

Java e njëmbëdhjetë:	Procedurat E Veçanta Doganore Te Republikes Se Kosoves Procedurat e veçanta te kesproprijimin e pasurise dhe aktet perkatese. Procedurat kundervajtes-shkeljes administrative-rastet komperative ne rajon. Procedurat e veçanta per marrjen dhe lenjen e shtetesisë-ratste komperative ne rajon.
Java e dymbëdhjetë:	Këshilli Prokurorial I Kosovës
Java e trembëdhjetë:	Prokurori i Shtetit
Javae katërbëdhjetë:	Perseritje Gjenerale Dhe Pergaditje Per Provim Final
TESTI I DYTE	

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

- Dr.sc.Fejzulla Berisha E Drejte administrative (pjesa materiale), , Prishtine 2013
- Prof.Esat Stavileci, Prof. Agur Sokoli, Prof.Mirlinda Batalli, Prishtinë, 2010, E drejta administrative – administrata, kontrolli i punës së Administratës dhe Përgjegjësia Politike e saj, kompjuterizmi i administratës, pjesa e parë,
- Prof.Dr.Ermir Dobjani E Drejta administrative I, , Tirane 2004
- Sokol Sadushi, E Drejta administrative II, Tirane 2005.
- Prof.Dr.Ermir Dobjani, E Drejta administrative III Kundervajtja administrative ne Shqiperi, Tirane 2002.
- Aktet-ligjet e veçanta qe e rregullojne procedurat e vecanta.